

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2
МБ ДОУ № 2

Ростовская область, г. Батайск, ул. Куйбышева, 28
тел.: 8(86354) 6-65-65 эл. адрес: detsad-mdou2@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников

Протокол № 01 от 08.10.2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ № 2

Пашенко О.П.



Приказ от 183 № 08.10.2021

Локальный акт № 6

**Положение
О Родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2»**

г. Батайск

Электронный адрес док:
ПК заведующего/Лок.акты/2021 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение «О родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 2 (далее – МБ ДОУ № 2) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года, с Конвенцией ООН о правах ребенка, семейным Кодексом РФ, с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе с *Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, Уставом МБ ДОУ № 2.*
- 1.1 Данное Положение определяет задачи, функции, права и ответственность родительского комитета (далее - Комитет) в МБ ДОУ № 2, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию.
- 1.2 Настоящее Положение обеспечивает государственно-общественный характер управления деятельностью МБ ДОУ № 2, является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления.
- 1.3 Комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.4 Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива МБ ДОУ № 2.
- 1.5 Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете МБ ДОУ № 2 и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.6 Комитет осуществляет свою деятельность на основании данного Положения и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседания не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 1.7 В состав Комитета входят представители – родители воспитанников (законные представители), по одному человеку из каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.8 Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя и секретарь)
- 1.9 Комитет соблюдает регламент работы МБ ДОУ № 2 и осуществляет работу по принятому им плану, который согласуется с заведующим МБ ДОУ № 2
- 1.10 Решение Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании и является рекомендательными. Обязательными
- 1.11

являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ заведующего МБ ДОУ № 2.

- 1.12 О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже 2-х раз в год.
- 1.13 Решение, принятое родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБ ДОУ № 2, является обязательным для исполнения всеми родителями МБ ДОУ № 2.
- 1.14 Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.
- 1.15 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.16 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1 Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, оказания содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2 Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1 Содействие администрации МБ ДОУ № 2:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармонического развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников МБ ДОУ № 2;
 - в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий и досуга воспитанников;
 - 2.2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБ ДОУ № 2 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных и методических пособий и т.д.).
- 3.2 Координирует деятельность родительских советов групп.
- 3.3 Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.
- 3.4 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.5 Совместно с администрацией МБ ДОУ № 2 осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качественного питания детей, согласно принятому Положению об административном контроле организации и качества питания в МБ ДОУ № 2.

- 3.6 Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в МБ ДОУ № 2.
- 3.7 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.8 Оказывает содействие администрации в организации и проведении общих родительских собраний и конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов, лекций для родителей (законных представителей).
- 3.9 Оказывает содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников с активным участием в них родителей (законных представителей).
- 3.10 Принимает участие в подготовке МБ ДОУ № 2 к новому учебному году
- 3.11 Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБ ДОУ № 2.
- 3.12 Принимает участие в обсуждении локальных актов МБ ДОУ № 2 по вопросам, относящихся к полномочиям Комитета.
- 3.13 Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБ ДОУ № 2, режиму дошкольной жизни.
- 3.14 Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15 Взаимодействует с другими органами самоуправления МБ ДОУ № 2 по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.16 Участвует в осуществлении контроля целевого использования внебюджетных средств администрацией МБ ДОУ № 2.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1 В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2 Представители Комитета избираются ежегодно на групповом собрании в начале учебного года.
- 4.3 Численный состав Комитета МБ ДОУ № 2 определяет самостоятельно.
- 4.4 Из состава своих членов Комитет выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5 В необходимых случаях на заседания Комитета могут быть приглашены с правом совещательного голоса:
 - заведующий МБ ДОУ № 2, его педагогические и медицинские работники;
 - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6 Комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, соответствующим общему плану работы МБ ДОУ № 2. План работы Комитета согласовывается с заведующим и утверждается на заседании.

- 4.7 Организует деятельность Комитета председатель, который совместно с заведующим осуществляет подготовку и проведение заседаний, четко определяет повестку дня, следит за выполнением решений родительского комитета.
- 4.8 Председатель созывает Комитет по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9 Заседание Комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.10 Решение Комитета принимается открытым или тайным голосованием большинством голосов присутствующих членов Комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 4.11 Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении принятых решений.
- 4.12 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБ ДОУ № 2, поэтому документы подписывает заведующий МБ ДОУ № 2 и председатель Комитета.
- 4.13 Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определенные обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА

- 5.1 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, **Комитет имеет полное право:**
 - обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении;
 - принимать участие в разработке, обсуждении и принятии локальных актов;
 - вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБ ДОУ № 2 и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
 - систематически проводить контроль качества питания;
 - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решением родительских комитетов групп;
 - разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - выражать благодарность и поощрения родителям (законным представителям) за активную работу в Комитете, за оказание помощи в проведении спортивных, массовых, оздоровительных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБ ДОУ № 2.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета МБ ДОУ № 2;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МБ ДОУ № 2;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы МБ ДОУ № 2;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;

5.3 Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета МБ ДОУ № 2.

5.4 Председатель Комитета:

- может присутствовать (с последующей информацией всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБ ДОУ № 2;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

5.5 Ответственность Родительского комитета:

- Комитет отвечает за:
 - выполнение плана работы, выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между руководителем ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России;
 - бездействие отдельных членов Комитета (члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны)

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБ ДОУ № 2

- 5.1 Родительский комитет ДОУ взаимодействует с общим родительским собранием и педагогическим советом, заведующей ДОУ. Члены родительского комитета могут участвовать в работе педагогических советов в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
- 5.2 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления посредством участия представителей Комитета в работе заседаний Общего собрания коллектива МБ ДОУ № 2, Педагогического совета МБ ДОУ № 2.
- 5.3 Родительский комитет совместно с другими органами управления участвует в решении вопросов воспитания детей в пределах своих компетенций.

6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

- 6.1 В целях создания благоприятных (финансовых) условий и реализации антикоррупционной политики для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в учреждении возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018 г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 6.2 Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены принятым Положением о привлечении и расходовании добровольных пожертвований в МБ ДОУ № 2.
- 6.3 Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МБ ДОУ № 2.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИТЕТА

- 7.1 Комитет МБ ДОУ № 2 подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 7.2 Содержание заседаний Комитета отражается в протоколах, соответствующих Инструкцией о ведении делопроизводства в МБ ДОУ № 2.
- 7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5 В протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 7.6 Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря собрания.
- 7.7 Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 7.8 Протоколы хранятся в делах учреждения 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.
- 7.9 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается председателем Комитета.
- 7.10 Документация Комитета хранятся в МБ ДОУ № и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОМИТЕТА

- 8.1 Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем слияния (присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2 Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
- 8.3 Перевыборы Комитета проводятся при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 9.2 Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 9.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.