

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад общеразвивающего вида № 2  
МБ ДОУ № 2


---

Ростовская область, г. Батайск, ул. Куйбышева, 28  
тел.: 8(86354) 6-65-65 эл. адрес: detsad-mdou2@yandex.ru

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников

Протокол № 01 от 08.10.2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБ ДОУ № 2

  
Пащенко О.П.



Приказ от 08.10.2021 № 183

Локальный акт № 2

**Положение**  
**"Об Общем собрании работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада общеразвивающего вида № 2"**

г. Батайск

Электронный адрес док:  
ПК заведующего/Лок. акты/2021 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2. (далее - МБ ДОУ № 2)
- 1.2 Общее собрание работников (далее - Общее собрание) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом МБ ДОУ № 2, локальными актами МБ ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3 Положение об общем собрании отражает основные задачи, компетенции общего собрания работников, определяет состав, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими коллегиальными органами управления учреждением и делопроизводство
- 1.4 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МБ ДОУ № 2 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5 В состав Общего собрания входят все работники МБ ДОУ № 2. К работникам МБ ДОУ № 2 относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 1.6 Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.
- 1.7 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.8 Общее собрание возглавляется председателем.
- 1.9 Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего МБ ДОУ № 2.
- 1.10 Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.
- 1.11 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.12 Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.
- 1.13 Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 2.1 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

- 2.2 Компетенции Общего собрания трудового коллектива МБ ДОУ № 2:
- разрабатывает и принимает Устав МБ ДОУ № 2, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОУ;
  - вносит изменения и дополнения в Устав МБ ДОУ № 2, другие локальные акты;
  - взаимодействует с другими коллегиальными органами управления МБ ДОУ № 2 по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБ ДОУ № 2 и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МБ ДОУ № 2;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБ ДОУ № 2;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБ ДОУ № 2 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - заслушивает отчеты заведующей МБ ДОУ № 2 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 2.3 Функции Общего собрания:
- 2.3.1 Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:
- охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками МБ ДОУ № 2;
  - разрешению трудовых споров.
- 2.3.2 Избирает представителей в Управляющий совет МБ ДОУ № 2
- 2.3.3 Решает вопросы социальной защиты работников.
- 2.3.4 Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности МБ ДОУ № 2
- 2.3.5 Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации МБ ДОУ № 2.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

- 3.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
  - определять представительство в суде интересов работников МБ ДОУ;
  - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- Каждый член Общего собрания имеет право:
- 3.2. - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБ ДОУ № 2, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- 3.3 Общее собрание несёт ответственность за: выполнение, выполнение не в полном объёме, некачественное выполнение или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, а также за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и другим нормативным актам.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ**

- 4.1 Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в календарный год.

- 4.2 В состав Общего собрания входят все работники МБ ДОУ № 2.

Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий МБ ДОУ, Управляющий совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников МБ ДОУ.

- 4.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 4.4 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

- 4.5 Ведет общее собрание председатель. Председатель и секретарь Общего собрания избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год

- 4.6 Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников МБ ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

- 4.7 Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует 50% и более от списочного состава работников Учреждения.

- 4.8 Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

- 4.9 Решение Общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками МБ ДОУ № 2.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБ ДОУ № 2**

- 5.1 Общее собрание организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления МБ ДОУ № 2:

- 5.1.1 педагогическим советом через: участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета; представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего

собрания; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета;

5.1.1 профсоюзной организацией через: участие в работе по защите прав сотрудников.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

6.1 План работы Общего собрания трудового коллектива является составной частью годового плана работы МБ ДОУ № 2.

6.2 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.3 В протоколе фиксируются:

-дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) работников; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц; решение.

6.4 Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.5 Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.6 Каждый протокол Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря собрания.

6.7 Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Данное Положение является локальным нормативным актом МБ ДОУ № 2, принимается на общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

7.2 Изменения и дополнения вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу