

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДШИ №1
МО город-курорт Анапа

_____С.Г. Мартьянова

Приказ от «06» апреля 2020г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности с применением
электронного обучения и использовании дистанционных
образовательных технологий
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств №1»
муниципального образования город-курорт Анапа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа» (далее Положение) разработано с целью обеспечения усвоения обучающимися образовательных программ и устанавливает правила реализации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №1» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;
- Письмом министерства культуры Краснодарского края «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» 49-01-04-1788/20 от 06.04.2020г.;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р); декларацией о правах ребенка;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 N СК 150–03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;

- Приказом Министерства культуры РФ от 16.03.2020 г. № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условия угрозы распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. «Методические рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;

1.4. Положение регулирует организацию дистанционного обучения посредством использования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art1.anapa-kult.ru>, раздел «Дистанционное обучение»), электронной почты (artscool1@list.ru), программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

1.5. Данное Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Предоставление дистанционных образовательных технологий и применение электронных форм обучения может быть выбрано в зависимости от технического оснащения преподавателей и обучающихся, целесообразности их внедрения в образовательный процесс.

1.7. Основной целью реализации дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является наиболее широкое и полное удовлетворение потребностей обучающихся в условиях невозможности получения такового по очной форме обучения.

1.8. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.9. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно как с использованием традиционных методов, так и другими формами обучения и получения образования в Учреждении по реализуемым дополнительным образовательным программам в области искусств.

1.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением, является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

1.11. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.12. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со

стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет преподавателями знаний обучающихся.

1.13. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений посредством использования официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://art1.anapa-kult.ru>, страница «Дистанционное обучение»), электронной почты учреждения (artscool1@list.ru), программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающихся или их временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам;
- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

II. Организация процесса дистанционного обучения в Учреждении

2.1. В период установления режима повышенной готовности образовательная деятельность осуществляется в дистанционном формате, деятельность педагогических работников в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий текущего учебного года.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется по утвержденным учебным планам и образовательным программам текущего учебного года.

2.4. Дистанционное обучение организуется в Учреждении по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

2.5. Реализация дистанционного обучения может осуществляться индивидуально и в ученических группах с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения, в электронных приложениях-мессенджерах, на интернет-платформах социальных сетей, посредством электронной почты, в режиме телефонной связи в следующих формах:

- проведение индивидуальных онлайн уроков по аудио- и видеосвязи;

- индивидуальные консультации по аудио- и видеосвязи;
 - групповое занятие в режиме реального времени;
 - онлайн-конференция;
 - рассылка заданий по предметам в электронном виде;
 - рассылка теоретического материала;
 - аудио- и видео-записи отдельных элементов для отработки исполнительских приемов;
 - рассылка аккомпанемента изучаемых произведений каждому обучающемуся;
 - презентации;
 - видео- и аудиозаписи с упражнениями, заданиями;
 - проверка и корректировка домашних заданий;
 - музыкальные викторины;
 - уроки-вебинары в режиме реального времени;
 - тестирование;
 - конспекты уроков в электронном виде;
 - теоретические задания (по учебникам и рабочим тетрадям);
 - исполнение учащимися упражнений, музыкальных произведений по видео- или аудио-записи;
 - размещение видео-уроков на сайте школы;
 - размещение домашних заданий по классам;
 - ссылки на рекомендованные к прослушиванию или просмотру произведения;
 - ссылки на обучающие интернет странички, соответствующие программам обучения с последующей проверкой изучения информации;
 - фото, видео- и аудио-отчеты о домашней работе;
 - ответы на вопросы
- и другие формы работы.

2.6. Способы обращения к преподавателям администрации Учреждения для организации и технической поддержки консультаций:

- по телефону;
- по электронной почте;
- в новостном форуме, размещенном в социальных сетях.

2.7. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий, в том числе оказание учебно-методической помощи обучающимся основано на:

- использовании в учебном процессе учебно-методических материалов по всем дисциплинам учебных планов;
- использовании технических средств обучения;
- непосредственном общении с преподавателем посредством информационных технологий.

2.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в дни дистанционного обучения может быть оценена преподавателем только в случае достижения обучающимися положительных результатов. Если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то преподаватель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы.

2.9. В режим работы преподавателей, концертмейстеров также входят следующие виды работ:

- подбор репертуара;
- работа над повышением исполнительского мастерства;
- изучение методических пособий и рекомендаций ведущих преподавателей;
- просмотр конкурсов, видео уроков, мастер-классов ведущих преподавателей;
- пополнение репертуарного списка программ;
- разработка открытых уроков, мастер-классов, методических докладов, сообщений и др.

2.10. Академический час в режиме дистанционного обучения составляет 30 минут. Непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране монитора устройства не должна превышать:

- для обучающихся 1-4 классов 15 минут;
- для обучающихся 5-8 классов 20 минут.

2.11. Преподаватель, реализующий программу учебного предмета в дистанционной форме, несет ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на него, осуществляет контроль процесса дистанционного обучения своего класса, анализ итогов дистанционного обучения, заполняет журнал учета проведения групповых и индивидуальных занятий, осуществляет ежедневную отчетность о проведении дистанционного обучения с учащимися своего класса заместителю директора по учебной работе для проверки.

III. Идентификация личности обучающихся образовательного процесса с применением электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий.

3.1. Идентификация личности обучающихся применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающимся и иных образовательных процедур (далее – образовательные процедуры) при применении ЭО и ДОТ.

3.2. В Учреждении используется система идентификации личности обучающихся программными и (или) иными средствами, обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО и ДОТ. Идентификация личности обучающихся осуществляется путем использования электронной и (или) визуальной идентификации личности.

3.3. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия педагогического работника школы или комиссии (в зависимости от формы контроля и аттестации) в месте нахождения обучающегося или с помощью технических средств, способных обеспечить идентификацию личности обучающегося.

3.4. При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации.

Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности обучающегося.

3.5. Визуальная идентификация личности обучающегося осуществляется уполномоченным лицом (администрация школы, преподаватель, организующий образовательный процесс с применением ДОТ, ответственные за ЭО и ДОТ) посредством визуальной проверки личности обучающегося по документу, удостоверяющему его личность.

3.6. Визуальная идентификация может осуществляться ответственными за ЭО и ДОТ также при помощи средств телекоммуникаций путем демонстрации уполномоченному лицу перед телекамерой страниц с фотографией документа, удостоверяющего личность обучающегося. Для корректного проведения идентификации необходимо наличие у обучающегося технических средств и технической возможности в соответствии с предъявляемыми требованиями. При идентификации обучающийся должен полностью назвать фамилию, имя, отчество.

IV. Функции администрации Учреждения по организации дистанционного обучения

4.1. Директор Учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в условиях режима повышенной готовности;
- контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

4.2. Заместитель директора Учреждения:

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы Учреждения в режиме повышенной готовности, приказом «О переходе на дистанционное обучение в Учреждении, а также с настоящим Положением на период введения режима повышенной готовности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Краснодарского края;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов и образовательных программ в полном объеме и реализацией дистанционного обучения участниками образовательного процесса.

V. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей в условиях режима повышенной готовности определяется учебной нагрузкой и расписанием занятий на текущий учебный год.

5.2. Преподаватели обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для контроля за выполнением выдаваемых заданий.

5.3. Связь преподавателя с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, программного обеспечения Skype, приложений-мессенджеров Viber, WhatsApp и других.

VI. Ответственность Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей по успеваемости (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Независимо от количества дней введения в Учреждении дистанционного обучения в учебном году, Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

VII. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.