

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО ДШИ № 4

Протокол № 1

от «17» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «30» августа 2021 г.

№ 56/1-П

Директор МБУ ДО ДШИ № 4

МО город-курорт Анапа

 А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВОИВШИХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО ДШИ № 4.
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств (далее – выпускники).
- 1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств.
- 1.4. Итоговая аттестация проводится для обучающихся Учреждения, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

II. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по дополнительным общеразвивающим образовательным программам устанавливаются учебными планами. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:
 - академический концерт;
 - выпускной контрольный урок
 - просмотр;
 - письменный и (или) устный ответ.
- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

III. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Освоение общеразвивающих общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся и определяет уровень и качество освоения образовательной программы в соответствии с действующими учебными планами.
- 3.2. Требования к содержанию и формам итоговой аттестации по общеразвивающим общеобразовательным программам определяются Учреждением на основании требований к уровню подготовки выпускника по видам искусств.

- 3.3. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно в формах выпускных экзаменов.
- 3.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по каждой программе определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом.
- 3.5. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении ежегодно создаются экзаменационные комиссии.
- 3.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МБУ ДО ДШИ № 4.
- 3.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами.
- 3.8. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 3.9. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
- 3.10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно.
- 3.11. Председателем экзаменационной комиссии для учащихся, освоивших общеразвивающие программы, является директор МБУ ДО ДШИ № 4 или его заместитель.
- 3.12. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.
- 3.13. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.
- 3.14. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать интервал между аттестациями не менее трех дней.
- 3.15. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, освоившие полный курс избранной программы и имеющие положительные оценки по всем промежуточным аттестациям предметов учебного плана.
- 3.16. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

- 3.17. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 3.18. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.19. По итогам проведения выпускного экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».
- 3.20. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.
- 3.21. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.
- 3.22. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Учреждения согласно номенклатуре дел.
- 3.23. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете Учреждения.
- 3.24. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании годовой и экзаменационной оценок с учетом оценок промежуточных аттестаций, полученных учащимся в течение последних 2-х лет обучения.
- 3.24. Итоговая аттестация для выпускников, обучающихся по общеразвивающим общеобразовательным программам, выезжающих на всероссийские, международные конкурсы, олимпиады может проводиться досрочно. Дополнительные сроки проведения экзаменов для данных учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 3.25. Дети-инвалиды, обучающиеся по общеразвивающим программам, решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.
- 3.26. Для выпускников, обучающихся по общеразвивающим общеобразовательным программам, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более трех месяцев, нуждающихся в длительном лечении, количество сдаваемых экзаменов может быть сокращено, требования к выпускным экзаменам могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники решением педагогического совета могут быть освобождены от итоговой аттестации.
- 3.27. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях,

документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.28. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.29. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в МБУ ДО ДШИ № 4.

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения не входящих в состав экзаменационных комиссий.

4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

4.4. Апелляция может быть подана только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с соблюдением процедуры проведения итоговой аттестации.

4.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

4.7. Повторная апелляция не допускается.

V. Повторное прохождение итоговой аттестации

5.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Выпускники вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда они прошли (или должны было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации обучающиеся должны быть восстановлены в Учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию.

5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств

6.1. Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ.

6.2. Выпускникам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка установленного образца.

6.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.