

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Детская школа искусств № 4**  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ № 4  
Протокол № 1  
от «14» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ от «30» августа 2021 г.  
№ 56/1-П  
Директор МБУ ДО ДШИ № 4  
МО город-курорт Анапа  
А.А. Голодаева  
А.А. Голодаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ (ОТДЕЛЕНИИ)**

## 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) – объединение преподавателей, ведущих родственные предметы, специальности

1.2. МО формируется педсоветом учреждения и утверждается директором школы при наличии 3-4 преподавателей или концертмейстеров, ведущих родственные предметы, для организации и контроля методической, учебно – воспитательной работы.

1.3. Заведующий (руководитель) МО назначается директором учреждения из числа преподавателей или концертмейстеров, выполняющих обязанности в соответствии с должностной инструкцией по рекомендации педагогического или методического совета.

1.4. МО осуществляет деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, Положением о зональном методическом объединении, приказами директора школы и настоящим Положением.

## 2. Основные цели и задачи

2.1 Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований.

2.2 Деятельность М/О направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышение уровня общедидактической и методической подготовленности преподавателей к организации и проведению образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявления, пропаганда и осуществление новых подходов к организации

обучения и воспитания;

- обеспечение освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования преподавателей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.
- установление тесных творческих контактов между преподавателями учреждения, коллективами школ зонального методического объединения, развитие разнообразных форм сотрудничества с ССУЗ, ВУЗ, учреждениями культуры, образования и др.
- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений уроков;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами;
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева.

### 3. Организация деятельности

3.1. МО осуществляет деятельность в соответствии с ежегодно разрабатываемым планом работы отделения, который составляется с учетом запросов и потребностей входящих в его состав классов. План согласовывается с Программой деятельности зонального методического объединения с Программой деятельности учреждения и утверждается директором.

3.2. Заведующий (руководитель) методическим отделением:

- планирует и организовывает работу отделения;
- осуществляет руководство работой МО, организует подготовку и проведение заседаний, отвечает за порядок ведения и своевременного представления планово-отчетной документации в администрацию учреждения;
- способствует изучению, обсуждению и распространению передового педагогического опыта, организует внедрение в учебный процесс отделения современных методик и педагогических технологий;
- создает и систематизирует фонд методических материалов отделения;
- анализирует методические доклады, разработки;
- участвует в работе жюри школьных мероприятий (смотров, конкурсов, концертов, фестивалей, олимпиад), подготовке педсоветов;
- принимает участие в составлении плана повышения квалификации преподавателей, предлагает тематику методических мероприятий;
- обеспечивает взаимодействие МО с другими методическими объединениями зонального методического объединения;
- участвует в работе зонального методического совета;
- в составе экспертных групп оценивает результаты педагогической деятельности в рамках аттестации на соответствующие категории;
- посещает уроки преподавателей согласно плану работы, анализирует и организует контроль за формами и методами преподавания, выполнением учебных планов и программ, переводными и выпускными экзаменами; по результатам проверки вносит предложения по совершенствованию направлений работы на педагогический совет, в администрацию учреждения;
- утверждает календарные планы преподавателей и индивидуальные планы учащихся, оказывает методическую помощь преподавателям; готовит материалы для составления расписания занятий;
- организует проведение экзаменов и академических концертов, контрольных уроков, мероприятий по общественно-просветительской

деятельности своего объединения.

#### 4. Основные формы работы в методическом объединении.

4.1 Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.

4.2 Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

4.3 Лекции, доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

4.4 Взаимопосещение уроков.

#### 5. Порядок работы.

5.1 Возглавляет работу методического объединения заведующий, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

5.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется заведующим методическим объединением, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

5.6 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Эти рекомендации подписываются заведующим методическим объединением.

5.7 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их заведующих.

5.8 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждёнными директором.

5.9 Кандидатура заведующего методическим объединением избирается один раз в пять лет, рекомендуется методическим объединением, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом Директора.

## 6 Документация методического объединения.

6.1 Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об утверждении методического объединения и о назначении заведующего объединением
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за текущий период
- План работы методического объединения на текущий учебный год
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету преподавателями методического объединения
- Протоколы заседаний методического объединения

## 7 Права методического объединения

7.1 Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о инновационных методиках, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в концертной, фестивальной, конкурсной работе.