


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ № 4
Протокол № 1
от 17 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «30» августа 2021 г.
№ 56/1-П
Директор МБУ ДО ДШИ № 4
МО город-курорт Анапа

А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ОТБОРА, ЗАЧИСЛЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ИСКУССТВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет прием, отчисление и учет движения обучающихся Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город – курорт Анапа и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.2. Положение составлено в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования и в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 года № 3266 - 1 (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Областным законом «О профилактике безнадзорности несовершеннолетних Свердловской области» от 28.11 2001 № 58 – ОЗ; Областным законом «О защите прав ребенка» от 23 10.1995 г. № 28 – ОЗ; Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 07.03.1995 года № 233, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 03.04.2003 № 3.

2. Порядок отбора поступающих.

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

2.2. Председателем комиссии по отбору детей должен быть преподаватель образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения или его заместитель.

2.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей.

2.5. Отбор детей проводится в формах устных прослушиваний.

2.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

2.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.8. На основании протокола приемной комиссии директором учреждения издается приказ о зачислении в первый класс не позднее 1 сентября.

3. Порядок приема поступающих.

3.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.2. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

Срок работы приемной комиссии по приему обучающихся определяется приказом директора в период с 01 апреля по 31 августа включительно.

3.3. При переводе обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующей направленности, представляются следующие документы:

заявление на имя директора учреждения;

академическая справка о четвертных, текущих и переводных оценках.

3.4. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года при наличии в учреждении свободных мест и оформляется приказом директора учреждения после контрольного прослушивания (просмотра).

3.5. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

3.6. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.7. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

3.8. При приеме в учреждение необходимы следующие документы:

- заявление установленного образца на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную медицинским учреждением (при поступлении на хореографическое отделение);
- копию свидетельства о рождении.
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательного учреждения, могут храниться в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.9. После зачисления обучающегося в Учреждение родители (законные представители) заключают с Учреждением договор.

3.10. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, объявляется дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

3.11. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на

официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.12. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

4. Порядок учета движения обучающихся

4.1. Обучающимся в учреждении предоставляется возможность:

- на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению Педагогического Совета и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

- на одновременные занятия в нескольких объединениях, на переход из одного объединения в другое с согласия родителей (законных представителей).

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующей направленности.

4.2. После окончания Учреждения обучающийся имеет право продолжить свое обучение в другом методическом объединении (отделении) Учреждения по 4 и 5 летнему сроку обучения. Для повторно поступивших на методическое объединение «Музыкальное искусство» в возрасте 15-16 лет разрешено не посещать предметы историко-теоретического цикла. С учетом индивидуальных особенностей повторно поступающих в Учреждение и особенностей выбранной специализации, на основании решения Педагогического совета Учреждения допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

5. Отчисление обучающихся

5. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

Составил:

Заместитель директора по УВР



Е.Г.Безбородова