

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город – курорт Анапа

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3
от «29» мая 2014 г.
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 4



А.А. Голодаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом школы, Законом «Об образовании» Федеральным законом от 17 июня 2011 г. № 145-ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований.

2. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.

3.1 Приемная комиссия МБОУ ДОД ДШИ № 4 (далее Школа) является коллегиальным органом, созданным для приема документов, поступающих в школу и зачисления в состав обучающихся детей, прошедших по конкурсу.

3.2 Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, гласности и открытости.

2. Структура, функции и организация работы

2.1 Комиссия создается из преподавателей Школы. Председателем приемной комиссии является директор школы или заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора.

2.2 Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также - при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в школу.

2.3 Приемная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.4 По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступающих, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.5 Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в школе в личном деле поступающего в течение шести месяцев с момента начала приема документов.