


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ № 4
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «30» августа 2021 г.
№ 56/1-П
Директор МБУ ДО ДШИ № 4
МЭ город-курорт Анапа

А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1 Апелляционная комиссия МБУ ДО ДШИ № 4 создана для решения спорных вопросов, относящихся к процедуре проведения выпускных экзаменов.

1.2 В компетенцию апелляционной комиссии входит рассмотрение вопросов, связанных процедурой приемных испытаний на обучение по программам дополнительного предпрофессионального общеобразовательного обучения в области музыкального и изобразительного искусств.

1.3 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с составом экзаменационной комиссии на период приёма детей и на период экзаменов; число членов комиссии нечётное, не менее трёх, председателем апелляционной комиссии является директор школы.

1.4 Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»,
- Уставом
- И другими локальными актами учреждения,
- Государственными образовательными стандартами.

1.5 «Положение об апелляционной комиссии» утверждается на педагогическом совете школы. Срок его действия не ограничен.

2. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

2.1 Апелляционная комиссия образовательного учреждения имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением приёмной или экзаменационной комиссии;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления оценки за знания обучающегося;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтных сторон;

2.2 Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

3. Организация деятельности апелляционной комиссии

3.1 Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

3.2 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МБУ ДО ДШИ №4, осуществляющих преподавательскую деятельность по данной специализации и не входящих в состав экзаменационных комиссий.

3.3 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.4 По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимаются решения по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его законного представителя под роспись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения.

3.5 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а так же выпускник и (или) его законные представители, не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.6 Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течении семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения до конца текущего учебного года (не позднее 31 мая).

3.7 Подача апелляция по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

3.8 Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся вместе с протоколами экзаменационных комиссий.

4. Подача и рассмотрение апелляций при поступлении в учреждение

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

4.3 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись

4.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

4.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.