

ИФНС России по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Адреса Свидетельство о государственной
регистрации

31 декабря 2015

ОГРН 4022300510778

ГРН 2152301075265

Начальник ИФНС по городу-курорту Анапа
Краснодарского края

Подпись:  Т.Д. Базала

М.П. 

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 26.12.2015 № 5805

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования
город-курорт Анапа
 С.И. Волоскова
« » 2015 г.



СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры
администрации муниципального
образования
город-курорт Анапа
 М.Б. Мельникова
« » 2015 г.



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город-курорт Анапа

Принят на общем собрании
работников МБОУ ДОД ДШИ № 4
от 2 ноября 2015 года
протокол № 2

город Анапа
2015 год

1. Общие положения

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа (далее-Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа создано в целях реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, художественно-эстетического воспитания и образования по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности для детей, молодежи и взрослых, мотивации личности к познанию и творчеству, организации культурно-просветительской деятельности, направленной на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения города-курорта Анапа.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, настоящим Уставом и внутренними локальными актами.

1.2.Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

1.3.Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» муниципального образования город-курорт Анапа.

1.4.Сокращенное название: МБУ ДО ДШИ № 4

1.5.Юридический адрес Учреждения: 353430, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, станица Анапская, ул. Комсомольская, 75А.

1.6.Местонахождение и фактический адрес Учреждения: 353430, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, станица Анапская, ул. Комсомольская, 75А.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества, которой является муниципальное образование город-курорт Анапа. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с положением о порядке осуществления администрацией муниципального образования город-

курорт Анапа функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

Учреждение находится в ведении управления культуры администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Отраслевой орган).

1.8. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, исполняющем бюджет муниципального образования город-курорт Анапа, для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа, и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, обособленное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отраслевой орган.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа и бюджетов других уровней.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания Учредителем.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим полным наименованием на русском языке, вывески, фирменную символику и другие реквизиты юридического лица, может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика, заинтересованного и третьего лица в судах различной юрисдикции.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.12. В государственных и муниципальных образовательных организациях создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов.

1.13. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями (в том числе с иностранными), заключать с ними договоры, соглашения в области музыкально-эстетического воспитания и профессионального обучения в сфере культуры и искусства, преподавательской деятельности, научных или иных работ, других видов совместной деятельности, направленных на развитие образования и его материальной базы.

1.14. Учреждение с согласия учредителя вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Учреждением обеспечивается создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.17. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения муниципального образования город-курорт Анапа.

1.18. Организация питания учащихся Учреждения осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

1.19. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

353430, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, станица Анапская, ул. Комсомольская, 75А.

353433, Российская Федерация, Краснодарский край, Анапский район, село Гай-Кодзор, пер. Школьный, 3.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения, типы и виды реализуемых программ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств и эстетического воспитания детей, подростков и молодежи, сохранение, использование и популяризация культурного наследия, организация предоставления дополнительного образования и дополнительного предпрофессионального образования в области искусств на территории муниципального образования город-курорт Анапа.

2.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, реализуются для детей.

2.3. Основными целями образовательной деятельности Учреждения являются:

реализация государственной и муниципальной политики в области дополнительного образования детей;

развитие, воспитание и обучение детей, обучение молодежи и взрослых средствами искусства;

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеразвивающих программ в области искусств и обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, их адаптации к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в области искусства и культуры;

удовлетворение образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания;

выявление и поддержка одаренных детей, талантливой молодежи и взрослых, создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта, подготовки к поступлению в средние специальные учебные заведения;

реализация основных принципов обучения: индивидуальности, доступности, преемственности и результативности;

воспитание детей, молодежи и взрослых в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

формирование у одаренных детей, молодежи и взрослых системы знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства и т.д.

2.4.Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени..
Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.5.Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные ансамбли, хоровые и вокальные коллективы, хореографические коллективы и др.).

Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора.

2.6.При реализации образовательных программ в области искусств Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, музеи, библиотеки, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы) и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры.

2.7.Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализует в полном объеме на основании лицензии образовательные программы дополнительного образования детей, молодежи и взрослых по следующим направлениям:

общеобразовательные общеразвивающие программы;
 музыкальное искусство;
 фортепиано;
 струнно-смычковые инструменты;
 народные инструменты;
 духовые и ударные инструменты;
 сольное пение: академическое, эстрадное пение;
 фольклорное искусство;
 хореографическое искусство;
 изобразительное искусство;
 раннее эстетическое развитие – 1,2 года для детей в возрасте 5-6 лет.

Сроки реализации программ 3,4 года для поступающих в возрасте с 6 лет, а также 1-летний срок обучения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг для молодежи и взрослых по сокращенной программе, не подлежащей лицензированию и выдаче документа об образовании.

Конкретный срок обучения устанавливается учебным планом Учреждения.

Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные образовательные программы на основе федеральных государственных требований в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств. Сроки реализации программ – 5(6) и 8(9) лет для поступающих в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 9 лет по специальностям «Фортепиано», «Хоровое пение», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хореография» и в возрасте от 10 до 12 лет по специальностям «Народные инструменты», «Музыкальный фольклор», «Живопись».

2.8. Кроме того Учреждение:

ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов повышения мастерства педагогических работников;

разрабатывает и утверждает образовательную программу, программу деятельности на учебный год и расписание занятий;

осуществляет творческую, культурно-просветительскую и финансово-хозяйственную деятельность;

организует взаимодействие с учреждениями дополнительного образования детей, молодежи и взрослых краевого уровня и других муниципальных образований, образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

осуществляет пропаганду музыкально-хореографического, театрального и художественного творчества среди детей, молодежи и взрослых;

оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования образовательным, культурно-просветительским учреждениям;

участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

проводит на своей базе тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции, обмен педагогическим опытом, конкурсные мероприятия и т.п.;

создает условия для адаптации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;

организует содержательный досуг, участвует в проведении городских массовых мероприятиях в соответствии с направленностью дополнительного образования;

осуществляет исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;

осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных, натюрмортных фондов, предметов искусства и реквизита Учреждения, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

обеспечивает обучающихся и работников Учреждения библиотечными услугами;

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, а также и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами:

обучение, осуществляемое за пределами установленной учебным планом программы;

создание в своей структуре хозрасчетных подразделений, деятельность которых направлена на обеспечение образовательного процесса и создание условий нормального режима труда и отдыха обучающихся;

преподавание специальных курсов дисциплин;

оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;

занятия по углубленному изучению предметов;

обучение дошкольников на отделении раннего эстетического развития;

создание различных студий, групп, факультативов с целью обучения и приобщения детей к произведениям мировой культуры и т.д., а также ко всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

2.11. Учреждение вправе оказывать следующие платные дополнительные услуги, не предусмотренные образовательными программами:

организация консультаций для родителей по вопросам психологии ребенка, его развития, воспитания и охраны здоровья и т.д.

осуществление экспертных, информационных, консультационных и методических услуг в установленной сфере ведения Учреждения;

реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и (или) приобретенных в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере ведения по договорам и контрактам в рамках целевых, краевых, муниципальных и ведомственных программ;

организация и проведение экскурсий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Учреждения;

предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Учреждения;

осуществление экспертной оценки и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Учреждения;

реализация продукции, в том числе по договорам комиссии, приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующей предмету и целям деятельности Учреждения;

сдача на возмездную утилизацию отходов имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

2.13. Учреждение может вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб основной деятельности,

противоречит Уставным целям Учреждения, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.14.К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

создание объединений (групп) из числа выпускников и преподавателей для осуществления концертной и фестивальной деятельности;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.15. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов учащихся.

Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в соответствии с настоящим уставом и образовательной программой (при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств – в соответствии со сроками реализации данных программ на основе ФГТ).

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы и программы дисциплин разрабатываются Учреждением самостоятельно.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными учебными планами и программами дисциплин, разработанными и рекомендованными краевым учебно-методическим центром, а также с учетом запросов детей, потребности семьи, особенностей развития региона и национально-культурных традиций на начало учебного года, принимаются педагогическим советом, согласовываются с Отраслевым органом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность: о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения учащимися Учреждения.

В исключительных случаях по решению педагогического совета, на основании заявления родителей (законных представителей), учащиеся могут быть освобождены от изучения не более двух предметов учебного плана.

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.4. Для обучающихся по решению педагогического совета могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы. Допускается экстернат по всем или отдельным предметам.

3.5. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены обучающимся в сокращенные сроки по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

3.6. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.7. В каникулярное время Учреждение может проводить концерты, семинары, конференции, мастер-классы, фестивали на своей базе, а также по месту жительства обучающихся, открывать в установленном порядке детские лагеря дневного пребывания.

3.8. Режим работы Учреждения:

3.8.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиком образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

3.8.2. Учебный год по общеразвивающим программам в области искусств составляет 34 недели, с учетом пленэрной практики – 36 недель.

3.8.3. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляться в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.8.4. Годовой календарный график обучения по общеразвивающим программам в области искусств разрабатывается Учреждением самостоятельно, согласовывается с Отраслевым органом и утверждается решением педагогического совета, вводится приказом руководителя Учреждения.

3.8.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность

учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель.

3.8.6. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 6 лет), со второго класса (при сроке обучения 8 лет) 33 недели, в выпускном классе 34 недели.

3.8.7. Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32 - 33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

3.8.8. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств - не менее 8 календарных недель.

При реализации предпрофессиональных программ в Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12 - 13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ общего и основного общего образования.

3.8.9. Частью дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств являются графики образовательного процесса, отражающие срок реализации программы, бюджет времени в неделях, предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулярное время, резерв учебного времени, а также сводные данные по бюджету времени. График образовательного процесса разрабатывается по каждой предпрофессиональной программе. График утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.9. Срок освоения программ для детей и молодежи, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области искусства, может быть увеличен на один год.

3.10. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах установленного муниципального задания, а также сверх установленного муниципального задания по основным видам деятельности.

3.11.Порядок приема обучающихся, перевод с одной образовательной программы на другую, промежуточная и итоговая аттестация устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

3.12.В Учреждении применяются меры поощрения обучающихся: за отличную успеваемость, активное участие в общественной и концертной деятельности вручаются похвальные грамоты, памятные подарки.

4. Участники образовательного процесса

4.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (дети, как правило, с 5 лет, а так же совершеннолетние граждане), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2.Обучающимся предоставляются академические права на: предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном им уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и в других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающийся обязан:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим учащимся;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать, использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

применять физическую силу для выяснения отношений;

осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.;

запрещается вести переговоры по мобильному телефону во время урока.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Учреждения устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения (далее – Директор). Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем профильном образовании. Прием, перевод и увольнение работников осуществляется приказом Директора.

При приеме работника на работу Директор обязан ознакомить его под роспись с Уставом, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, критериями эффективности деятельности, положением по оплате труда, положением по охране труда, инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности.

4.8. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в

соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Педагогический работник имеет право:

на участие в управлении Учреждением;

на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

на благоприятные условия охраны труда, охрану жизни;

на уважение и защиту прав, профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в муниципальном образовании;

на знакомство с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, на возможность давать по ним объяснения;

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации пользоваться правом на нормированную шестидневную рабочую неделю и сокращенную рабочую неделю (для преподавателей в период летних каникул),

на удлинённый оплачиваемый отпуск в соответствии со статьёй 334 Трудового кодекса Российской Федерации, который составляет 56 календарных дней;

на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, в соответствии со статьёй 335 Трудового кодекса Российской Федерации;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Краснодарском крае;

на защиту персональных данных;

разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и методической работы Учреждения;

избирать и быть избранным в методический совет Учреждения.

4.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации, охраной труда работников, требованиями СанПиН и спецификой образовательной программы.

4.13. Педагогический работник обязан:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечить в полном объеме реализацию образовательной программы, дисциплин (модулей), предметов;

соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, соблюдать требования профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, гражданскую позицию;

способствовать развитию творческих способностей обучающегося;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15.Права и обязанности педагогических работников и других сотрудников Учреждения устанавливаются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.16.Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим Трудовым Законодательством. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор с педагогическим работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

5.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2.Единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения является руководитель образовательной организации (Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.3.1.Назначение на должность Директора и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляется распоряжением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.3.2.Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации проходит соответствующую аттестацию.

5.3.3.Трудовой договор с Директором заключается администрацией муниципального образования город-курорт Анапа. С учетом специфики деятельности Учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Директором производится в том же порядке, что и при его заключении.

5.3.4.Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор не может выполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.5.При освобождении от занимаемой должности Директора между ним и вновь назначаемым директором Учреждения в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Учреждения.

5.3.6.Директор подотчетен органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя.

5.3.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

выдает доверенности сотрудникам Учреждения на представление интересов Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Учреждением;

осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

в установленном порядке определяет размер бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, направляемых на развитие материально-технической базы Учреждения;

издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Учреждения, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

определяет квалификационный состав работников Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения;

устанавливает для работников Учреждения стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Учреждения и его размерах;

принимает решения о премировании работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет

работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;

отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

несет ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.4. В отсутствие Директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

5.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

5.7. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

методический совет.

Деятельность органов коллегиального управления Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

Решения органов коллегиального управления Учреждения принимаются в пределах их компетентности.

5.8. Работниками Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на ограниченный срок или для выполнения определенной работы.

Работники Учреждения осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

Свои полномочия работники Учреждения реализуют через общее собрание.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – высший орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих. При равенстве голосов, голос Председателя является решающим.

К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

принятие Устава Учреждения и изменений к нему;

решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств или из средств внебюджетных источников;

избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;

разработка и утверждение Положения о расходовании внебюджетных средств.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Общее собрание созывается по инициативе Директора, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или инициативной группы членов трудового коллектива в количестве не менее 25%.

5.9. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Учреждения с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

5.10. Педагогический совет:

определяет стратегию образовательной деятельности;

обсуждает содержание образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;

разрабатывает годовой календарный учебный график на учебный год, графики образовательного процесса (на дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программах в области искусств – на основе примерных);

принимает порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на учебный год;

принимает решения о приеме, переводе обучающихся на следующий учебный год, отчислении учащихся;

анализирует состояние учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения;

заслушивает отчёты педагогических работников, руководителей и других работников Учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

обсуждает и принимает программы развития Учреждения, дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываемые Учреждением самостоятельно;

обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, а также вносит в них изменения;

принимает образовательные программы, программы деятельности Учреждения на год;

принимает планы деятельности методических объединений (предметных комиссий);

принимает дополнительные образовательные и рабочие модифицированные программы, учебные планы, расписание занятий;

рассматривает вопросы деятельности Учреждения и подведение итогов работы за прошедший период (четверть, полугодие, год);

принимает решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

заслушивает и обсуждает опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

представляет педагогических работников к поощрению.

5.11. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Учреждения не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Учреждения. Решение

принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов Директора.

5.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на:
 повышение профессионального уровня преподавателя;
 создание инновационных методик и методологий;
 совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;

комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой и другими техническими средствами обучения;

внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Учреждении создаются методические объединения по специализациям и методический совет.

5.12.1. Методический совет – совещательный орган Учреждения:
 содействует организации методической работы педагогических работников;

способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

даёт оценку методической работе педагогических работников;

оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

способствует пополнению фонда методической литературы;

выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

готовит материалы для рассмотрения педагогическим советом;

заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;

рассматривает и утверждает разработанные рабочие и другие программы;

оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

Методический совет действует постоянно и избирается из числа преподавателей Учреждения сроком на 3 года.

5.12.2. В состав методического совета входят заместители Директора, методист, заведующие методическими объединениями (секциями), педагог-психолог, ведущие преподаватели.

Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

Деятельность методического совета Учреждения регламентируется нормативными локальными актами.

5.13. Методические объединения – внутришкольные объединения преподавателей по специальностям.

Методические объединения (предметные комиссии) создаются при наличии в Учреждении трех преподавателей и (или) концертмейстеров одной специализации для организации и контроля методической и учебно-воспитательной работы. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины членов методического объединения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Заведующие методическими объединениями (предметными комиссиями) назначаются из числа преподавателей (концертмейстеров), выполняют обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

Работа методических объединений планируется на учебный год, заседания фиксируются протоколом. Методические объединения Учреждения собираются не реже одного раза в четверть.

Методические объединения разрабатывают и вносят на утверждение методического совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- календарные и поурочные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами,
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- готовят и проводят культурно-массовые мероприятия;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- проводят заседания один раз в четверть, согласно утвержденному плану работы.

Формами методической работы объединения являются: открытые уроки, мастер-классы, семинары, конференции, практические семинары и др.

Кандидатура заведующего методическим объединением избирается один раз в пять лет, рекомендуется методическим объединением, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом Директора.

Заведующий методическим объединением может быть переизбран по личной просьбе исполняющего обязанности или в связи с несоответствием требований к выполняемой работе.

5.14.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются советы обучающихся, советы родителей и действуют профсоюзы работников.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, Учреждение наделяется собственным имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием и другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения). Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления приказом управления имущественных отношений администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.Лицами, заинтересованными в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) некоммерческой организации, а также лицо, входящее в состав органов управления некоммерческой организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых некоммерческой организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано некоммерческой организацией, или могут

извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом некоммерческой организации.

Заинтересованность в совершении некоммерческой организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и некоммерческой организации.

6.4. Имущество Учреждения учитывается на отдельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с Уставом.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение не вправе без согласия учредителя, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе с согласия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается с учетом требований статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.10. Доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления.

6.11. Недвижимое имущество, полученное Учреждением в форме пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, учитывается в балансе Учреждения.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности муниципального образования город-курорт Анапа в установленном порядке;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использовать строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от внебюджетных доходов;

6.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.14. При переходе права собственности на имущество, закрепленное за Учреждением, к другому собственнику Учреждение сохраняет за собой право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы, полученные от приносящей доход деятельности, а также за счет пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий на муниципальное задание, целевых субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа в виде субсидий на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде целевых субсидий на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

Порядок взыскания неиспользованных остатков средств при отсутствии потребности в направлении их на те же цели устанавливается соответствующим финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения из бюджета Учредителя.

6.16. Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходами от приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенным на эти доходы имуществом.

6.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность самостоятельно или через централизованную бухгалтерию, подведомственную отраслевому органу, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы, касающиеся текущей деятельности.

6.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.20. Информация, указанная в пункте 6.19 настоящего Устава подлежит обновлению в установленные законодательством порядке и сроке.

6.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Для обеспечения Уставной деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются следующие локальные акты:

учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

локальные акты, регламентирующие вопросы образовательного процесса;

локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении и ликвидации Учреждения принимается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отраслевой орган на основании правового акта о реорганизации издает приказ о создании комиссии по реорганизации, утверждает ее состав,

предполагаемые сроки реорганизации, обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает передаточный акт (разделительный баланс).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решение об изменении типа существующего Учреждения принимается постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отраслевой орган на основании правового акта о ликвидации издает приказ о создании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора, установлении предполагаемых сроков ликвидации, совместно с Управлением обеспечивает проведение инвентаризации имущества и согласовывает промежуточный и ликвидационный баланс.

В состав ликвидационной комиссии входят представители Отраслевого органа, правового управления, финансового управления администрации муниципального образования город-курорт Анапа, ликвидируемого Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ним в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии или ликвидатору.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются в архивный отдел администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

8.6. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 6 декабря 2010 года № 3112 « Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город-курорт Анапа, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прощито, скреплено
подишью и печатью
33 (тридцать три) листов
Директор МБОУ ДОД ДШИ № 4
А. А. Голодаева

