

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**«Детская школа искусств № 4»**  
муниципального образования город-курорт Анапа  
(МБУ ДО ДШИ № 4)

**ПРИКАЗ**

от 21.12.2016 г.

№ 03-ОД

г. Анапа

**«Об утверждении правил обмена деловыми подарками»**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

1. Утвердить «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 4 муниципального образования город-курорт Анапа» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственному лицу по противодействию коррупции-заместителю директора Безбородовой Елене Геннадьевне ознакомить с данными правилами членов комиссии по противодействию коррупции и всех сотрудников МБУ ДО ДШИ №4.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО ДШИ № 4



*А. А. Голодаева*  
А. А. Голодаева

«21» декабря 2016г.

*Е. Г. Безбородова*  
Е. Г. Безбородова

**Правила обмена деловыми подарками  
и знаками делового гостеприимства в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 4»  
муниципального образования город-курорт Анапа**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №4» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Учреждение) решений или нарушить норму действующего антикоррупционного законодательства РФ или внутренних документов Учреждения, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- должны соответствовать требованиям внутренних документов Учреждения, в том числе антикоррупционной политике и настоящим правилам;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие отдельных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репарационного риска для Учреждения или его сотрудников.

3. Указанные выше правила применяются как к получателю, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

5. Сотрудникам Учреждения запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий или представления интересов, сотрудник Учреждения обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и внутренним актам Учреждения.

8. Сотрудники учреждения должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительных мероприятиях.

10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.

Директор МБУ ДО ДШИ № 4



А. А. Голодаева