

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУ ДО ДШИ № 4

Протокол № 1

от 24 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «30» августа 2021 г.

№ 56/1-П

Директор МБУ ДО ДШИ № 4

МО город-курорт Анапа


А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

1.1. Методический совет учреждения координирует и реализует лучшие достижения в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики, хореографии, театрального и изобразительного искусства.

1.2. Методический совет является совещательным и консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности учреждения;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Задачи и содержание работы.

Методический совет:

2.1. Определяет концепцию научно-методической деятельности образовательного учреждения и вырабатывает основные направления её реализации.

2.2. Осуществляет планирование повышения квалификации преподавателей. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.

2.3. Участвует в организации мастер-классов, проводимых на базе учреждения.

2.4. Координирует организацию научно-методических чтений, конференций, проводимых совместно с другими учебными заведениями, учреждениями и пр.

2.5. Определяет приоритетные направления образовательных программ, выбор учебных планов, программ, учебно – методических пособий.

2.6. Оказывает организаторскую и методическую помощь преподавателям и концертмейстерам учреждения в вопросах аттестации.

3. Порядок формирования Методического совета и его состав.

3.1. В состав Методического совета входят директор учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели, выполняющие функции ведущего (заведующего) объединением (отделением).

3.2. Председателем Методического совета является директор школы, в случае отсутствия – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Из числа преподавателей ведущего (заведующего) объединением (отделением) учреждения избирается секретарь.

3.3. Заседание Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы учреждения. Лица, приглашённые на заседание Методического совета, могут пользоваться правом совещательного голоса.

3.4. Методический совет работает по плану, рассмотренному на одном из его заседаний. План работы Методического совета утверждается директором и является составной частью плана работы МБУ ДО ДШИ №4.

3.5. Методический совет действует постоянно и избирается из числа преподавателей учреждения сроком на 3 года.

4. Ответственность Методического совета.

Методический совет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы учреждения в части учебной и методической работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Методического совета.

4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами.

5. Документация Методического совета

5.1. Методический совет ведёт протоколы заседаний.

5.2. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарём Методического совета и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.