

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Детская школа искусств № 4»
муниципального образования город – курорт Анапа
(МБОУ ДОД ДШИ №4)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

от «04» июня 2015 г. № 34/17

Директор МБОУ ДОД ДШИ № 4



А.А. Голодаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД ДШИ №4 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДОД ДШИ №4 (далее - Комиссия).

Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.3 Настоящее положение размещается на сайте Учреждения.

II. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции Учреждению.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности в Учреждении.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет руководитель Учреждения) рассматривается и утверждается на общем собрании

работников. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического состава(1 чел);
- представители учебно-вспомогательного персонала(1 чел);
- представители от родительского комитета(1 чел);
- представитель профсоюзного комитета работников Учреждения(1 чел);

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.
- Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

3.9. Председатель Комиссии

- Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

• На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания

- Информировывает педагогический совет Учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в Учреждении
- Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- Подписывает протокол заседания Комиссии.
- Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции Учреждения.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии

5.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании

Комиссии.

5.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

VI. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;
- с родительским комитетом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
 - предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных
 - правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

VII. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором учреждения осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

VIII. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению педагогического совета школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ ДОД ДШИ №4

от 04.06.2015г № 37-17

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ ДОД ДШИ № 4 муниципального образования
город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции МБОУ ДОД ДШИ № 4 (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования город-курорт Анапа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией, создания эффективной системы противодействия коррупции, формирования и реализации политики в области противодействия коррупции в МБОУ ДОД ДШИ № 4 (далее – учреждения).

2. Задачи Комиссии

2.1. Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации.

2.2. Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении на основании результатов мониторинга в муниципальном образовании город-курорт Анапа и разработка предложений по результатам мониторинга.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих правовых актов учреждения.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию системы взаимодействия администрации, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, правоохранительных органов Краснодарского края и общественности в целях противодействия коррупции в учреждении.

2.5. Разработка и координация выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в учреждении, в том числе Плана антикоррупционных мероприятий в администрации муниципального образования город-курорт Анапа, а также анализ и оценка их выполнения.

2.6. Реализация рекомендаций комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования город-курорт Анапа по организации

мероприятий в области просвещения и агитации населения, проведения профилактической антикоррупционной работы с работниками учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

2.7. Содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной политики в области противодействия коррупции в сферах деятельности учреждения.

3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации;

привлекать к работе в Комиссии по согласованию представителей государственных органов, общественных и иных организаций в качестве специалистов и экспертов;

создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных в качестве экспертов и специалистов лиц, постоянные и временные рабочие группы;

давать разъяснения работникам учреждения по вопросам, относящимся к задачам Комиссии, а также по принятым правовым актам, разработанным Комиссией;

организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции;

принимать в пределах возложенных на Комиссию задач решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности учреждения по предупреждению коррупции.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза полугодие.

3.5. Дата, повестка дня и порядок проведения очередного заседания Комиссии определяются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

3.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. При невозможности личного участия член Комиссии, ответственный за подготовку вопроса для текущего заседания Комиссии, представляет секретарю Комиссии подготовленные к заседанию материалы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания.

3.9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.11. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

3.13. На период временного отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

3.14. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
МБОУ ДОД ДШИ № 4



Кежина И.В.