

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**Детская школа искусств № 4**  
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ № 4  
Протокол № 1  
от «14» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ от «30» августа 2021 г.  
№ 56/1-П

Директор МБУ ДО ДШИ № 4  
МО город-курорт Анапа

А.А. Голодаева  
А.А. Голодаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ХРАНЕНИЯ В  
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ ИЛИ  
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.

Разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №4» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Ф3 N2 273 пунктом 1.1. части 3, статьи 28, Уставом ДШИ № 4.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации Учреждения по учету текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по предметам учебного плана.

1.4. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным и осуществляется в образовательном учреждении по:

- дополнительным предпрофессиональным, общеобразовательным программам в области музыкального, хореографического и изобразительного искусств;
- дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального, хореографического, изобразительного искусств; в области раннего эстетического развития.

1.5. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

### II. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 Система учета динамики индивидуальных достижений обучающихся, являясь частью внутришкольного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ и направлена на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность, как педагогов, так и обучающихся.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- поддержку высокой учебной мотивации обучающимися; - получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;

- объективную базу для поощрения обучающихся;

- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения её результативности;

- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. Система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся;

- фонды оценочных средств; - комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий: личные дела обучающихся, общешкольную ведомость, журналы учета успеваемости и посещаемости (для групповых и индивидуальных занятий), индивидуальные планы, протоколы заседаний комиссии по проведению итоговой аттестации.

2.3.1. Личное дело включает сведения об успеваемости обучающегося в течении всего срока обучения: результаты текущей аттестации (четвертные оценки), оценки переводных зачетов (экзаменов), итоговые оценки.

2.3.2. Общешкольная ведомость формируется ежегодно. В неё вносятся результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации (текущая аттестация — четвертные и годовые оценки, промежуточная аттестация — зачеты (экзамены), академические концерты, просмотры, выставки и т.д., итоговая аттестация \_выпускные экзамены) каждого учащегося образовательной организации.

2.3.3. Журнал учета успеваемости и посещаемости отражает посещаемость и результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестации каждого обучающегося по каждому учебному предмету учебных планов образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

2.3.4. Индивидуальные планы отражают продвижение обучающегося по тем предметам, занятия по которым проходят в индивидуальной форме.

Индивидуальные планы включают: исполнительский репертуар каждого года обучения, представленный по полугодиям, программы выступлений обучающегося в течении учебного года, выполнение плана, характеристику уровня подготовки на конец учебного года, программу промежуточной аттестации в конце учебного года (переводной зачет/экзамен), отзыв комиссии, оценки текущего контроля и промежуточной аттестации, решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс.

2.3.5. Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации включает: анализ предмета оценивания (сольное выступление, участие в

коллективном (ансамблевом) выступлении, участие в выставке с подготовленной художественной работой и т.д.), экспертное заключение членов комиссии, оценку.

Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов, выступлений, показов и/или работ обучающегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы на конец учебного года (полугодия), кроме выпускного класса.

Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей общеобразовательной программы на конец срока обучения (выпускной экзамен, итоговый контрольный урок, зачет, просмотр, постановка, показ и др.

2.4. Образовательная организация самостоятельно утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения на бумажных или электронных носителях.

### **III. Процедура оценки успеваемости обучающихся**

3.1. Под оценкой ответов, выступлений или работ обучающихся понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий), исполнении требований определенной аттестации в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.2. Оценка ответов, выступлений или работ обучающихся в образовательном учреждении в основном осуществляется по пятибалльной системе.

3.3. Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого обучающегося персонально.

3.4. Критерии к требованиям, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания, комплекса заданий.

3.5. Предложенное к оценке задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимся как во время аудиторного занятия, так и внеаудиторного занятия.

### **IV. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

относятся классные журналы, индивидуальные планы обучающихся, протоколы академических концертов, контрольных уроков и зачетов, экзаменационные ведомости, книги учета (по свидетельствам), свидетельства об окончании образовательного процесса.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. В индивидуальном плане выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей дополнительной общеобразовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются подписью преподавателя и заведующего методическим объединением (отделением).

4.5. В книгах протоколов академических концертов, контрольных уроков и зачетов методических объединений (отделений) выставляются результаты обучающихся по предметам учебного плана промежуточной аттестации.

4.6. В экзаменационных ведомостях выставляются результаты обучающихся по итогам переводных и выпускных экзаменов.

4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана также по окончании дополнительной общеобразовательной программы заносятся в книгу выдачи свидетельств за полный срок обучения и выставляются в свидетельство о соответствующем образовании.

4.8. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных и письменных работ, а также другие бумажные носители.

#### **V. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.**

5.1. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на бумажных и/или электронных носителях согласно номенклатуре дел школы.