

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Детская школа искусств № 4
муниципального образования город-курорт Анапа

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО ДШИ № 4
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказ от «30» августа 2021 г.
№ 56/1-П
Директор МБУ ДО ДШИ № 4
МО город-курорт Анапа
А.А. Голодаева



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ УЧАЩЕГОСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008.

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся МБУ ДО ДШИ № 4 (далее – Школа) в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ.

1.3. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода.

1.4. Продолжительность академического отпуска не может превышать двенадцати календарных месяцев.

1.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от оплаты за обучения, если образовательный процесс осуществляется по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.6. Решение о предоставлении академического отпуска учащимся Школы принимает директор Школы.

1.7. Основанием для издания приказа является: - по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) учащегося и медицинская справка; - в других исключительных случаях – заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

1.8. Приказ издается Директором Школы в течение 5 дней со дня ухода, учащегося в академический отпуск.

1.9. В журнале успеваемости делается отметка на предоставление академического отпуска учащемуся.

1.11. Заработная плата преподавателю за индивидуальные занятия с учащимися, находящимися в академическом отпуске, не выплачивается. Директор Школы издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением академического отпуска учащемуся.

1.12. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося по согласованию с администрацией Школы.

1.13. После истечения срока предоставленного академического отпуска родители (законные представители), представляют в школу письменное заявление о выходе из академического отпуска и допуске к учебному процессу.

1.14. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил 30-60 календарных дней, при положительных результатах экзаменов, контрольных прослушиваний и зачетов, после выхода из академического отпуска продолжают обучение согласно учебному плану в том же классе.

1.15. Учащиеся, академический отпуск которых превысил 30-60 календарных дней, будет оставлен на повторный год обучения решением педагогического совета как не освоивший образовательную программу в полном объеме в данный период обучения.

1.16. В случае не предоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка классного руководителя.

1.17. В случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей, учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.