

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МБОУ ДОД ДШИ № 3
от 28.12.2015 года № 43

**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 3»
муниципального образования город-курорт Анапа**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за мероприятие
1	Анализ должностных инструкций сотрудников учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий.	постоянно, по мере необходимости	Молодшева О.А.
2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации.	постоянно	Молодшева О.А.
3	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению.	постоянно	Молодшева О.А.
4	Проведение родительских собраний, с целью вовлечения родителей к участию в мониторинге уровня восприятия бытовой коррупции.	1 раз в год	преподаватели
5	Проведение общих собраний трудового коллектива с целью опроса сотрудников и сбора данных для расчета индекса восприятия внутренней коррупции.	1 раз в год	Молодшева О.А.

6	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении	ежеквартально до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Молодшева О.А.
7	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения	ежегодно до 30-го апреля, года, следующего за отчетным	В.А.Гончарова
8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг, путем опроса граждан	ежегодно	Молодшева О.А.
9	Инвентаризация основных средств и материальных запасов, проверка их использования по назначению.	ежегодно	инвентаризационная комиссия
10	Соблюдение всех процедур при размещении муниципального заказа на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	постоянно	Молодшева О.А.
11	Размещение плана закупок в единой информационной системе и внесение в него изменений по мере их поступления.	постоянно	Молодшева О.А.
12	Формирование и размещение на официальном сайте информации о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки путем проведения торгов.	постоянно	Молодшева О.А.
13	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств на закупаемую продукцию.	постоянно	В.А.Гончарова

Заместитель директора МБОУ ДОД ДШИ № 3

Молд

Молодшева О.А.