

Принято
Управляющим советом
МБОУ Мечетинской СОШ
протокол от 24.09.2018 №01

Утверждено
приказом МБОУ Мечетинской СОШ
от 26.09.2018 №587 директор
МБОУ Мечетинской СОШ
Л.В. Недоведеева

ПОЛОЖЕНИЕ №03-6

об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Мечетинской средней общеобразовательной школы зерноградского района

ст. Мечетинская 2018г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ Мечетинской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ Мечетинской СОШ (далее - учреждение), права и обязанности участников образовательных отношений по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Организация питания обучающихся в МБОУ Мечетинской СОШ осуществляется в соответствии с п.15 ст.28, п.2.2. ст.34, ст.37, п. 1.2 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлений Администрации зерноградского района от 20.07.2018 №1070 «Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций, подведомственных управлению образования Администрации зерноградского района, за счёт средств бюджета зерноградского района», от 26.01.2018 №103 «Об обеспечении в 2018 году бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций зерноградского района из малообеспеченных семей», федеральными санитарными правилами и нормами.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется индивидуальным предприятием «ИП Кузнецова Л.А.».

2.2. Приказом директора организации из числа работников назначается ответственный за организацию питания в школьной столовой,

2.3. Питание детей в школьной столовой организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается директором организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, разработанного ИП Кузнецовой Л.А., утверждённого директором учреждения и согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором организации ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.8. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в учреждении;
- средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школьной столовой (далее - родительская плата за питание детей). При организации питания могут использоваться продукты, выращенные на учебно- опытной пришкольном участке-

III. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

3.1. Директор организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников организации ответственного за организацию питания в школьной столовой;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, Управляющем совете.

3.2. Ответственный за организацию питания в школьной столовой:

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в организацию;

формирует сводный список обучающихся для предоставления питания; предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

координирует работу в школьной столовой по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; вносит предложения по улучшению организации питания.

3.3. Классные руководители организации:

ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся;

ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную накануне заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме согласно приложению;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся: подают заявление на получение льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

своевременно вносят плату за питание ребенка;

обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся,

IV. Порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школьной столовой создается комиссия, в состав которой входят:

директор организации;

работник, ответственный за организацию питания обучающихся; медицинский работник; представитель Управляющего совета.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора организации.

4.3. Комиссия:

проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;

разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

4.4. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.5. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения руководителем общественного питания «ИП Кузнецова», директором и работниками учреждения.

4.6. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

на заседании Управляющего совета;

на заседании родительского комитета, на родительских собраниях; не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

V. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение;

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

