

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования
Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 07 06 2019 г.



/Т.С. Калашникова/

Приказ от 07 06 2019 г. № 31-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме и порядке отбора детей
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008), приказом Министерства культуры РФ от 16.07.2013 № 998 "Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», на основании федеральных государственных требований и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее – Школа), утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Крыловский район № 89 от 14 марта 2016 г..

1.1. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.2. Для организации приема в Школу формируются комиссии по индивидуальному отбору обучающихся по каждой предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются Школой.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, установленного федеральными государственными требованиями (далее ФГТ)).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, хореографического искусства. До проведения отбора детей Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.5. Прием в Школу осуществляется в пределах квоты, установленной муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.7. При приеме детей в Школу руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.8. Не позднее 14 календарных дней текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.9. Приём проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Школе срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 22 «Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённом приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.10. Конкретные сроки приёма документов определяются ежегодно приказом директора Школы.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют члены приемной комиссии, которые назначаются руководителем Школы.

2.3. Прием детей в Школу осуществляется на основании результатов отбора и личного заявления родителей (законных представителей).

- программа и направление (специальность);
- срок обучения;
- фамилия, имя и отчество поступающего;
- дата рождения;
- домашний адрес;
- телефон домашний, мобильный;
- номер общеобразовательной школы (наименование д/сада), в которой учится поступающий, класс
- Сведения о родителях /законных представителях:
 - фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон матери;
 - фамилия, имя, отчество, место работы, должность, рабочий и мобильный телефон отца.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.5. При подаче заявления родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);

- медицинская справка от участкового врача об отсутствии противопоказаний для занятий в ДШИ (по классу хореографии);

- 2 фотографии ребенка размером 3х4см.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личное дело хранится в течение всего периода обучения в Школе.

2.7. Прием обучающегося в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой Школы может происходить в течение учебного года.

2.8. Формами отбора детей являются: тестирование, прослушивания, показы, просмотры, устные ответы и др.

2.9. Установленные Школой содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

2.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц исключается.

2.11. При проведении отбора детей с ограниченными возможностями здоровья разрешается присутствие родителей (законных представителей).

III. Организация и процедура проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы их числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных

программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель Школы, либо назначаемые Руководителем Школы заместитель директора, преподаватель.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально),

допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ДЕТЕЙ.

6.1 Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств по результатам отбора проводится в установленный срок, на основании решения комиссии по отбору, но не

позднее 20 июня текущего года. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств, но не позднее 31 августа текущего года.

6.3. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

6.7. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

– при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств);

– при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в Школу;

– при отсутствии свободных мест.

6.8. При наличии свободных мест зачисление детей в Школу в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

Приложение № 1

Директору _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына (дочь) в _____

_____ для обучения по предпрофессиональной образовательной программе в области _____

СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) _____
2. Имя, отчество _____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Адрес фактического проживания _____
7. № общеобразовательной школы, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
 Имя, отчество _____
 Гражданство _____
 Телефон домашний _____ служебный _____
 Телефон сотовый _____
 Место работы _____
 Должность _____

МАТЬ: Фамилия _____
 Имя, отчество _____
 Гражданство _____
 Телефон домашний _____ служебный _____
 Телефон сотовый _____
 Место работы _____
 Должность _____

На процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области музыкального искусства, согласен (а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
 «_____» _____ 20 ____ г.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /
«_____» _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обработку персональных данных _____ «_____» ____ 20 ____ г.

ПРИМЕЧАНИЕ: к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств (хореография).

- семьи, имеющие доход
ниже прожиточного минимума

- многодетная семья

- опекунство

- инвалидность

- неполная семья

В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
5. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
6. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
7. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

Подпись _____ родителя _____ (законного представителя)
_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

станция Крыловская

**Об организации приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области музыкального искусства**

В соответствии с Положением о приеме и отборе детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам определить сроки проведения отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства в период между 15 мая 20__ года по 15 июня 20__ года:

1. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

Председатель _____ .

Члены комиссии: _____

2. Сформировать комиссию по отбору детей в следующем составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

3. Сформировать апелляционную комиссию в следующем составе:

Председатель _____ .

Члены комиссии: _____

4. Ответственность за организацию деятельности комиссии по отбору детей для поступления в целях обучения по образовательным программам в области музыкального искусства возложить на соответствующего председателя комиссии: _____ (ф.и.о.).

5. Председателю комиссии _____ (ф.и.о.) обеспечить соблюдение законодательства и единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

6. Председателю комиссии _____ (ф.и.о.) в срок до 16 июня 20__ г. представить результаты отбора и протоколы заседаний комиссии по отбору детей в приемную комиссию.

7. Председателю приемной комиссии _____ (ф.и.о.) в срок до 20 июня 20__ г. разместить пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в МБУДО ДШИ ст-цы Крыловской и оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде и на сайте школы.

Директор:

С приказом ознакомлены:

**Примерные формы отбора детей
на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы
в области музыкального искусства**

Для поступающих предусматриваются следующие требования:

- вокально-интонационные навыки: спеть песенку, мелодическую фразу;
- музыкально-слуховые представления: определить сколько звучит звуков, определить жанр, характер звучащего произведения;
- чувство метро-ритма: запомнить и прохлопать ритм;
- эмоциональная отзывчивость: рассказать стихотворение;
- природные исполнительские навыки: пальчиковая игра.

Прослушивания проводит комиссия по отбору детей.

Система оценок, применяемая при отборе детей.

Система и критерии оценок: оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по разделам проверки данных: вокально-интонационные навыки, музыкально-слуховые представления, метро-ритм, эмоциональная отзывчивость, природные исполнительские данные.

5 баллов - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни (пьес на инструменте); точность воспроизведения заданного звука; абсолютно точное воспроизведение заданного ритмического рисунка; выразительное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента; полная приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту.

4 балла - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; небольшие отклонения в мелодической линии; достаточно стабильное исполнение пьес (для тех детей, кто ранее занимался); воспроизведение заданного звука со 2 попытки; 80%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; маловыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента со 2-3 попытки; 80%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту. Ребёнок общителен, проявляет достаточную эмоциональность.

3 балла – наличие отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; невыразительное, с ритмическими неточностями, но относительно стабильное исполнение пьес (для тех детей, кто ранее занимался); воспроизведение заданного звука с 3-4 попытки; 50%-е воспроизведение заданного ритмического рисунка; невыразительное, но уверенное чтение стихотворения; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента с 4-5 попытки; 50%-я приспособленность игрового аппарата ребёнка к инструменту. Ребенок чувствует себя скованно, слабо выражена эмоциональная отзывчивость.

2 балла - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может от начала до конца прочитать несложное четверостишие; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента; игровой аппарат ребёнка слабо приспособлен к инструменту. Ребенок чувствует себя очень скованно, плохо идет на контакт.

Максимальный балл: 25.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ДЕТЕЙ

Ф.И.О. поступающего

Творческие способности	Баллы
Вокально-интонационные навыки	
Музыкально-слуховые представления	
Чувство метроритма	
Эмоциональная отзывчивость	
Особые замечания	

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Решение приемной
комиссии: _____

Подпись председателя приемной комиссии _____
«_____» _____ 20__ г.

**Зачислить в _____ класс обучения по дополнительной предпрофессиональной
ОП в области музыкального искусства «_____»**

**с «_____» _____ 20__ г. (приказ по МБУДО ДШИ ст-цы Крыловской №
_____ от «_____» _____ 20__ г.).**

Зам. директора по УР _____
«_____» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ станицы Крыловской
 муниципального образования Крыловский район

ПРОТОКОЛ ПРИЕМНЫХ ПРОСЛУШИВАНИЙ

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование программы _____

Срок обучения _____

№ п/ п	Фамилия, имя	Дата рождения	Вокально-интонационные навыки		музыкально - слуховые представления		метро-ритм	эмоцион. отзывчивость	природные исполнит. данные	Кол-во баллов	Примечания, рекомендации
			спеть песенку	спеть мелодич. фразу	сколько звучит звуков	характер: весело-грустно	прохлопать ритм	рассказать стихотворение	пальчиковая игра		
1.											
2.											

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ / _____ / _____ /