

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО

ДШИ ст-цы Крыловской

Т.С. Калашникова

2018 г.



План

**противодействия коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской
муниципального образования Крыловский район
(МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)
на 2018 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Назначение должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее учреждение)	Директор	январь
2.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Директор, ответственное лицо	январь
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции обеспечения их утверждения в установленном порядке	Директор, ответственное лицо	постоянно
4.	Осуществление контроля за исполнением: - плана противодействия коррупции; - должностных инструкций сотрудниками учреждения	Директор	постоянно
5.	Мероприятия направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.	Директор	постоянно
6.	Недопущения составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Директор, МКУ ЦБ ОК	постоянно
7.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами	Директор	постоянно
8.	Мониторинг изменений	Директор	постоянно

	законодательства в области противодействия коррупции.		
9.	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	постоянно
10.	Реализация антикоррупционных мероприятий направленных на профилактику и противодействие коррупции, в том числе размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности;	Ответственное лицо	постоянно
11.	Анализ обращения граждан и организаций в том числе содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в учреждении	Директор	ежеквартально
12.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы и членов его семьи	Директор	ежегодно
13.	Проведение сименаров-совещаний иных мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор, ответственное лицо	ежеквартально
14.	Проведение закупок для муниципальных нужд школы в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	постоянно
15.	Проведение проверок исполнения планов (программ) противодействия коррупции	Директор	постоянно