

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 23.03. 2016 г.

Принято
общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 1 от 21.03.2016.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
_____/Т.С. Калашникова/



Приказ от «25» 03 2016 г. № 26/п-кр.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок общих требований к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее по тексту - Отчет) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детской школе искусств станицы Крыловской муниципального образования Крыловский район (далее - Школа).

1.2. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности, на основании договора переданы МКУ ЦБ ОК (далее по тексту - Бухгалтерия).

1.3. Отчет о деятельности учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- сведения об основных направлениях деятельности (Таблица №1);
- сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
- сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №4);
- сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица №5);
- сведения о проведении инвентаризаций (Таблица №6);
- сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица №7).

2. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

3.1. Проект отчета не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется директору учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, предоставляется в *Финансовый отдел администрации муниципального образования Крыловский район*.

3.4. Отчет рассматривается *Финансовым отделом администрации муниципального образования Крыловский район* и принимается, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течении пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение *Финансовым отделом администрации муниципального образования Крыловский район*.

3.6. В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

3.7. Необходимые формы отчета или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

Таблица №1

Сведения об основных направлениях деятельности

Наименование цели деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3

Таблица №4

Сведения об особенностях ведения бухгалтерского учета

Наименование объекта учета	Код счета бухгалтерского учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4

Таблица №5

Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

Тип контрольных мероприятий	Наименование мероприятия	Выявленные нарушения	Меры по устранению выявленных нарушений
1	2	3	4

Таблица №6

Сведения о проведении инвентаризаций

Проведение инвентаризации				Результат инвентаризации (расхождения)		Меры по устранению выявленных расхождений
причина	дата	приказ о проведении		код счета бюджетного учета	сумма, руб	
		номер	дата			

Таблица №7

Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

Дата проверки	Наименование контрольного органа	Тема проверки	Результаты проверки	Меры по результатам проверки
1	2	3	4	5

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МКУ ЦБ ОК