

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детская школа искусств станицы Крыловской муниципального образования
Крыловский район (МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской)

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от 29.03.2019 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО
ДШИ ст-цы Крыловской
/Т.С. Калашникова/



Приказ от 29.03.2019 № 26-пр.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную деятельность МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской (далее по тексту – Школа), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196, Уставом Школы.
- 1.3. Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии.
- 1.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

- 1.5. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.
- 1.7. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.8. Школа организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами по образовательным программам. Занятия могут проводиться по группам (одновозрастным или разновозрастным), индивидуально.
- 1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном «Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам в МБУ ДО ДШИ ст-цы Крыловской», утвержденного приказом от 25.03.2016 г. №17/а-пр.
- 1.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 1.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

- 1.12. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, ежегодно могут обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития культуры и социальной сферы.
- 1.13. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Школой, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.
- 1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа организывает и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.15. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
Школа вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.
- 1.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 1.17. Школа самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.18. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа вправе организовать образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 1.19. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

- 1.20. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Школа обеспечивает:
- 1.21. а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению - адаптацию официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата - материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней).
- 1.22. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.
Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.
- 1.23. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Школе, так и по месту жительства.
- 1.24. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.
- 1.25. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.
- 1.26. Школа может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.
- 1.27. Образовательный процесс в Школе строится в совместной деятельности обучающихся, педагогических работников и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.
- 1.28. Основными целями образовательной деятельности Школы являются:

- выявление творчески одарённых детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
 - создание условий для самореализации, выбора самостоятельно-ориентированного жизненного и профессионального пути личности в современном обществе;
 - всемерное раскрытие способностей и творческого потенциала обучающихся;
 - формирование общей культуры, формирование и развитие эстетических потребностей и вкуса обучающихся.
- 1.29. Образовательную деятельность возглавляет заместитель директора по учебной работе, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Школы.
- 1.30. Образовательная деятельность осуществляется педагогическими работниками.
- 1.31. Форма обучения в Школе – очная.
- 1.32. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.
- 1.33. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальными нормативными правовыми актами.

2. Реализация образовательных программ

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, годовыми учебными планами, годовым планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 2.2. Продолжительность обучения в Школе определяется нормативными сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ.
- 2.3. В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).
- 2.4. Предпрофессиональные программы должны быть ориентированы на:
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
 - формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
 - формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
 - воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
 - формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
 - выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной

информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.5. Общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

2.6. Имеющиеся у ребёнка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);
- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

2.7. Образовательная программа включает рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, программу итоговой аттестации выпускников, календарный график организации учебного процесса и методическое обеспечение образовательной деятельности по всем видам учебной работы.

2.8. В содержании рабочего учебного плана отражаются наименования учебных дисциплин, объемы и сроки времени, отводимые на их изучение, формы контроля качества знаний.

2.9. Школа имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в

творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

- 2.10. Рабочие программы учебных дисциплин составляются педагогическими работниками Школы в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры РФ. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся в процессе ее изучения. Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана и включает в себя пояснительную записку, учебно-тематический план ее изучения, основное содержание ее разделов и тем, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, систему оценок, списки литературы и средств обучения.
- 2.11. Ежегодно педагогическими работниками Школы проводится пересмотр (при необходимости – обновление) рабочих программ учебных дисциплин в части их содержания, учебно-методического обеспечения, заданий для самостоятельной работы. Рабочие программы учебных дисциплин рассматриваются на заседаниях отделений и утверждаются на педагогическом совете Школы.
- 2.12. Программа итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается преподавателями под руководством заместителя директора Школы по учебной работе и утверждается не менее чем за три месяца до проведения итоговых аттестационных испытаний.
- 2.13. По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, Школа выдаёт соответствующее свидетельство. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны.
- 2.14. По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы Школа в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.
- 3.2. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному

классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

- 3.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.
- 3.4. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 3.5. При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- 3.6. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Школы и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Рекомендованная продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не более 1,5 академических часов.
- 3.7. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.
- 3.8. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.
- 3.9. Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется культурно-просветительская и внеклассно-воспитательная деятельность:

- внеурочные творческие мероприятия для обучающихся: конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления и др.;
 - посещения обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, музеев и др.);
 - культурно-просветительская, профорientационная работа: концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, организуемые Школой для населения, родителей, общеобразовательных школ, детских садов и других образовательных учреждений и учреждений культуры, в том числе совместно с другими образовательными организациями и учреждениями культуры.
- 3.10. Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.
- 3.11. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).
- 3.12. Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).
- 3.13. Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме случаев болезни) допускается только с разрешения директора Школы.
- 3.14. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления Школы (советом Школы, методическим советом и др.) и утверждается директором Школы.
- 3.15. При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

- 3.16. Виды и формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются по конкретному учебному предмету педагогическими работниками Школы в соответствии с образовательной программой и предполагают устный опрос, письменную работу, академический концерт, проведение контрольных уроков, просмотров, экзаменов и т.д.
- 3.17. Контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе.
- 3.18. Основными учётными документами, которые необходимы для организации образовательного процесса в Школе для каждой учебной группы, являются: классный журнал, экзаменационная ведомость, общешкольная (сводная) ведомость учёта успеваемости обучающихся, книга регистрации академических справок, книга выдачи свидетельств об окончании Школы.

4. Дополнительные образовательные услуги

- 4.1. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в рамки образовательных программ, определяет администрация Школы по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

5. Контроль учебного процесса

- 5.1. Контроль учебного процесса в Школе проводится с целью установления:
- соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - качества подготовки выпускников, уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками в ходе теоретического и практического обучения;
 - качества реализации рабочих учебных планов и программ;
 - соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий требованиям;
 - состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения обучающимися и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.2. Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:
- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на методическом и педагогическом советах Школы;
 - осуществление заместителем директора по учебной работе контроля разработки и выполнения педагогическими работниками планов работы на учебный год;
 - обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических

- пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;
- проведение заместителями директора по учебной работе административного контроля выполнения педагогическими работниками требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
 - систематическое проведение заместителем директора по учебной работе административных проверок посещаемости обучающимися учебных занятий;
 - осуществление контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
 - проведение заместителем директора по учебной работе административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогических работников с обязательным анализом учебного занятия и фиксацией результатов в журнале административных посещений;
 - регулярное осуществление заместителями директора по учебной работе контроля ведения педагогическими работниками классных журналов и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию.

6. Методическое обеспечение образовательного процесса

- 6.1. Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Школы, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.
- 6.2. Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников и предполагает реализацию определенных форм работы в течение всего учебного года:
- проведение заседаний методических объединений отделений Школы (не реже 1 раза в четверть);
 - организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития дополнительного образования;
 - проведение показательных, открытых и пробных занятий педагогическими работниками, взаимных посещений учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год;
 - проведение взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками для обмена опытом учебно-воспитательной работы;
 - организация обучающих семинаров для педагогических работников.
- 6.3. Методическая работа педагогических работников организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.

- 6.4. Содержание методической работы педагогических работников направлено на разработку и совершенствование содержания рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, их методического обеспечения; составление методических указаний, рекомендаций и пособий в целях оптимизации учебного процесса; разработку и реализацию плана работы по стимулированию познавательной активности обучающихся к изучению учебных дисциплин; участие в мероприятиях с целью совершенствования профессионального педагогического мастерства.
- 6.5. Методическая работа педагогических работников Школы, имеющих большой педагогический опыт, по согласованию с администрацией Школы может быть направлена на совершенствование содержания учебно-воспитательного процесса, определение и обобщение передового педагогического опыта, фиксацию результатов деятельности в изданиях педагогической периодической печати, докладов результатах работы на совещаниях и советах и обучающих семинарах, составление методических пособий и тематических сборников.
- 6.6. Методическая работа планируется отдельным разделом в годовом плане работы Школы на учебный год. Оперативное руководство и контроль над реализацией содержания методической работы педагогических работников в течение учебного года осуществляют заместители директора по учебной работе. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Школы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:
- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
 - реализацию в полном объеме образовательных программ Школы;
 - качество образования выпускников Школы;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
 - соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.
- 7.2. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, членов трудового коллектива.
- 7.3. К обучающимся и членам трудового коллектива Школы применяются меры поощрения и взыскания согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.