

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КУРГАНИНСКИЙ РАЙОН  
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ  
МБУК «КУРГАНИНСКАЯ МЦБС»

П Р И К А З

От 09 января 2018 года № 23  
г. Курганинск

О дисциплинарной комиссии

В целях обеспечения соблюдения сотрудниками МБУК «Курганинская МЦБС» законодательства Российской Федерации, контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка МБУК «Курганинская МЦБС», обеспечения выполнения сотрудниками МБУК «Курганинская МЦБС» должностных обязанностей приказываю:

1. утвердить Положение «О дисциплинарной комиссии» в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на 2018 г. (Приложение № 1);
2. создать и утвердить Состав дисциплинарной комиссии на 2018 год (Приложение № 2);
3. утвердить План работы дисциплинарной комиссии в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Курганинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» на 2018 год (далее План) (Приложение № 3).
4. Заведующим отделами Центральной районной библиотеки и заведующим филиалами обеспечить исполнение Плана.
5. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе - Бычковой Ирине Николаевне ознакомить заведующих отделами Центральной районной библиотеки и заведующих филиалами под подпись с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
(должность)



(подпись)

Л. Н. Глазунова  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу  
МБУК «Курганинская МЦБС»  
от 09 января 2018 года № 23  
УТВЕРЖДАЮ:

  
Л. Н. Глазунова  


## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии МБУК «Курганинская МЦБС» разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной комиссии.
- 1.2. Дисциплинарная комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с настоящим Положением, формируется из сотрудников МБУК «Курганинская МЦБС» и назначаемого Председателя дисциплинарной комиссии.
- 1.3. Решения, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками МБУК «Курганинская МЦБС» либо, если в таких решениях прямо указаны сотрудники МБУК «Курганинская МЦБС», непосредственно кому они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Дисциплинарной комиссии основывается на принципах:
- уважения прав и защиты законных интересов работодателя и сотрудников учреждения;
  - строгости соблюдения законодательства Российской Федерации.

### 2. Основные цели и задачи дисциплинарной комиссии.

- 2.1. Основной целью Дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения сотрудниками МБУК «Курганинская МЦБС» законодательства Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка учреждения, а также рассмотрение дел о применении к сотрудникам МБУК «Курганинская МЦБС» мер ответственности.
- 2.2. Дисциплинарная комиссия в достижении цели своей деятельности выполняет следующие основные задачи:
- контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка МБУК «Курганинская МЦБС»;
  - принятие на основе закрепленных за Дисциплинарной комиссией полномочий мер, в том числе дисциплинарного воздействия, обеспечивающих выполнение сотрудниками МБУК «Курганинская МЦБС» должностных обязанностей.

### 3. Функции дисциплинарной комиссии.

- На дисциплинарную комиссию МБУК «Курганинская МЦБС» возлагается осуществление следующих основных функций:
- 3.1. Осуществление совместно с Директором (Администрацией учреждения) контроля за трудовой дисциплиной, соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Принятие решений о применении мер ответственности к сотрудникам МБУК «Курганинская МЦБС», допустившим дисциплинарные нарушения либо нарушения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Информирование сотрудников МБУК «Курганинская МЦБС» о фактах нарушения правил внутреннего трудового распорядка и иных нарушениях и применении в связи с этим



Дисциплинарной комиссии, либо выносит решение о наложении мер дисциплинарных взысканий. В случае принятия решения о наложении мер дисциплинарного взыскания готовит приказ о наказании. В случае принятия решения о рассмотрении нарушения на Дисциплинарной комиссии поручает заместителю директора по административно-хозяйственной работе составить служебную записку о передаче для рассмотрения в структурное подразделение, где работает нарушитель. Руководитель подразделения в течении 3-х рабочих дней разбирает случай нарушения, вносит предложение о наказании и Служебной запиской передает заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в течении 3-х рабочих дней готовит документы для рассмотрения на Дисциплинарной комиссии и передает Председателю Дисциплинарной комиссии. Председатель Дисциплинарной комиссии в течении 3-х рабочих дней созывает на заседание членов Дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия рассматривает случай нарушения, выносит решение о наказании составляет протокол заседания и передает заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе в течение 3-х рабочих дней готовит проекты приказов о наказании и передаёт Директору. Директор издает приказ о наказании.

к приказу  
МБУК «Курганинская МЦБС»  
от 09 января 2018 года № 23  
УТВЕРЖДАЮ:

  
П. Н. Глазунова



**СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Курганинская  
межпоселенческая централизованная библиотечная система»  
на 2018 год**

Председатель комиссии:

Лысенко  
Елена Владимировна - заместитель директора по библиотечной  
работе;

Члены комиссии:

Бычкова  
Ирина Николаевна - заместитель директора по  
административно-хозяйственной работе;

Наконечникова  
Алена Александровна - заведующая отделом обслуживания ЦБ;

Гунько  
Наталия Александровна - председатель первичной профсоюзной  
организации МБУК «Курганинская  
МЦБС».

