

## Договор об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

"01" октября 2015 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пролетарская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Нисанова Хаима Давидовича г.Пролетарска (МБОУСОШ № 4 им.Нисанова Х.Д. г.Пролетарска),

именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Перевозниковой Татьяны Ильиничны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

именуемый в дальнейшем **Родитель**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Родитель оплачивает услуги по присмотру и уходу за обучающимся 1 класса \_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, в группе продленного дня.

1.2. Услуга по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня включает в себя:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в месте оказания услуг;

- организацию досуга ребенка на территории школы и прилегающей территории;

- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам, а также условий для интеллектуального и личностного развития ребенка;

- создание условий для игр ребенка и общения с другими детьми;

- создание условий для организации занятий с ребенком;

- организацию прогулок;

- сопровождения ребенка в столовую для получения питания.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

2.1. Нести ответственность за безопасность и сохранность здоровья ребенка.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора в соответствии с Положением о группе продленного дня в МБОУСОШ № 4 им. Нисанова Х.Д.

2.3. Во время оказания образовательных услуг проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за пребывание и питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам, предоставить Родителю другую, интересующую его информацию о работе ГПД.

2.5. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

**Родитель обязан:**

2.6. Обеспечить систематическое посещение Воспитанником группы продленного дня.

2.7. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора;

2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных;

2.9. По просьбе Исполнителя приходить для бесед при наличии претензий Исполнителя к Воспитаннику;

2.10. Возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. В случае невозможности посещения ребенком группы информировать об этом Исполнителя в течение 3 дней с момента наступления обстоятельств.

2.12. Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника). Перерасчет платы не производится.

2.13. Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению Родителя может быть передан Воспитанник во время его пребывания в ГПД.

2.14. Обеспечивать ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

### 3. ПРАВА СТОРОН

**Исполнитель имеет право:**

3.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель нарушил обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.2. Отчислить обучающегося:

- за нарушение режима работы ГПД;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- при переходе в другую школу.

3.3. По согласованию с Родителем закрывать или реорганизовывать группы. 3.4. Заменять закрепленного за группой воспитателя в случае временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам другим педагогическим работником;

3.5. На основании письменного заявления Родителя делать перерасчет платы в случае отсутствия воспитанника по уважительной причине более 7 дней с сохранением за ним места, но не более чем на 1 месяц при предъявлении подтверждающего документа.

3.6. Отказать Родителю в перерасчете платы за пребывание в группе продленного дня в следующих случаях:

**3.6.1.** Воспитанник не посещал группу продленного дня без уважительной причины;

**3.6.2.** Родитель не уведомил Исполнителя об уважительной причине отсутствия в группе.

**Родитель имеет право:**

3.7. Защищать законные права и интересы детей: обратиться с письменным заявлением к директору школы, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

3.8. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в ГПД с разрешения директора школы.

3.9. Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья воспитанника.

**4. ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1. Родитель оплачивает ежемесячно услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме 347 рублей путем перечисления средств на расчетный счет Исполнителя до 10 числа, следующего за текущим месяцем оказания услуг.

**5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.05.2016г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в соответствии с пунктами 3.1. и 3.2.

**6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Все разногласия сторон решаются путем переговоров.

6.1. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

<p><b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b></p> <p>Директор _____ (Т.И. Перевозникова)</p>	<p><b>РОДИТЕЛЬ:</b></p> <p>(ФИО полностью)</p>
---	--