

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ детский сад
 общеразвивающий вида № 33
 от 25.02. 2020 года № 022-осн.

**План
 противодействия коррупции
 в МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 33**

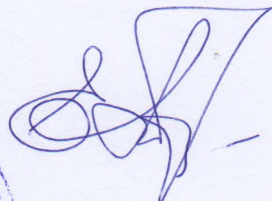
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в организации			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 30.04.2020 г.	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об ответственности регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30.04.2020 г.	Заведующий ДОУ
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Заведующий ДОУ
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Заведующий ДОУ

1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	постоянно	Заведующий ДОУ
1.7.	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий ДОУ
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	Заведующий ДОУ
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	по отдельному графику	Заведующий ДОУ совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий ДОУ
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий ДОУ
2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заведующий ДОУ

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации

3.1.	Размещение на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий ДОУ
------	---	--	----------------

Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида №33



Е.А. Терновая

