



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУАПСИНСКИЙ РАЙОН
СЕССИЯ – 8

от 22.02.2019

№ 99

г. Туапсе

О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет муниципального образования Туапсинский район р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования Туапсинский район от 27 марта 2009 года № 133 «Об учреждении органа администрации муниципального образования Туапсинский район в качестве юридического лица – отдела культуры администрации муниципального образования Туапсинский район» изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комитет Совета муниципального образования Туапсинский район по социальным вопросам, вопросам здравоохранения, образования, культуры и делам семьи.

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
муниципального образования
Туапсинский район

А.В. Русин

Председатель Совета
муниципального образования
Туапсинский район

М.И. Ермолин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 22.02.2019 № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ»

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Туапсинский район
от 27.03.2009 № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры администрации
муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

1. Отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район (далее – Отдел культуры) является отраслевым органом администрации муниципального образования Туапсинский район, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, а также Уставом муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением.

3. Отдел культуры осуществляет возложенную на него функцию в взаимодействии с краевыми органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, организациями различных форм собственности в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия.

4. Положение об Отделе культуры утверждается решением Совета муниципального образования Туапсинский район.

5. Полное наименование: отдел культуры администрации муниципального образования Туапсинский район.

Сокращенное наименование: отдел культуры.

6. Отдел культуры в своей деятельности подконтролен главе муниципального образования Туапсинский район (далее – глава МО

Туапсинский район) и заместителю главы администрации муниципального образования Туапсинский район, курирующему данное направление (далее – курирующий заместитель главы) и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

7. Отдел культуры обладает правами юридического лица, имеет тип муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Туапсинский район, печать с изображением герба муниципального образования Туапсинский район и со своим наименованием, а также угловой штамп и бланки.

8. Отдел культуры имеет подведомственные муниципальные, казенные и бюджетные учреждения культуры, искусства дополнительного образования (далее – подведомственные учреждения) в соответствии с утвержденным решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период.

9. Отдел культуры выполняет полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений.

10. Место нахождения Отдела культуры: 352831, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4, кабинет 1.

Почтовый адрес Отдела культуры: 352831, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, с. Небуг, ул. Газовиков, 4, кабинет 1.

11. Отдел культуры создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры

1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенные к компетенции муниципального образования Туапсинский район законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативно правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

1) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

4) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Туапсинского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

5) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования Туапсинский район;

6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Туапсинского района;

7) иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачами Отдела культуры являются:

1) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2) обеспечение культурного обслуживания населения с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

3) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

4) обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования Туапсинский район;

5) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений.

3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Туапсинский район в области развития культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры муниципального образования Туапсинский район;

2) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их Уставы, представляет к назначению на должность и согласовывает освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчёты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Туапсинский район;

3) осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

4) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

5) при заключении соглашений о передаче иному муниципальному образованию части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, участвует в подготовке, разработке и согласовании документов в сфере культуры;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Туапсинский район, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Туапсинский район;

7) координирует участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования Туапсинский район;

8) составляет бюджетную роспись в пределах доведенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением Совета муниципального образования Туапсинский район о бюджете муниципального образования Туапсинский район на очередной финансовый год и плановый период в области культуры в муниципальном образовании Туапсинский район, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям – получателям бюджетных средств и направляет их в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район;

9) обеспечивает организацию, контроль и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел культуры и подведомственные учреждения, в том числе своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств субсидий федерального, краевого и местного бюджетов;

10) осуществляет координацию, контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

11) принимает решение о привлечении руководителей подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет функции главного распорядителя и главного администратора бюджетных средств муниципального образования Туапсинский район в отношении подведомственных учреждений, а также контроль за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

13) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами в части:

составление и утверждение бюджетной сметы подведомственных казенных учреждений;

формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственных бюджетных учреждений;

решения иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными актами администрации муниципального образования Туапсинский район;

14) осуществляет финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности подведомственных учреждений в рамках полномочий Отдела культуры;

15) осуществляет бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного администратора бюджетных средств, установленные статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) осуществляет контроль в отношении подведомственных учреждений:

за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального образования Туапсинский район, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных учреждений, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе) в отношении:

соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе;

обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или

оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

17) деятельность Отдела культуры по осуществлению контроля подразделяется на плановую и внеплановую, посредством проведения плановых и внеплановых ревизий, проверок и обследований в рамках своих полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

18) проводит анализ осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита как главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Туапсинский район, главный администратор доходов бюджета муниципального образования Туапсинский район, не являющимися органами внешнего муниципального финансового контроля;

19) обеспечивает обработку и защиту конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Туапсинский район;

20) размещает информацию о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости»;

21) осуществляет участие в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального образования Туапсинский район, предусмотренных комплексными планами противодействия идеологии терроризма и действующим законодательством;

22) осуществлять участие по мере необходимости в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах в рамках деятельности Отдела культуры;

23) осуществляет передачу в архив документов постоянного срока хранения в установленном законом порядке;

24) участвует в создании условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры на территории муниципального образования Туапсинский район.

25) организовывать и проводить конференции, совещания, мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Отдела культуры, с привлечением в установленном порядке представителей заинтересованных органов государственной власти Краснодарского края, органов местного

самоуправления муниципального образования Туапсинский район и организаций.

26) выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

3. Права Отдела культуры

Во исполнение возложенных на него функций Отдел культуры имеет право:

1. Получать от отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации материалы, необходимые для осуществления функций деятельности Отдела культуры.

2. Проводить проверки в рамках своих полномочий в отношении подведомственных учреждений.

3. Координировать участие учреждений культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории муниципального образования Туапсинский район.

4. Составлять бюджетную роспись по бюджетным ассигнованиям, выделенным Советом муниципального образования Туапсинский район в области культуры в муниципальном образовании Туапсинский район, распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направлять их в финансовое управление администрации муниципального образования Туапсинский район.

5. Определять задание по предоставлению муниципальных услуг для подведомственных получателей бюджетных средств с учетом нормативных финансовых затрат.

6. Требовать от подведомственных учреждений получателей бюджетных средств представления ими отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

7. Направлять подведомственным учреждениям требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям законодательства.

8. Принимать предусмотренные муниципальными правовыми актами меры по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений и предприятий.

9. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела культуры.

10. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности Отдела культуры информацию от руководителей отраслевых, функциональных и территориальных органов местной администрации.

11. Заключать договоры (соглашения) с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

12. создавать при Отделе культуры совещательные органы по вопросам компетенции Отдела культуры.

13. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципального образования Туапсинский район, необходимые для осуществления деятельности Отдела культуры информацию, документы и материалы.

14. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Туапсинский район проекты муниципальных правовых актов.

15. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район специалистов отраслевых органов администрации муниципального образования Туапсинский район для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых Отделу культуры в соответствии с возложенными на него полномочиями.

16. Принимать участие в работе совещательных органов при главе муниципального образования Туапсинский район в соответствии со своей компетенцией.

4. Имущество и средства Отдела культуры

Отдел культуры финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Туапсинский район. Имущество Отдела культуры является собственностью муниципального образования Туапсинский район и находится в оперативном управлении Отдела культуры. Отдел культуры владеет, пользуется и распоряжается имуществом в рамках действующего законодательства.

Финансирование отдела культуры осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Отдел культуры на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

5. Управление деятельностью Отдела культуры

1. Штатное расписание Отдела культуры утверждается распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Туапсинский район, Положением об Отделе культуры и строится на принципе единоначалия.

3. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Туапсинский район и настоящим Положением.

4. Начальник Отдела культуры является должностным лицом функционального (отраслевого) органа администрации муниципального образования Туапсинский район и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального образования Туапсинский район в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район.

5. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район по согласованию с курирующим заместителем главы.

Трудовой договор с начальником Отдела культуры заключает глава МО Туапсинский район в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник отдела культуры непосредственно подотчетен главе МО Туапсинский район и курирующему заместителю главы.

6. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности.

7. Начальник Отдела культуры:

1) руководит деятельностью Отдела культуры, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел культуры задач и осуществление им функций;

2) разрабатывает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела культуры и руководителей подведомственных учреждений;

3) готовит, вносит и согласовывает проекты постановлений администрации муниципального образования Туапсинский район и решений Совета муниципального образования Туапсинский район по вопросам местного значения муниципального образования Туапсинский район, отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми

актами муниципального образования Туапсинский район, настоящим Положением;

4) осуществляет без доверенности от имени Отдела культуры все юридические действия, представляет Отдел культуры в отношениях с третьими лицами;

5) несет ответственность:

за обеспечение организации и контроля работы Отдела культуры и подведомственных учреждений в части своевременного освоения, эффективного и целевого расходования средств федерального, краевого и местного бюджетов;

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

за проекты правовых актов администрации муниципального образования Туапсинский район, решений Совета муниципального образования Туапсинский район выносимые Отделом культуры для принятия;

за содействие по внедрению стандарта развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры и дополнительного образования в муниципальном образовании Туапсинский район;

6) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Отдела культуры и руководителями муниципальных учреждений их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования Туапсинский район;

7) в случае отсутствия (нахождения в отпуске, командировке, на лечении и т.д.) начальника Отдела культуры его полномочия исполняет муниципальный служащий в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Туапсинский район.

8. Работники Отдела культуры подлежат обязательному социальному медицинскому и пенсионному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Все вопросы оплаты и организации труда, продолжительности рабочего времени, отдыха, предоставления выходных и отпусков, а также другие вопросы трудовых отношений работников с работодателем, решаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Туапсинский район, в том числе настоящим Положением.

6. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры, изменение в Положении

1. Внесение изменений в настоящее Положение, Отдела культуры осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Туапсинский район в установленном законом порядке.

2. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры осуществляется Советом муниципального образования Туапсинский район по представлению главы муниципального образования Туапсинский район, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Прекращение деятельности Отдела культуры производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

4. Отдел культуры несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

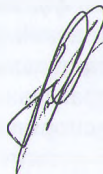
5. При реорганизации Отдела культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

6. При ликвидации Отдела культуры документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Отдела культуры в соответствии с требованиями архивных органов.

7. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, возвращается в казну муниципального образования Туапсинский район.

».

Начальник отдела культуры
администрации муниципального
образования Туапсинский район



Ю.А. Данилова