

УТВЕРЖДЕНО
 решением педагогического совета
 от 31.08.2020 года протокол № 1
 Председатель
 И. А. Демерчян/



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МБОУООШ № 37 х. Калинина
 НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Сроки проведения	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ							
1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, паспорта учебного кабинета	Тематический	август	Учебные кабинеты	Комиссия по смотру кабинетов	Справка, приказ
2	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности.	Соблюдение требований к оформлению рабочих программ	Фронтальный	август	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Справка, приказ
СЕНТЯБРЬ							
3	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематический	1-2 неделя	Личные дела учащихся 1 классов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
4	Состояние календарно-	Установление соответствия календарно-тематического	Фронтальный	1-2 неделя	Календарно-тематическое	Заместитель директора по	Справка, приказ

	тематического планирования	планирования рабочим программам			планирование учителей	УВР, Рук. ШМО	
5	Оформление классных журналов	Соблюдение единых требований к оформлению классных журналов	Фронтальный	2 неделя	Классные журналы	Администрация школы	Справка, приказ
6	Подготовка учащихся 9-ого класса к итоговой аттестации	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам	Тематический	3-4	Качество знаний учащихся 9-ого класса	заместитель директора по УВР	Справка
7	Оформление школьной документации (2-9 кл)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения ученических дневников; Наличия и ведение тетрадей для проверочных работ.	Фронтальный	4 неделя	Проверка ученических дневников и тетрадей для контрольных и практических работ	Заместитель директора по УВР	Справка
ОКТАБРЬ							
8	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	1 неделя	Организация образовательного процесса на дому	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
9	Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов.	Проверка соблюдения рекомендаций по организации обучения в адаптационный период	Классно обобщающий	2 неделя	Посещение учебных занятий в 1,5 классе	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
10	Контроль за преподаванием русского языка в 4-х классах	Изучение уровня преподавания русского языка в 4-х классах	Тематический	3 неделя	Посещение уроков русского языка в 4-х классах	Администрация	Справка, приказ
11	Оформление классных журналов. (1-9 кл)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения классных журналов; Объективности выставления	Тематический	4 неделя	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при зам. директора по

		оценок					УВР
НОЯБРЬ							
12	Выполнение программного материала по предметам за 1-ю четверть.	Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Тематический	1 неделя	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Заместитель директора по УВР	Справка
13	Оформление школьной документации (2-9 кл)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения ученических дневников;	Фронтальный	1 неделя	Проверка ученических дневников	Заместитель директора по УВР	Справка
14	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть (2-9 кл)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	1 неделя	Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ,
15	Подготовка учащихся 9 кл. к государственной итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Ведение информационно-разъяснительной работы по изучению нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ГИА-9	Фронтальный	3-4 неделя	Посещение учебных занятий, родительского собрания, классных часов	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка, приказ
ДЕКАБРЬ							
16	Мониторинг успеваемости учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1-3 неделя	Образовательный процесс в 9 кл., дополнительные занятия по подготовке к ГИА	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
17	Проверка классных журналов	Объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный	4 неделя	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Справка, приказ

18	Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2019-2020 учебного года.	Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам	Тематический	4 неделя	Рабочие программы учебных предметов и курсов, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
ЯНВАРЬ							
19	Контроль за преподаванием математики в 9-ом кл.	Изучение уровня преподавания математики в 9-х классах	Тематический	3-4 неделя	Посещение уроков математики в 9 кл.	Администрация	Справка, приказ
20	Оформление классных журналов	Контроль за своевременностью заполнения классных журналов	Тематический	4 неделя	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Справка, приказ
ФЕВРАЛЬ							
21	Оформление школьной документации (2-9 кл)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения ученических дневников; Наличия и ведение тетрадей для проверочных работ.	Фронтальный	1 неделя	Проверка ученических дневников и тетрадей для контрольных и практических работ	заместитель директора по УВР	Справка
22	Использование оборудования в образовательном процессе	Контроль за эффективностью использования оборудования в образовательном процессе	Тематический	3 неделя	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
23	Проверка журналов 2 – 9 классов	Своевременное выставление оценок за контрольные, лабораторные, практические работы.	Тематический	4 неделя	Классные журналы, тетради для контрольных, практических, лабораторных работ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ

24	Работа с учащимися 9-ого класса, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический	В течение месяца	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
МАРТ							
25	Изучение внеурочной деятельность в рамках ФГОС	Изучение качества и эффективности проведения занятий по внеурочной деятельности	Тематический	В течение месяца	Занятия внеурочной деятельности, журналы внеурочной деятельности	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
26	Оформление школьной документации (2-9 кл)	Выявление: Правильности и своевременности заполнения ученических дневников; Наличия и ведение тетрадей для проверочных работ.	Фронтальный	1 неделя	Проверка ученических дневников и тетрадей для контрольных и практических работ	Заместитель директора по УВР	Справка
27	Состояние преподавания ОРКСЭ	Изучение форм и методов преподавания ОРКСЭ	Тематический	В течение месяца	Уроки ОРКСЭ	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
28	Ведение классных журналов (1-9 классов)	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Тематический	4 неделя	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
29	Выполнение программ учебных предметов и курсов за 3 четверть	Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам	Тематический	4 неделя	Рабочие программы учебных предметов и курсов, классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ
АПРЕЛЬ							
30	Контроль качества преподавания	Определение качества обученности по учебным	Фронтальный	1-2 неделя	Контрольные работы по	заместитель директора	Справка

	предметов по выбору в 9-ом классе	предметам.			предметам по выбору	по УВР	
31	Проверка поурочного планирования	Изучение качества подготовки учителей-предметников к урокам	Фронтальный	3 неделя	Планы уроков	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
32	Контроль качества преподавания русского языка и математики в 9-ом классе	Определение качества обученности по учебным предметам.	Фронтальный	3-4 неделя	Контрольные работы по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР	Справка
33	Ведение классных журналов (1-9 классов)	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах;	Тематический	4 неделя	Проверка классных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
МАЙ							
34	Подготовка учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1-3 неделя	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, приказ, совещание при директоре
35	Выполнение программ учебных предметов и курсов за 2016-2017 учебный год.	Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам	Тематический	3-4 неделя	Классные журналы, рабочие программы, собеседование с учителями	заместитель директора по УВР	Справка
36	Классные журналы, журналы элективных курсов	Выполнение учебных программ	Фронтальный	4 неделя	Классные журналы, журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР	Справка, приказ
37	Успеваемость обучающихся за учебный год. (2-9 кл.)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	4 неделя	Отчеты классных руководителей.	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
ИЮНЬ							
38	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел	Тематический	1 неделя	Личные дела учащихся	заместитель директора	Справка

		учащихся	персона льный			по УВР	
39	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов конец учебного года	Тематический	1-2 неделя	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Справка