



Утверждаю  
Директор МБОУООШ №37  
И.А. Демерчян

**Дорожная карта МБОУООШ №37  
по переходу на обучение в дистанционном режиме**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1	Мониторинг готовности педагогов МБОУООШ №37 к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	до 23.03.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г.
1.1	Наличие количества компьютеров МБОУООШ №37, необходимых для работы в дистанционном режиме	до 26.03.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г.
1.2	Наличие необходимых гаджетов у учащихся для обучения в дистанционном режиме (телефоны, планшеты, компьютеры, ноутбуки, нетбуки и т.д. и их технические возможности) (согласовать с родителями)	до 26.03.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., классные руководители и родители 1- 9 классов
2	Утверждение локальных актов по переходу на обучение в дистанционном режиме	до 03.04.2020 г.	Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян, зам.директора по УВР Цапкова О.Г.
2.1	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУООШ №37	до 03.04.2020 г.	Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян, зам.директора по УВР Цапкова О.Г.
2.2	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	до 03.04.2020 г.	Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян,

	обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме МБОУООШ №37		зам.директора по УВР Цапкова О.Г.
3	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	до 03.04.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО
4	Внесение изменений в основную образовательную программу в содержательный и организационный раздел	до 03.04.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО
5	Утверждение расписаний по классам	до 05.04.2020 г.	Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян
6	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	до 06.04.2020 г.	Директор МБОУООШ №37 И.А. Демерчян
7	Ознакомление учащихся, их родителей (лиц их замещающих) с локальными актами школы, расписанием занятий, координатами лиц ответственных за получение обучающимися образования в дистанционной форме	до 10.04.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов
8	Участие в методических семинарах, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО
9	Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУООШ №37	до 1.04.2020г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО
10	Организация дополнительных занятий с учащимися 9 класса по подготовке к ГИА офлайн и онлайн	по отдельному расписанию	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., педагоги работающие в 9 классе,

			классный руководитель
11	Контроль работы педагогов с электронными журналами (заполнение, объективность выставления отметок, своевременность заполнения)	постоянно	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО
12	Мониторинг ознакомления родителей и учащихся с выставленными отметками в течение всего периода дистанционного обучения	постоянно	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов
13	Организация общих чатов для учащихся, для родителей в целях обсуждения вопросов, связанных с обучением в дистанционной форме, а также проведения воспитательной работы	с 06.03.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., руководители ШМО, классные руководители 1-9 классов
14	Организация получения обратной связи от родителей (законных представителей)	с 13.04.2020 г.	Зам.директора по УВР Цапкова О.Г., классные руководители 1-9 классов