



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1 СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от «09» января 2020 г.

№ 12

ст. Павловская

**Об организации питания воспитанников МАДОУ детский сад № 1
в 2020 учебном году**

В целях обеспечения качественного и полноценного питания воспитанников МАДОУ детский сад № 1, п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников МАДОУ детский сад № 1 на медицинскую сестру Одношевную И.В.

2. Одношевной И.В., медицинской сестре:

2.1. Осуществлять организацию питания детей в учреждении в соответствии с 10 – дневным перспективным меню.

2.2. Строго следить за соблюдением средне - суточных норм питания, заполнять и анализировать таблицы питания за десятидневку.

2.3. Контролировать процесс закладки продуктов, качественное приготовление пищи в соответствии с технологией приготовления блюд, выход готовых блюд, снимать пробы готовой продукции.

2.4. Проводить С - витаминизацию 3-их блюд ежедневно.

2.5. Осуществлять отбор и хранение суточных проб в соответствии с установленными сроками хранения.

2.6. Представлять меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню – требовании.

2.7. Ежедневно до 16-00 вывешивать в информационном уголке меню с указанием наименования и объема блюд.

2.8. Контролировать график выдачи готовой продукции на группы.

2.9. Осуществлять ведение соответствующей документации по организации питания в дошкольном учреждении.

2.10.Своевременно предоставлять заведующему МАДОУ детский сад № 1 ежемесячные отчеты о выполнении натуральных норм питания до 15 числа следующего месяца.

2.11.Осуществлять ведение журнала бракеража готовой продукции.

3. Совету по питанию взять под особый контроль:

3.1. Качество поставляемых продуктов.

3.2. Качество приготовления пищи и выполнения норм питания.

3.3. Организацию питания на группах.

4. Ивановой Н.А. заведующему хозяйством:

4.1. Своевременно подавать заявки на поставку продуктов.

4.2. Принимать продукты при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

4.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывается представителями МАДОУ: заведующим, медсестрой, завхозом и поставщиком в лице экспедитора.

4.4. Строго соблюдать правила хранения продуктов, товарное соседство продуктов и сроки их реализации.

4.5. Оформлять бирки и ярлыки на продукты питания.

4.6. Своевременно выдавать продукты на пищеблок в соответствии с меню.

4.7. Правильно вести учет прихода и расхода продуктов, проводить сверку остатков продуктов с предоставлением отчетов в бухгалтерию.

5. Воспитателям групп:

5.1. Строго соблюдать режим дня своей возрастной группы.

5.2. Обеспечивать комфортные условия для приема пищи детей.

5.3. Вести с воспитанниками беседы по полноценному приему пищи, воспитанию у детей привычки к здоровому образу жизни.

6. Помощникам воспитателя:

6.1. Получать пищу на группы в соответствии с графиком выдачи.

6.2. Соблюдать правила раздачи пищи и правила сервировки стола.

6.3. Контролировать целостность посуды, ее чистоту, маркировку.

6.4. Соблюдать санитарно-гигиенические условия для приема пищи, правила обработки и мытья посуды, правила личной гигиены.

6.5. Соблюдать и использовать инструкцию по хранению моющих и дезинфицирующих средств, хранению и утилизацию пищевых отходов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №1

Д.В. Соколовская

С приказом ознакомлены:
заведующий хозяйством
медицинская сестра



Н.А. Иванова

И.В. Одношевная