

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 11 от 25.05.2016 г

Утверждаю  
Директор МБОУ «Устьважская средняя  
общеобразовательная школа»  
Хохлова Г.Ф.  
Приказ № 269 от 25.05.2016 г.



## **Положение об общешкольном и классном родительских комитетах МБОУ «Устьважская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета (общешкольного и классного), являющегося органом общественного управления.

1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному и классному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 – ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами и функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы:

- ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы школы;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

### **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (

- законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий
  - 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
  - 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
  - 3.7. Оказывает помощь руководству и классным руководителям школы в организации и проведении родительских собраний.
  - 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
  - 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.
  - 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
  - 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
  - 3.12. В ведении родительского комитета могут находиться и другие вопросы.

#### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, классного руководителя и других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета, классного руководителя.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать, обсуждать и принимать локальные акты
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые родительским комитетом, обязательны для родителей (лиц, их заменяющих)

#### **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета

- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

- 6.1. В состав общешкольного комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в общешкольный и классный комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Для координации работы в состав общешкольного комитета входит один из членов администрации школы.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 6.4. Общешкольный комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы. Классный комитет согласовывает работу с классным руководителем.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным и классным родительским собранием.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 6.7. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

## **7. Документация родительского комитета**

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 5.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 5.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения и класса.