

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Кущёвский медицинский колледж"
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»)

Утверждаю
Заместитель директора по УР
ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»
Козлова Т.А. Козлова
24.10.2017 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОСЕЩЕНИЮ И АНАЛИЗУ ЗАНЯТИЙ

Данные методические рекомендации помогут преподавателям подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

ст-ца Кущёвская

2017 г.

Методические рекомендации по посещению, взаимопосещению и анализу занятий составлены на основе изучения современной педагогической и методической литературы.

Рассмотрены и утверждены на заседании ЦК

Протокол № 1 от 19 сентября 2017г.

Председатели: Руденко И.П.

Кащенко Т.В.

Фомичева О.Н.

Данные методические рекомендации помогут преподавателям подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

ВВЕДЕНИЕ

Наблюдение, анализ и оценка эффективности занятия - важнейшие компоненты контроля деятельности преподавателя, качества обучения студентов. Необходимо иметь в виду, что контроль — не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу преподавателя, отметить положительное в его работе, принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.

Занятие - основная форма организации образовательного процесса. От его качества зависит степень подготовленности будущих специалистов. Современное занятие должно отвечать следующим требованиям:

- чёткое определение учебных, развивающих и воспитательных целей занятия в соответствии с требованиями программ учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) и междисциплинарных курсов (МДК);
- единство учебных и воспитательных задач;
- определение оптимального содержания и отбор учебного материала занятия в соответствии с его целями, возможностями, определяемыми уровнем подготовки студентов, обеспечением занятия необходимым оборудованием и его технической оснащённостью. На выполнении поставленных задач отрицательно сказывается как перегрузка учебного материала, так и небольшой его объём;
- выбор наиболее рациональных методов и приёмов обучения, обеспечение познавательной активности студентов, сочетание коллективной работы с дифференцированным подходом к обучению;
- формирование у студентов самостоятельности в познавательной деятельности, учебных и практических умений, развитие творческих способностей;
- осуществление междисциплинарных, межмодульных связей;
- практикоориентированность занятия.

ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ

1. Подготовка к посещению учебного занятия.

Подготовка к посещению учебного занятия включает в себя:

- выбор преподавателя и учебного занятия для посещения в соответствии с планом;
- уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем, задач и др.);
- знакомство с требованиями программы, материалами учебника и методическими рекомендациями по данной теме;
- знакомство с ходом выполнения учебной программы, включая ее практическую часть, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и практического опыта;
- просмотр выводов, предложений и рекомендаций, по ранее посещенным учебным

занятиям данного преподавателя.

- 1. Наблюдение за ходом учебного занятия**, деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения и ведется в заранее подготовленных бланках (примеры бланков - в приложении № 1).
- 2. Заслушивание** самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.
- 3. Совместная аналитико-оценочная деятельность** посещающего занятие и преподавателя, рекомендации преподавателю.
- 4. Заполнение бланка** анализа занятия.
- 5. Использование результатов посещения** данного учебного занятия в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

ПОДГОТОВКА К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЯ

Взаимопосещения занятий преподавателями внутри цикловой комиссии (ЦК) проводятся в соответствии с составленным графиком, с которым председатель ЦК знакомят преподавателей.

Посещения занятий следует строить тематически, а не просто из соображений количества и очередности проверок. Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать 4 основные группы тем посещения:

- Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, методика проведения занятия, взаимодействие преподавателя и студентов, формирование интереса к изучаемой специальности и т.д.
- Проверка состояния преподавания и уровня подготовки студентов по отдельным УД, ПМ или МДК, изучение отдельных проблем по частным методикам.
- Проверка работы отдельных преподавателей или отдельных учебных групп в связи с производственной необходимостью.
- Проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определённую цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определённую систему деятельности, заставляла его подстраиваться под проверяющего. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- Общее ознакомление с методами работы преподавателя;
- Изучение методики изложения нового материала;
- Изучение методики реализующей принцип наглядности обучения;
- Изучение методов контроля знаний;
- Изучение методики опроса;
- Изучение организации практической части занятия;
- Изучение методики проведения лабораторных и практических работ;
- Изучение методики проведения учебной практики;

- Изучение организации самостоятельной работы студентов;
- Изучение взаимодействия преподавателя и студентов;
- Изучение методики организации индивидуальной работы на занятии;
- Изучение использования активных методов обучения;
- Изучение реализации междисциплинарных и внутридисциплинарных связей;
- Изучение реализации дидактических целей;
- Изучение реализации развивающих целей;
- Изучение реализации воспитательных целей и т.д.

Контроль проведения учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля. Посещение занятий администрацией с целью контроля в отдельных случаях может проводиться без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал.

МЕТОДИКА ПОСЕЩЕНИЯ И АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последний стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром учебников или тетрадей студентов, так как это отвлекает их. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В крайнем случае, лучше всего написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определённых вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов и пр.

Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения. Как показывает практика, всякие попытки проверяющего заполнить во время занятия определённые бланки анализа и следить за его ходом с определённым планом, ожидая выполнения каких-то действий преподавателя и студентов, в большинстве случаев успеха не имеют. Занятие - органическое целое, и фиксировать необходимо весь его ход, все виды деятельности преподавателя и студентов.

На занятии чаще всего производится только черновая запись, наблюдения

записываются по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести в соответствии с планом занятия, его этапами.

После занятия преподавателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию.

Анализ занятия проводится в день контроля или, как исключение, на следующий день.

Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать его содержание, соответствие программе УД, МДК, ПМ, научно-методическую выдержанность, а затем уже характеризуются использованные методические приёмы и общая организация занятия, характеризуется деятельность преподавателя, студентов, делается заключение о достижении целей занятия, дается оценка эффективности, практические рекомендации согласно поставленной методической цели посещения.

Оценка эффективности занятия проводится в соответствии с Показателями оценки качества и эффективности занятия (Приложение 1). Выделяют высокоэффективное, эффективное, малоэффективное и неэффективное занятие. Посещающий оценивает все характеристики занятия в баллах, подсчитывает общую сумму баллов и эффективность занятия.

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем, в которой следует остановиться, главным образом, на основных моментах, не акцентируя внимание на мелочах, не имеющих существенного значения, не подавляя инициативы преподавателя требованием обязательного соблюдения принятых обычно форм и приёмов работы. Надо всегда помнить, что тот метод хорош, которым преподаватель владеет и с помощью которого добивается успеха. Следует не навязывать, а доказывать свои предложения. В результате проведённой беседы с преподавателем должно быть выяснено, какие мероприятия необходимо провести для улучшения качества его работы, что хорошего, полезного из его опыта надо передать другим. Беседа должна быть объективной, замечания аргументированы и тактичны. Сделанные при посещениях выводы докладываются на заседаниях ЦК.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- самоанализ преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач.
- выступление посещающего занятия, замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Оформленные анализы занятий подписываются посещающим занятие и преподавателем.

Составители:

Т.А.Козлова, заместитель директора по учебной работе

ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж»

Е.А.Белозерова, методист ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж»

к методическим рекомендациям по посещению и анализу занятия*Примеры оформления бланков анализов разных видов занятий***АНАЛИЗ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ**

преподавателя _____

Ф.И.О.

Дата _____ Группа _____ Продолжительность занятия _____

Дисциплина/МДК _____

Тема занятия _____

Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
I. Организационный момент. Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия <i>(с проведением мотивации и реализации профильности с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i>	
II. Объяснение нового материала Например, оценить: оптимальность объёма изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д.	
III. Закрепление: Например, оценить эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д.	
IV. Задание на дом: Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия и т.д...	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайтесь внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

Анализ деятельности преподавателя
(в том числе деятельность по управлению учебными записями студентов)

Анализ деятельности студентов
(в том числе ведение учебных записей)

Выводы и рекомендации

Общая оценка занятия или его этапа: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)

АНАЛИЗ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

преподавателя _____
Ф.И.О.

Дата _____ Группа _____ Продолжительность занятия _____

Дисциплина/МДК _____

Тема занятия _____

Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Содержание и ход занятия	оценка и анализ этапов занятия
Организационный момент. например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение данных требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия <i>проведением мотивации, актуализации и реализации профильности с привлечением студентов к постановке целей и т.д.</i>	
Контроль исходного уровня знаний например, оценить: целесообразность использования форм контроля, выбранных преподавателем на семинаре: чёткость постановки вопросов, ситуационных задач, привлечение студентов к разработке дидактических материалов, использование различных форм учебной работы, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д...	
И. Подведение итогов занятия например, оценить: объективность, комментирование оценок с учётом факторов успеха/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию, количество положительных, удовлетворительных, средний балл и т.д...	
У. Задание на дом: оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы, своевременность окончания занятия и т.д...	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

**Анализ деятельности преподавателя
(в том числе деятельность по управлению учебными записями студентов)**

**Анализ деятельности студентов
(в том числе ведение учебных записей)**

Выводы и рекомендации

Общая оценка занятия или его этапа: высокоэффективное, эффективное, малоэффективное, неэффективное (нужное подчеркнуть)

(Показатели оценки качества и эффективности занятия перечислены в приложении № 2 к Методическим рекомендациям для преподавателей по посещению и анализу занятия).

Ф.И.О. и должность посещающего _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя _____ (подпись)

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

преподавателя _____

Ф.И.О.

Дата _____ Группа _____ Продолжительность занятия _____

Дисциплина/МДК _____

Тема занятия _____

Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
<p>I. Организационный момент. Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов; сообщение темы и цели занятия <i>(с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i></p>	
<p>II. Контроль исходного уровня знаний Например, оценить: <i>целесообразность использования форм контроля, выбранных преподавателем на практическом занятии: чёткость постановки вопросов практических заданий, ситуационных задач, привлечение студентов к разработке дидактических материалов, использование различных форм учебной работы, организация проверки самостоятельной работы студентов и т.д...</i></p>	
<p>III. Инструктаж преподавателя Например, оценить: <i>оптимальность объёма изучаемого материала и выбора традиционных и активных методов обучения, реализацию основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность и т.д...</i></p>	
<p>IV. Организация практической части Например, оценить: <i>целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для формирования профессиональных и учебных умений с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д...</i> Наличие дидактического материала для студентов: Оценить: <i>алгоритмы по выполнению манипуляций, бланки методической документации, методические указания для студентов, учебные и учебно-методические</i></p>	

<p><i>пособия для самостоятельной работы студентов и т.д...</i></p>	
<p>V. Оформление учебной документации: дневников, тетрадей манипуляций; рабочих тетрадей, документации по сестринскому процессу и т.д...</p>	
<p>VI. Закрепление: итоговый контроль знаний <i>Например, оценить: эффективность использования преподавателем методов по определению уровня усвоения изученного материала с использованием дидактических заданий контролирующего характера, методов получения обратной связи, методов активизации познавательной деятельности студентов и т.д...</i></p>	
<p>VII. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учётом факторов успеха/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию) опрошено _____ чел. получили оценки: «5» _____ чел. «4» _____ чел. «3» _____ чел. «2» _____ чел. оценки завышены _____ чел. занижены _____ чел.</p>	
<p>VIII. Задание на дом Оценить: конкретность, дифференцированность, акцентирование внимания студентов на главные и сложные вопросы. Своевременность окончания занятия.</p>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

преподавателя _____

Ф.И.О. _____

Дата _____ Группа _____ Продолжительность занятия _____

Тема занятия _____

Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Содержание и ход занятия	Оценка и анализ этапов занятия
<p>I. Организационный момент. Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов колледжа; сообщение темы и цели занятия (с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности с привлечением студентов к постановке целей и т.д.), проведение инструктажа по охране труда</p>	
<p>II. Вводная часть Например, оценить: проведение разминки, взаимодействие преподавателя со студентами, оптимальность подобранных упражнений и др.</p>	
<p>III. Основная часть Например, оценить: соответствие программе учебной дисциплины и теме занятия, деятельность преподавателя по объяснению и демонстрации техники выполнения упражнений, организацию работы студентов и др.</p>	
<p>IV. Подведение итогов занятия Оценить: объективность, комментирование оценок с учётом факторов успеха/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию) опрошено _____ чел. получили оценки: «5» _____ чел. «4» _____ чел. «3» _____ чел. «2» _____ чел. оценки завышены _____ чел. занижены _____ чел.</p>	
<p>IV. Задание на дом: Например, оценить: соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной дисциплины, его конкретность, дифференцированность и др.</p>	

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

преподавателя _____
Ф.И.О.Дата _____ Группа _____ Продолжительность занятия _____
МДК/ПМ _____

Тема занятия _____

Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Содержание и ход занятия учебной практики	Оценка и анализ этапов занятия на учебной практике
<p>I. Организационный момент. <i>Например, оценить: своевременность начала занятия, выполнение единых требований к правилам внутреннего распорядка и внешнему виду студентов;</i> <i>сообщение темы и цели занятия</i> <i>(с проведением мотивации, актуализации и реализации профильности с привлечением студентов к постановке целей и т.д.)</i></p>	
<p>II. Проведение учебной практики 1. Учебно-методическое обеспечение учебной практики. <i>Оценить целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для формирования профессиональных умений, практического опыта с организацией рабочего места студента, проведением инструктажа и распределением индивидуальных заданий и т.д...</i> Наличие дидактического материала для студентов: <i>перечень манипуляций по теме и алгоритмы по выполнению манипуляций, бланки медицинской документации, дневники практики, методические указания для студентов, учебно-методические пособия для самостоятельной работы студентов и т.д...</i></p>	
<p>2. Инструктаж преподавателя <i>Например, оценить: оптимальность реализации основных принципов дидактики: доступность, научность, системность, связь теории с практикой, наглядность.</i></p>	
<p>3. Организация практической части учебной практики <i>Например, оценить: целесообразность методов обучения, выбранных преподавателем для проведения учебной практики, организацию и оснащение рабочего места студента. Проведение инструктажа при распределении индивидуальных заданий, наличие оборудования, материалов,</i></p>	

<i>инструментов</i>	
4. Заполнение документации: <i>Оценить заполнение медицинской документации, оформление дневников, портфолио студента и т.д...</i>	
5. Подведение итогов учебной практики <i>Например оценить: результаты в достижении целей учебной практики</i> <i>- формирование умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.</i> <i>Оценить: объективность, комментирование оценок с учётом факторов успеха/неуспеха и воспитательного значения оценки, выводы по занятию</i> <i>Получили оценки:</i> <i>«5» _____ чел. «4» _____ чел.</i> <i>«3» _____ чел. «2» _____ чел.</i> <i>оценки завышены _____ чел.</i> <i>занижены _____ чел.</i>	
6. Задание на дом <i>Например оценить: соответствие задания по внеаудиторной самостоятельной работе студентов программе учебной практики, его конкретность, дифференцированность и др. Своевременность окончания занятия.</i>	

Описывая и оценивая конкретное занятие, обращайте внимание на вспомогательную информацию в соответствующей графе таблицы.