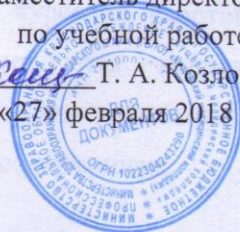


ГБПОУ «Кушевский медицинский колледж»

Рассмотрено и одобрено
методическим советом колледжа
«27» февраля 2018 г.
Протокол № 3

Утверждаю
заместитель директора
по учебной работе
Козлова Т. А. Козлова
«27» февраля 2018 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Специальность: 34.02.01 - Сестринское дело

31.02.01 - Лечебное дело

Разработаны:
зам. директора по УР
Т.А. Козловой
методистом колледжа
Е. А. Белозеровой

ст-ца Кушевская
2018 г.

Методические указания по выполнению курсовой работы являются приложением к Положению «Об организации выполнения и защиты курсовой работы» в ГБПОУ «Кущевский медицинский колледж». Указания предназначены для студентов, работающих над курсовой работой. При оформлении курсовой работы студенту рекомендуется использовать электронную версию указания, так как приложения к ним являются готовой структурой, которую следует наполнить собственным содержанием.

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

1.1. Курсовая работа является одним из основных видов учебной работы студентов и формой её контроля. Курсовая работа как один из видов самостоятельной деятельности студентов, представляет собой творческое решение учебной и реальной профессиональной задачи, под руководством преподавателя и является обязательным элементом процесса подготовки специалистов. Системой курсовых работ студент готовится к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.2. Выполнение студентами колледжа курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ) с учетом общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентами курсовых работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.4. Количество курсовых работ, наименование профессиональных модулей профессионального цикла, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части Требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ.

1.5. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, по которым осуществляется подготовка в колледже.

1.6. Студент самостоятельно выполняет курсовую работу и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку, и освещение темы курсовой работы, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, целиком и полностью лежит на студенте.

1.7. Окончательно оформленная курсовая работа должна быть представлена руководителю не позднее, чем за две недели до защиты (график выполнения курсовой работы - Приложение А).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников

- Приложения

Содержание размещается после титульного листа. В нем содержится название глав (разделов) с указанием страниц. Название главы (раздела) не должно дублировать название темы. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (раздела).

Введение составляет примерно 10% от общего объема работы (2-3 страницы).

Введение содержит следующие элементы:

- Обоснование выбора темы, актуальность, характеристика состояния исследуемого вопроса.

- Чёткую формулировку:

- цели исследования
- задач
- объекта
- предмета исследования

Основная часть содержит описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, сравнительный анализ проведенного исследования, описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, анализ литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

Содержание каждого из разделов должно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, а изложение материала логически переходить из раздела в раздел. Разделы должны заканчиваться краткими выводами. Каждая страница текста основной части курсовой работы должна содержать не менее двух ссылок на источники. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников не допустим.

Заключение содержит выводы, подведение итогов проведенного исследования, обобщение основных теоретических положений, содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы, а также определяются основные направления

для дальнейшего исследования проблемы. Объем заключения составляет около 10 % всего содержания курсовой работы (2–3 страницы).

Список использованных источников на оценку «удовлетворительно» содержит не менее 8 – 10 различных источников, на оценку «хорошо» - не менее 11-15 источников, на оценку «отлично» - 16-20 и более источников.

Приложения - это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложение могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, полная информация о лекарственных средствах и т.д. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы. Порядок приложений должен соответствовать порядку появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 20 - 25 страниц печатного текста. Приложения в объем курсовой работы не входят.

3.3. Курсовая работа должна быть напечатана на листах бумаги формата А 4. Размер полей должен составлять: левого – 3см, правого – 1 см, верхнего и нижнего – 2 см.

3.4. Текст курсовой работы должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 14, межстрочный

интервал – 1,5, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см., переносы слов не используются. Для наименования темы курсовой работы используют размер шрифта – 16. Шрифт принтера должен быть четким, черного цвета. Выравнивание заголовков – по центру. Выравнивания основного текста – по ширине поля. Обязательные структурные элементы выделены прописными буквами. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала. Наименования глав (разделов и подразделов) записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной), например:

ГЛАВА 1. Уровень рождаемости в России

Если название главы (раздела или подраздела) состоит из 2-х предложений, то в конце первого ставится точка, а в конце второго нет. Если название главы требуется написать в две строки, то межстрочный интервал между ними должен быть – 1, например:

ГЛАВА 1. Ишемическая болезнь сердца: нарушение ритма по типу пароксизмальной формы фибрилляции предсердий.

Гипертоническая болезнь III стадии

Это же правило применяется для титульного листа.

3.5. Основной текст работы, раскрывающий содержание темы делится на главы (разделы). Курсовая работа включает не более 4-х глав (разделов). Если глава имеет параграфы, то их должно быть не менее 2-х. Параграфы посвящены более узким вопросам темы. Разделы, подразделы должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие содержание. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (ВВЕДЕНИЮ, ЗАКЛЮЧЕНИЮ, СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯМ и т.д.).

3.6. Обязательным условием курсовой работы должно быть дословное заимствование из литературных (печатных или электронных) научных источников, оформляться должно в качестве цитат со ссылкой на источник.

3.7. Список использованных источников строится по следующему принципу: сначала нормативные документы, затем книги, статьи из периодики, Интернета и т.п. Иностранные источники помещаются в конце списка, после перечня всех источников на языке научной работы.

3.8. Введение, главы (разделы) основной части, и заключение нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы. Если курсовая работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3. _____

3.1. _____

3.1.1 _____

3.1.2 _____

3.2. _____

3.2.1 _____

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, например:

а) _____

б) _____

1) _____

2) _____

3) _____

в) _____

3.9. Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в курсовой работе должны быть даны ссылки. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной

нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Например:

Рисунок 1. Симптомы инсульта



Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы приложения. Например, Рисунок А.3. При сквозной нумерации, ссылаясь на иллюстрацию, следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

3.10. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире, например:

Таблица 2 – Заболеваемость туберкулезом

Годы	Краснодарский край	ст-ца Кушевская
2015		
2016		

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквы приложения. Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в Приложении В. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не

менее кегля 10. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. В курсовой работе таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в курсовой работе должны быть. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

3.11. Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, начиная с третьей (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки, используется шрифт – Times New Roman, размер шрифта (кегель) – 11. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номера страниц на них не ставятся. Иллюстрации и таблицы включаются в общую нумерацию страниц.

3.12. Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложения Б, В). Размер шрифта (кегель) для наименования темы курсовой работы – 16. Если название темы состоит из 2-х предложений, то в конце первого ставится точка, а в конце второго нет. Если название темы требуется написать в две строки, то межстрочный интервал между ними – 1.

Например:

**ИШЕМИЧЕСКАЯ БОЛЕЗНЬ СЕРДЦА: СИМПТОМЫ, ВИДЫ,
ДИАГНОСТИЧЕСКИЕ МЕРЫ, ЛЕЧЕНИЕ
И ПРОФИЛАКТИКА ОСЛОЖНЕНИЙ**

Межстрочный интервал – 1 должен быть и для обозначения населенного пункта и года внизу титульного листа. Титульный лист курсовой работы подписывается студентом.

3.13. Содержание оформляется по установленному образцу (Приложение Г).

3.14.Список использованных источников приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003, которые изложены в методических указаниях Оформление библиографического списка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

4.1. Подготовка к курсовой работе проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса. В начале каждого семестра заместитель директора по учебной работе определяет сроки защиты курсовых работ.

4.2. На основании приказа директора по колледжу за студентами закрепляется тема курсовой работы и руководитель курсовой работы.

4.3. Продолжительность подготовки курсовой работы составляет не менее 1 месяца в течение семестра.

4.4. Выполнение курсовой работы осуществляется в форме самостоятельной работы. Руководитель курсовой работы проводит со студентами консультации. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, рекомендуется основная литература, даются дополнительные пояснения по выполнению отдельных частей курсовой работы, ответы на вопросы студентов.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа завершается защитой за счет времени, отведенного в учебном плане на курсовую работу. Защита курсовых работ может проводиться в виде открытого занятия.

5.2. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. В случае неявки на защиту курсовой работы по неуважительной причине студенту выставляется неудовлетворительная оценка.

5.3. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по

решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.4. Студенты, не предъявившие работу к защите до начала очередной экзаменационной сессии или получившие на защите неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

5.5. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.6. Положительная оценка по профессиональному модулю, по которому предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Приложение А

Примерный вариант оформления задания на курсовую работу

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края**

Специальность _____

Задание на курсовую работу студента _____
(фамилия, имя, отчество)

по профессиональному модулю _____

1. Тема курсовой работы

2. Срок сдачи студентом законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

3. План курсовой работы:

Введение

Гл. 1.

Гл. 2.

Заключение

Список используемых источников

Приложения

4. График выполнения курсовой работы

Мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1. Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2. Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3. Изучение литературы по теме		
4. Литературное и редакционное оформление текста		
5. Представление завершенной курсовой работы руководителю		
6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
7. Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите		
8. Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы		
9. Защита курсовой работы		

Приложение Б

Шаблон оформления титульного листа курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кущёвский медицинский колледж»

министерства здравоохранения Краснодарского края

ЦК №__ профессиональных циклов

Группа _____ Работу защитил с оценкой _____

Специальность _____

ПМ (МДК) _____

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме:

Выполнил: Иванова Ирина Сергеевна

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

Проверила: Петрова Н.К.

преподаватель _____

(наименование ПМ)

«__» _____ 20__ г.

ст-ца Кущевская

20__ г.

Приложение В

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кущёвский медицинский колледж»
министерства здравоохранения Краснодарского края
ЦК №2 профессиональных циклов

Группа 311

Работу защитил с оценкой 4 (хорошо)

Специальность 31.02.01.

Лечебное дело

(подпись руководителя)

ПМ .02. Лечебная деятельность

«26» апреля 2018г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

по теме:

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДИАГНОСТИКИ И КОМПОНЕНТЫ ЛЕЧЕНИЯ ГЕСТОЗОВ

Выполнил: Иванова Ирина Сергеевна

«12» апреля 2018 г.

подпись _____

Проверила: Петрова Н.К.

преподаватель

ПМ .02. Лечебная деятельность
(наименование ПМ)

«12» апреля 2018 г.

ст-ца Кущёвская
2018 г.

Приложение Г
Шаблон оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. _____.....	4
1.1. _____.....	7
1.1.1 _____.....	9
1.1.2 _____.....	11
1.2. _____.....	12
1.3. _____.....	14
ГЛАВА 2. _____.....	16
2.1. _____.....	18
2.2. _____.....	19
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А. _____.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. _____.....	28

Приложение Д
Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Уровень рождаемости в России.....	4
1.1. Рождаемость в городской местности.....	7
1.2. Рождаемость в сельской местности.....	9
1.3. Внебрачная рождаемость.....	11
ГЛАВА 2. Внутрисемейное регулирование рождаемости.....	12
2.1. Прерывание беременности.....	14
2.1.1 Аборты по социальным показаниям.....	16
2.1.2 Аборты по медицинским показаниям.....	17
2.2. Предупреждение беременности.....	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Карта рождаемости в мире в 2016 году.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Карта рождаемости в России в 2016 году.....	27

Приложение Е

Общие требования к презентации курсовой работы

Количество слайдов не менее 5.

В состав презентации входят следующие части:

1. Слайд №1 должен содержать следующую информацию:

- Название образовательного учреждения и специальности (размер шрифта – не менее 18);

- Название доклада (размер шрифта – не менее 28, полужирный Times New Roman);

- Фамилия, имя, отчество автора и соавторов (размер шрифта – не менее 24);

- Фамилия, имя, отчество руководителя (размер шрифта – не менее 24).

- Название станицы и год.

2. Слайд №2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).

Далее — основное содержание работы.

3. Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

4. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу.

5. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24.

6. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на белом фоне».

7. Допускаемый размер шрифта – не менее 18 для текста.

8. Рекомендуемый размер шрифта для заголовков ≥ 24 .

9. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Times New Roman.

10. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 логически связанных рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

11. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля.
12. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.
13. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point 97, 2000, 2002(XP), 2003, 2007, 2010 либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке.
14. Файл презентации должен быть записан на Flash-накопителе.
15. Файл презентации должен иметь в названии Ф.И.О. докладчика и год (ИвановАИ_2018).