

Согласовано с ППО
МБДОУ «Детский сад № 2»
Энгельгард С.Н.

Утвержден
Приказом от 28.02.2018г.
МБДОУ «Детский сад № 2»
Приказ № 58/ОД от 28.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому
развитию детей №2»

г. Михайловск
2018 г.

Согласовано с ППО
МБДОУ «Детский сад № 2»
Энгельгард С.Н.

Утверждено
Приказом врио заведующего
МБДОУ «Детский сад № 2»
Приказ № 58-ОД от 28.02.2018г.
Е.А.Чихун

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их
расходования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-
речевому развитию детей №2»

г.Михайловск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №2».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее Жертвователи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» (далее Учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями Жертвователей Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования Жертвователей привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Управляющим Советом Учреждения на общепользные цели:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- приобретение:

*книг и учебно-методических пособий, печатных изданий,

*мебели, инструментов и оборудования,

- *канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов,
- *программного обеспечения, а также его сопровождение и обновление,
- *средств дезинфекции;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- оплату стационарную телефонную связь и Интернет;
- ремонт и обслуживание имущества и здания учреждения;
- выплата исковых требований.
- прочие расходы.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования Жертвователей могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Администрация учреждения, Управляющий совет, педагогические работники вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Жертвователями учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования в виде материальных ценностей осуществляется Жертвователями на основании заявления, договора добровольного пожертвования, акта приема-передачи согласно приложению к настоящему Положениям 1, 3, 4. Стоимость передаваемых материальных ценностей определяются сторонами договора. В трехдневный срок, с момента получения материальные ценности принимаются на баланс учреждения.

Передача пожертвования во временное пользование в виде материальных ценностей осуществляется Жертвователями на основании заявления, договора добровольного пожертвования, акта приема-передачи согласно приложению к настоящему Положениям 1, 2, 3. Стоимость передаваемых материальных ценностей определяются сторонами договора. Полученные материальные ценности на баланс учреждения не ставятся.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся Жертвователями через учреждения банков на расчетный счет Учреждения на основании заявления и договора добровольного пожертвования согласно приложению к настоящему Положения В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. №174н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет заведующий Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по благотворительным взносам, согласованной с Управляющим советом, если целевое назначение пожертвования не определено.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном Жертвователем.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями. Администрация Учреждения обязана ежегодно предоставлять публичные отчеты о привлечении и расходовании добровольных пожертвований.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий, главный бухгалтер Учреждения.

6.3. По просьбе Жертвователя, оказавшего добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет ему полную информацию об использовании денежных средств или материальных ценностей.

Договор о пожертвовании № _____
« ____ » _____ 20__

Г.Михайловск
года

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователь» с одной стороны и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2, в дальнейшем именуемое

(полное наименование образовательного учреждения)

«Учреждение» в лице _____ заведующего Чихун Евгении Александровны

(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)

действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежные средства с указанием суммы)

в следующих общепользовных целях:

(указываются виды общепользовных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения р/с 000000000000000000018 ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ по Ставропольскому краю г.

(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств;

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователъ:

Ф.И.О.,

паспортные данные, адрес регистрации

(подпись)

(Ф.И.О. жертвователя)

Учреждение: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2, ИНН 2623013393 КПП 262301001 ОГРН 1022603022672
Ставропольский край Шпаковский район г. Михайловск ул. Кузминовская 3
Отдел № 23 УФК по Ставропольскому краю р/с 40701810807021000175
л/с 20216Э49610 ГРКЦ ГУ ЦБ РФ г. Ставрополь БИК 040702001

(подпись)

(Ф.И.О. заведующего)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 2» Чихун Е.А.

(Ф.И.О. Жертвователя)

Заявление.

Я,

(Ф.И.О. Жертвователя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), материальные ценности(наименование и кол-во))

Цель пожертвования

(цель использования денежных средств и материальных ценностей)

« _» 20__ г.

_____ (подпись)

