

Начальнику управления труда и
социальной защиты населения
Шпаковского муниципального района СК

Г.А. Назыкову

ИНФОРМАЦИЯ

о выполнении коллективного договора МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательно-речевому развитию»

№ п/п	Пункт коллективного договора	Информация о выполнении коллективного договора
1.	«Общие положения»	Текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов. Текст КД размещен на сайте детского сада
2.	«Права и обязанности сторон»	Все работники добросовестно исполняют свои трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; соблюдают инструкции по охране жизни и здоровья детей; соблюдают требования по охране труда и обеспечение безопасности труда; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.
3.	«Трудовые отношения»	На всех работников ведутся трудовые книжки, с работниками заключены трудовые договора в письменной форме в двух экземплярах и дополнительные соглашения, имеются подписи работников. При приеме на работу работники ознакомлены с основными документами под роспись: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция, со всеми работниками проведен вводный инструктаж. При увольнении производится своевременная выдача трудовых книжек. Изменения условий трудового договора производится в соответствии с ТК РФ.
4.	«Оплата и нормирование труда»	Заработная плата в образовательном учреждении выплачивается не реже 2-х раз в месяц: за первую половину месяца - 25 числа, а за вторую половину месяца -10 числа и перечисляется на расчетный счет в банке. Форма расчетного листка выдается сотрудникам ежемесячно. Размеры заработной платы, выплаты компенсационного и

		стимулирующего характера работника образовательного учреждения определяются штатным расписанием, утверждаемым работодателем и фиксируются в трудовом договоре, заключаемом с работником. Работнику, отработавшему норму рабочего времени и выполнившему норму труда (трудовые обязанности), выплачивается заработная плата в размере не ниже МРОТ.
5.	«Рабочее время и время отдыха»	Режим работы в учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, являющегося приложением к Коллективному договору. Установлено рабочее время педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда. График отпусков был составлен с учетом мнения профкома и утвержден за две недели до начала календарного года. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ
6.	«Условия и охрана»	Разработано и утверждено соглашение по охране труда. Создана комиссия по охране труда. Проводятся с работниками обучение и инструктаж и по охране труда, сохранности жизни и здоровья, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим . Проведена специальная оценка условий труда –июль 2018г.. Медицинский осмотров (обследований) работников проводится согласно плана.
7.	«Профессиональная подготовка и повышение квалификации»	Педагогические работники повышают квалификацию 1 раза в 3 года. Обучение работников проводилось в соответствии с утвержденным графиком повышения квалификации,
8.	«Высвобождение работников и содействие их занятости»	Сокращение работников и массового увольнения в 2018 г. не было.
9.	«Социальные гарантии, льготы и компенсации»	Премияльные и другие выплаты осуществляются в соответствии с Положением об оплате труда образовательного учреждения. Выделялись средства из профсоюзного бюджета для решения социальных вопросов.
10.	«Права и обязанности деятельности профсоюзных органов»	Члены Профкома включены в состав комиссий образовательного учреждения. Производится ежемесячное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1%. По согласованию с Профкомом производится: <ul style="list-style-type: none"> •установление, изменение размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера; •распределение коллективных премиальных выплат; •утверждение должностных обязанностей работников; •утверждение графиков отпусков; •изменение условий труда. Уполномоченный по охране труда, представители профсоюзной организации в создаваемых в образовательном учреждении совместных с работодателем комиссиях, освобождаются от основной работы с сохранением среднего

		заработка для выполнения общественных обязанностей.
11.	«Контроль за реализацией КД, ответственность сторон»	Настоящий КД направлялся на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 2»

Е.А. Чихун

Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад № 2»

С.Н. Энгельгард