

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
протокол № 1 от 24.08.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и структуре
программы развития
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательному-речевому развитию детей № 2»

г.Михайловск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 2» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, 1.1. СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 2» (далее – МБДОУ «Детский сад № 2»).

1.3. Программа развития – стратегический документ МБДОУ «Детский сад №22», регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития в МБДОУ «Детский сад № 2» носит среднесрочный характер.

1.5. Программа развития – документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ «Детский сад № 2» , сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития Учреждения содержит утвержденные структурные компоненты.

1.7. Программа развития Учреждения разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя Учреждения и рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом Учреждения.

1.8. Программа развития Учреждения утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений и реализуется Учреждением самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Учреждении соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (выбор целей зависит от общих и частных задач Учреждения, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.).

2.3. Основными задачами Программы являются:

фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Учреждения;

выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

определение и описание образа желаемого будущего состояния Учреждения для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;

определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Учреждения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в Учреждении;

процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ «Детский сад № 2» самостоятельно.

3.2. Структура Программы включает в себя следующие компоненты:

паспорт Программы развития;

характеристику социального заказа потребителей услуг;

проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития Учреждения;

миссию, ключевую проектную идею, стратегическую цель, основные задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад № 2»;

концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития МБДОУ «Детский сад № 2»;

этапы и сроки реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад № 2»;

проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;

ресурсное обеспечение Программы развития МБДОУ «Детский сад № 2»;

управление рисками реализации Программы развития МБДОУ «Детский сад № 2»;

перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития МБДОУ «Детский сад № 2».

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом МБДОУ «Детский сад № 2».

3.4. Содержание Программы должно:

отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;

иметь инновационный характер;

учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;

быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);

обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;

отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;

проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития Учреждения;

формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития Учреждения;

определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития Учреждения;

представление проекта Программы развития Учреждения коллегиальным органам управления Учреждения с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 2».

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя МБДОУ «Детский сад № 2» после согласования проекта Программы с председателем Совета Учреждения МБДОУ «Детский сад № 2».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа планам действий по реализации Программы.

5.2. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

7. Заключительные положения и делопроизводство

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству МБДОУ «Детский сад № 2».

7.2. На титульном листе указывается:

наименование Учреждения;

гриф «УТВЕРЖДЕНО» (в правом верхнем углу);

гриф «СОГЛАСОВАНО» (в левом верхнем углу);

название Программы (при наличии);

срок реализации Программы;

гриф «РАССМОТРЕНО» (под названием Программы справа);

год составления Программы с указанием города.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об МБДОУ «Детский сад № 2».

7.4. Программа является обязательной частью документации МБДОУ «Детский сад № 2» и хранится в течение всего срока действия Программы.