


СОГЛАСОВАНО:

Председатель комитета
имущественных и земельных
отношений администрации
Шпаковского муниципального
района Ставропольского края


И.С. Жукова

21.12.15 2015 г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением
администрации Шпаковского
муниципального района
Ставропольского края



21.12.2015 21037



Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением дея-
тельности по познавательнo-речевому развитию детей №2»

г. Михайловск
Шпаковский район Ставропольский край
2015 год.

1. Общие положения.

1.1. Предметом регулирования настоящего Устава являются образовательные отношения, возникающие в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.2. Образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №2» является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее – МБДОУ), находящимся в ведении Шпаковского муниципального района.

1.3. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Ставропольского края, нормативными актами администрации Шпаковского муниципального района, а также настоящим уставом МБДОУ.

1.4. Полное наименование МБДОУ – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №2»

1.5. Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Детский сад №2».

1.6. МБДОУ «Детский сад №2» является правопреемником :

-«Ясли-сада №2» (постановление исполкома Шпаковского районного Совета народных депутатов 1978г);

-Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №2» (Приказ №006-а от 11.01.1995г);

-Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Шпаковского (Постановление главы Шпаковской районной государственной администрации №125 от 29.09.1995г);

-Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников №2» г.Михайловска (Постановление главы Шпаковской районной государственной администрации №111 от 11.06.1999г).

- Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального развития воспитанников №2» (Постановление главы администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края №235 от 25.07.08г)

-Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей №2».(Приказ по отделу образования администрации Шпаковского муниципального района № 342 е/015 от 02.06.2009г).

-Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей №2» (Постановление администрации Шпаковского муниципального района №1041 от 05.12.2011г)

1.7. Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.8.Место нахождения учреждения: юридический и фактический адрес: 356240 , Ставропольский край, Шпаковский район, город Михайловск ул. Кузьминовская 3, телефон (86553) 5-35-21, факс (86553) 6-33-39 электронная почта dsadv2@mail.ru, интернет-портал: <http://mkdou-yslisad-2.ukos.ru>

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.9. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.10. Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.11. Вид – детский сад общеразвивающего вида.

1.12. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся и их родители (законные представители), воспитатели и все другие работники МБДОУ.

1.13.Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учредителем МБДОУ является Шпаковский муниципальный район Ставропольского края (далее Учредитель).

Функции и полномочия учредителя исполняет отдел образования администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края.

1.17. Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ исполняет Комитет имущественных и земельных отношений администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края (далее Собственник).

1.18. МБДОУ является юридическим лицом, владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, план финансово - хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде. МБДОУ имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.19. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Шпаковскому району в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

1.21. Права у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом и направленные на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.22. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал закреплен органом здравоохранения за МБДОУ и наряду с администрацией МБДОУ и педагогическими работниками несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

1.23. Устав закрепляет основные элементы правового статуса МБДОУ, цели осуществляемой образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательной деятельности, порядок управления, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.24. Организация питания возлагается на МБДОУ. Администрация МБДОУ и медицинский работник контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.25. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования не в полном объеме;
- качество реализуемой образовательной программы;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБДОУ;
- уровень квалификации работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.26. Организация охраны труда в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.27. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Ставропольского края и правовыми актами Шпаковского муниципального района в сфере образования.

2.2. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность.

Цели образовательной деятельности МБДОУ:

- 1) повышение социального статуса дошкольного образования;
- 2) обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- 3) обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.3. Основными задачами МБДОУ являются:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 6) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 7) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 8) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей. В учреждении обеспечивается равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (инклюзивное образование);
- 9) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

10) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования, реализуя основные, коррекционные и адаптированные программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, культурологической направленности и иной направленности;
- предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- открытие в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) групп кратковременного пребывания детей;
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования.

2.6. В ДОУ функционирует логопедический пункт. Его функции: коррекция речевой патологии у детей.

2.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.8. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3. Организация образовательной деятельности МБДОУ.

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Комплектование МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в МБДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, определенной заключением психолога – медико – педагогической комиссии.

3.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанника, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ, порядок которой устанавливается Учредителем.

Приём детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов: направления, выданного Комиссией по определению детей в дошкольные учреждения, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление ребенка из МБДОУ осуществляется на основании приказа заведующего.

Основаниями для отчисления ребенка являются:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка.

При отчислении ребенка из учреждения действие договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, прекращается.

3.6. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей или их законных представителей.

3.7. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.8. Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики образовательной программы.

3.9. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в соответствии с СанПин.

3.11. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.12. Режим работы МБДОУ - пятидневная неделя в соответствии с данным уставом. Группы функционируют в режиме полного дня (12 часового пребывания).

3.13. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования (далее Программы).

3.14 Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- Адаптированная образовательная программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.15 . При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии для педагогов.

- При реализации образовательных программ МБДОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

- Методические издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

- Образовательный процесс МБДОУ включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

- Образовательный процесс в МБДОУ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, перспективным и календарными планами разрабатываемыми с учетом гигиенических требований СанПиН.

- Образовательная программа осваивается в МБДОУ через следующие формы организации деятельности воспитанника:

- непосредственно образовательная деятельность;
 - нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников МБДОУ и воспитанников);
 - самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.
- МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработанную участниками образовательного процесса.
- МБДОУ обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно-развивающую среду.

3.16. МБДОУ самостоятельно определяет средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации Программы.

3.17. Результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.18. Финансовые условия реализации Программы должны обеспечивать реализацию обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательной деятельности, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей, отражать структуру и объем расходов, необходимых для реализации Программы, а также механизм их формирования.

3.19. Финансирование реализации образовательной программы МБДОУ должно осуществляться в объеме определяемых органами муниципальной власти нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Указанные нормативы определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, специальными условиями получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическими, медицинскими, социальными иными услугами, обеспечивающими адаптивную среду образования и безбарьерную среду жизнедеятельности, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей, направленности образовательной программы, категории детей, форм

обучения и иных особенностей образовательной деятельности, и должны быть достаточным и необходимым для осуществления учреждением:

- расходов на оплату труда работников, реализующих образовательную программу;

- расходов на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы;

- расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности;

- иных расходов, связанных с реализацией и обеспечением реализации образовательной программы.

3.20. В целях осуществления психолого - медико - педагогического сопровождения, необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в МБДОУ функционирует психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.21. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования родителей, общественности о деятельности МБДОУ, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создается сайт МБДОУ, деятельность которого регламентируется Положением об интернет-портале МБДОУ.

4. Компетенция и ответственность МБДОУ.

4.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.2. К компетенции МБДОУ относятся:

4.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

4.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.2.4. Установление штатного расписания.

4.2.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

4.2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ.

4.2.8. Прием обучающихся в МБДОУ.

4.2.9. Осуществление контроля образовательной деятельности учреждения.

4.2.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.2.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ.

4.2.13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой.

4.2.14. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей).

4.2.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров.

4.2.16. Обеспечение создания и ведения официального интернет-портала МБДОУ в сети Интернет.

4.2.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. К ответственности МБДОУ относятся:

4.3.1. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.3.2. Создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения.

4.3.3. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

4.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. В МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

5. Порядок управления МБДОУ.

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района и настоящим уставом.

5.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательной деятельности МБДОУ является заведующий МБДОУ, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, который назначается и освобождается Учредителем.

5.4. К компетенции заведующего МБДОУ относятся:

- обеспечение выполнения текущего и перспективного плана МБДОУ, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- представление МБДОУ во всех инстанциях;
- представление по требованию Учредителя необходимой документации по МБДОУ, оказание содействия в проведении Учредителем проверок, предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- заключение договоров с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- заключение договоров, в том числе трудовых, дополнительных соглашений;
- распоряжение средствами и материальными ценностями МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- открытие лицевых счетов МБДОУ;
- прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников;
- утверждение графиков работ;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками МБДОУ;
- контроль за деятельностью педагогов;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета учреждения и Учредителя.

5.5. Руководитель МБДОУ несет полную ответственность за:

- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом МБДОУ;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников МБДОУ во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Руководитель МБДОУ не может совмещать должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне МБДОУ. Должностные обязанности руководителя МБДОУ не могут исполняться по совместительству.

5.6. В МБДОУ формированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание коллектива учреждения;
- педагогический совет;
- совет учреждения;

5.7. Высшим коллегиальным органом управления МБДОУ является общее собрание работников учреждения, в состав которого входят участники образовательного процесса (педагоги, воспитанники, родители и другие работники учреждения). Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании общего собрания коллектива учреждения присутствует более половины членов коллектива, число которых определяется по списочному составу работников и обучающихся на момент проведения собрания, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. На заседаниях общего собрания коллектива учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем общего собрания коллектива учреждения и секретарем.

Решения общего собрания коллектива учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

К компетенции общего собрания коллектива учреждения относятся:

- разработка и принятие проекта нового устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- обсуждение и принятия проектов локальных актов МБДОУ ;
- обсуждение и принятие коллективных договоров, мероприятий по охране труда и технике безопасности, кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

Работа общего собрания коллектива регламентируется Положением об общем собрании коллектива МБДОУ, утверждаемым руководителем учреждения.

- Общее собрание коллектива Учреждение созывается не реже 1 раза в шесть месяцев и считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от общего числа работников МБДОУ
- Коллегиальным органом МБДОУ является Совет Учреждения.
- Представители с правом избирательного голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом совете учреждения по квоте: 1 человек от группы, и 3 человека от педагогов.
- Руководитель Учреждения может избираться в состав Совета Учреждения на общих основаниях, но не может являться его руководителем.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета, и секретаря. Председатель руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения.

Срок полномочий Совета Учреждения – один год. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

- Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины

присутствовавших на заседании. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса

- Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

- Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. родители, педагоги, представители Учредителя.

-.Совет МБДОУ может выполнять следующие функции:

- Согласовывать проекты Концепции развития (Программу развития) Учреждения ;

- Согласовывать проекты локальных актов МБДОУ

- вносить предложения об изменениях и дополнениях в Устав МБДОУ

- Совет МБДОУ может принимать решение по вопросу охраны МБДОУ и другим вопросам жизни МБДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом.

Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации учреждения об организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

- Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

- Работа Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, утверждаемым заведующим.

Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет МБДОУ.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники МБДОУ.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием.

Решения педагогического Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический Совет для организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

Председателем Педагогического Совета является заведующий МБДОУ.

Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже 1 раза в четыре месяца.

Педсовет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов .

К компетенции Педагогического Совета МБДОУ относятся решения следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ МБДОУ;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей);

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

6. Финансово- хозяйственная деятельность МБДОУ.

6.1. Имущество МБДОУ находится в собственности Учредителя, закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Шпаковского муниципального района или бюджета государственного внебюджетного фонда Ставропольского края, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

6.2.1. Денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета Шпаковского муниципального района.

6.2.2. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.3. Доходы от выполнения работ, оказания услуг, разрешенных настоящим Уставом.

6.2.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.2.5. Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития МБДОУ.

6.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Собственником.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. МБДОУ обязано:

6.6.1. Использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района, указаниями Собственника.

6.6.2. Обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества.

6.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.6.4. Вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности.

6.6.5. Отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.6.6. Представлять Учредителю сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении МБДОУ.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района.

6.7. МБДОУ вправе:

6.7.1. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение МБДОУ указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7.2. Передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7.3. Осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.4. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.8. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами МБДОУ и поступает в оперативное управление МБДОУ.

6.9. Имущество, переданное Собственнику или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

6.9.1. При принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ.

6.9.2. При нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Шпаковского муниципального района и настоящим Уставом.

Собственник также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного им за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.11. МБДОУ не вправе:

6.11.1. Распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11.2. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю МБДОУ.

6.11.3. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

7. Регламентация деятельности МБДОУ.

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам МБДОУ и осуществления образовательной деятельности.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение совета учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзного комитета МБДОУ.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения.

9.1. МБДОУ реорганизуется или ликвидируется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация или ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом или противоречащей его уставным целям, иным основаниям, предусмотренным действиями в соответствии с законодательством.

9.3 В случае ликвидации МБДОУ, имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.4. В случае реорганизации, права и обязанности МБДОУ переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

9.5. Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией.

9.7. МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Межрайонный МФНС России №11

по Ставропольскому краю

Зарегистрировано

№ 2018/02/01/03

№ 011

№ 011

№ 011

Прошито, пронумеровано
22 (двадцать страниц)

Бекецкая Г.В.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Шаповского
муниципального района
Стукалова Н.В.

