

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 2»
протокол № 1 от 24.08.2021г.

Утверждено:
заведующим МБДОУ
«Детский сад № 2»
Е.А. Чихун
Приказ № 100-ОД от 24.08.2021г.



Положение
о планировании воспитательно-образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей № 2»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 2» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями на 21.01.2019 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями на 5 августа 2016 года, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. №544н) с изменениями от 5 августа 2016 года, СанПиН 2.4.1.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением содержания на каждый месяц.

1.4. Календарное и перспективное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе общеобразовательной программы дошкольного учреждения.

1.6. В ДОУ устанавливается единая структура календарного планирования (приложение 1 – приложение разрабатывает ДОУ согласно своей специфике)

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- осуществление системности и последовательности в организации образовательного процесса. Обеспечение взаимодействия между педагогами ДОУ.
- обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольной организации.

3. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен отражать принцип личностно-ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен быть нацелен на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- интеллектуальное развитие воспитанников ДОУ;
- создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.4. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности.

План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

3.5. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, изобразительная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.6. Календарный план воспитательно-образовательной работы должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

3.7. План воспитательно-образовательной работы должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Принципы планирования.

4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

4.2. Взаимосвязь процессов обучения, воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только в образовательной, но и в других видах деятельности).

4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (непосредственно образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).

4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач основной общеобразовательной Программы дошкольного образования ДОУ МДС №9 «Золотой ключик»

4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, предметно-развивающей среды, местных и региональных особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей (организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности)).

4.9. Принцип опоры на собственную активность и инициативу детей.

5. Организация работы.

5.1. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ МДС №9 «Золотой ключик»/ или традиционные события (праздники)/ или циклограмма года/ или лексические темы/ и т.д. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.3. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим, включено в содержание рабочих программ воспитателей и специалистов.

5.4. Структура перспективного плана (в зависимости от программы ДОУ):

5.4.1. Цели и задачи;

5.4.2. Разделы перспективного плана планируются по направлениям развития и образования детей: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

5.5. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.6. Календарный план составляется на две недели воспитателями без категории и молодыми специалистами, воспитатели высшей и первой категории пишут план работы на месяц. В группах раннего возраста в период адаптации (июль-сентябрь) используется вариант ежедневного планирования.

5.7. Календарное планирование осуществляется на основе циклограмм. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.8. Структура календарного плана

Может выстраиваться в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование образовательной деятельности;
- планирование утренней и вечерней прогулок;
- планирование второй половины дня;

- работа с семьей.

Может выстраиваться в соответствии с формами и видами деятельности:

- нерегламентированная детская деятельность;
- непосредственно образовательная деятельность;
- режимные процессы;
- индивидуальная работа с детьми;
- работа с родителями;
- создание развивающей предметно-пространственной среды.

5.10. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.11. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

6. Документация и ответственность.

6.1. В календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана.

6.2. План должен содержать следующие разделы (на усмотрение администрации и педколлектива ДОУ)

- годовые задачи ДОУ;
- расписание непосредственно образовательной деятельности;

1 блок – информационный (список детей группы с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, с указанием индивидуальных особенностей, групп здоровья, антропометрических данных...);

2 блок – физкультурно-оздоровительная работа:

- комплексы утренней гимнастики: в раннем возрасте – 1 комплекс на месяц, младший, средний возраст – 2 комплекса, в старшем – 4 комплекса;
- задачи по формированию культурно-гигиенических навыков;
- перечень закаливающих процедур;
- основные движения на физкультурных занятиях;
- физкультурные досуги и праздники;
- прогулка (наблюдения, труд, подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная работа с указанием выносного материала).

3 блок – совместная деятельность с детьми в режимных моментах по темам недели (планирование утреннего отрезка времени, планирование второй половины дня; самостоятельной деятельности в центрах активности, взаимодействие с семьями воспитанников).

4 блок – непосредственно-образовательная деятельность в соответствии с расписанием.

5 блок – педагогическая диагностика.

Приложениями к плану воспитательно-образовательной работы могут быть:

- комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна;
- план работы с родителями воспитанников;
- работа по созданию развивающей среды;
- оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей и другие материалы.

6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем ДОУ в соответствии с планом контроля с соответствующей пометкой:

Дата проверки.

Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1...., 2....., 3....»

Подпись.