



ПОРЯДОК ОТЗЫВА РАБОТНИКА ИЗ ОТПУСКА

Время отдыха – это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и может использовать его по своему усмотрению (ст. 106 ТК РФ). Одним из видов времени отдыха являются отпуска.



Отзыв работника из отпуска допускается работодателем как **исключительная мера** в случае, если это объективно обусловлено сложившейся ситуацией в процессе деятельности образовательного учреждения.

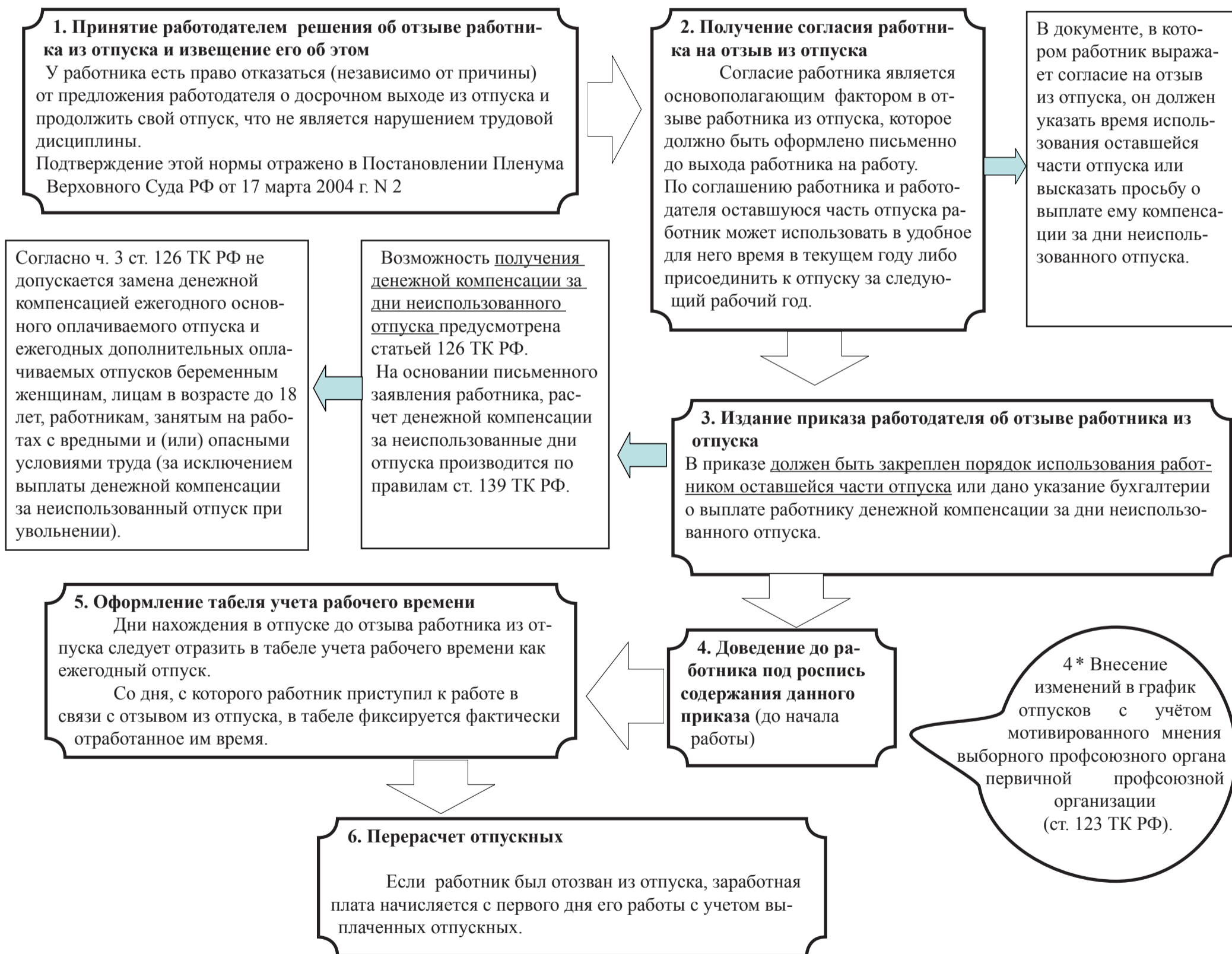
На основании части 3 ст. 125 ТК РФ не допускается отзыв из отпуска

- работников в возрасте до 18 лет;
- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Этот запрет действует и в случае согласия указанных категорий работников на отзыв из отпуска.



Последовательность действий работодателя при отзыве работника из любого вида отпуска (ст. 125 ТК РФ) следующая:



Архангельская межрегиональная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

163000, г. Архангельск, пр. Ломоносова, 209



www.arhoblprof.ru



profobr@atknet.ru

Контактные телефоны

Председатель - (8182)65-52-97
Заместители - (8182)65-65-15
Бухгалтерия и информационный отдел - (8182)65-65-25

Факс: (8182)65-65-25