


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
Протокол от 26.03.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
от 02.04.2015 г. № 95 - о
 /О.Н. Чухарева/

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

Котлас

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом, Уставом учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей); регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом учреждения.

1.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Текст настоящих правил размещается на информационном стенде и сайте учреждения в сети интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим функционирования групп в учреждении является следующим: пятидневная рабочая неделя (с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации), 10,5 – часовое пребывание воспитанников с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп)

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.

3. РЕЖИМ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, совместной деятельности, непосредственно образовательной деятельности (далее - занятие), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН, и образовательной программой:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – до 10 дней в январе;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.3. Расписание занятий составляется в строгом соответствии с СанПиН. Продолжительность занятий составляет для детей:

- от 2 до 3-х лет – 8-10 минут;
- от 3 до 4-х лет – 10-15 минут;
- от 4 до 5-ти лет – 15-20 минут;
- от 5 до 6-ти лет – 20-25 минут;
- от 6 до 7-ми лет – 25-30 минут.

3.4. Занятия по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, из них 1 раз в неделю для детей 5-7 лет на открытом воздухе (СанПиН).

3.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и дождаться окончания мероприятия.

3.6. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов.. При температуре воздуха ниже минус 15 о С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Вопрос сокращения и отмене прогулки решается администрацией учреждения.

3.7. Празднование дня рождения воспитанников, необходимо согласовывать с воспитателями группы не нарушая образовательный процесс. Категорически запрещено угощение, привлечение посторонних лиц.

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из учреждения.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение по т.6-43-25, или 6-43-42. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников и воспитателей учреждения, предъявить в справку или иное медицинское заключение.

4.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

4.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН.

4.9. Категорически запрещено приносить в учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

4.10. Строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятий по физическому воспитанию: в помещении, улицы и бассейне;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи в группах раннего и младшего дошкольного возраста должны быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Запрещается ношение обуви без задника. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (спортивные тапочки (кеды) без шнурков на резиновой подошве) и чешки;
- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам до 16 лет, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения администрации.

5.5. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении учреждения.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.7. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.8. В учреждение не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

5.9. В помещении и на территории учреждения строго запрещается курение.

5.10. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право передать ребенка в дежурную часть полиции по г. Котласу.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение психолого-медико-педагогической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья в пределах основной образовательной программы учреждения;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

6.2 Воспитанник обязан:

- использовать приветствия и вежливые слова при общении со сотрудниками учреждения, сверстниками, родителями (законными представителями).

6.3. Воспитанникам запрещается:

- применять физическую силу в отношении других воспитанников; обижать друг друга, «давать сдачи»;
- брать без разрешения чужие личные вещи;
- портить и ломать результаты труда других детей.

6.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение консультаций: воспитателей (вечером после 17.00), специалистов (по договоренности), администрации (приемные часы);
- принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях учреждения с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть

избранным путем голосования в Родительский комитет группы и Совет учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между учреждением и родителями (законными представителями);
- получение в порядке компенсации части платы за содержание ребенка (детей) в ДООУ: 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% – на второго, 70% – на третьего и последующих детей;
- принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы, участвовать в благоустройстве территории учреждения, подготовке помещений групп для образовательного процесса, оказывать благотворительную помощь учреждению.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка в дошкольном возрасте;
- выполнять Устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в договоре. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 53641 (бухгалтерия), 64342 (заведующий);
- информировать учреждение об отсутствии ребенка;
- обращаться к работникам учреждения на Вы, по имени и отчеству;
- приводить ребенка только здоровым, чистым, опрятным.

6.6. Родителям (законным представителям) запрещается:

- отправлять одного ребенка в учреждение, забирать не поставив в известность воспитателя группы;
- присутствовать на праздничных утренниках и других мероприятиях без сменной обуви и в верхней одежде и головном уборе, с включенным мобильным телефоном;
- проводить видео и фотосъемку не согласованную с администрацией учреждения.

7. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. За успехи в спортивной, творческой деятельности к воспитанникам, за помощь в организации образовательного процесса могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику родителю (законному представителю);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

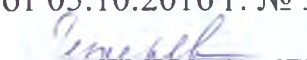
8.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обратиться к заведующему учреждением о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

РАССМОТРЕНО

Советом учреждения МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
Протокол от 05.10.2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 62 «Аленький цветочек»
от 05.10.2016 г. № 364 - о
 /О.Н. Чухарева/

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 62 «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

г. Котлас, Архангельской области
2016 г.

Пункт 2.1. раздела I. Режим работы учреждения, изложить в новой редакции: Режим функционирования групп в учреждении является следующим: пятидневная рабочая неделя (с выходными днями в субботу и воскресенье, праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации), 12 – часовое пребывание воспитанников с 7.00 часов до 19.00 часов.

Пункт 4.1. раздела IV. Охрана здоровья детей, изложить в новой редакции:

4.1. Прием детей в учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.30 часов.

Пункт 4.5. раздела IV. Охрана здоровья детей, изложить в новой редакции:

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в учреждение по т. 6-43-25, или 6-43-42 (ул. Калинина, д. 4), 3-23-66, или 3-18-90 (ул. Дзержинского, д. 9). Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.