


Мнение первичной профсоюзной организации МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек» учтено

Протокол от «09» марта 2016 г. № 3

 /С.Л. Ерофеевская/

УТВЕРЖДЕНО приказом заведующего МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 62 «Аленький цветочек»

от «09» марта 2016 г. № 61 - о

 /О.Н. Чухарева/

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 62  
«АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

Котлас  
2016 г.

Пункт 4.1. раздела IV. Порядок приема и увольнения работников, изложить в новой редакции:

4.1. С работником при приеме на работу заключают трудовой договор.

Трудовой договор заключается:

- на неопределенный срок.

- на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), (ст. 59 ТК РФ).

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- документ воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

- документ об образовании о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (ст. 65 ТК РФ).

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы, предоставление которых не предусмотрено законодательством.

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляется работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.