



**ДЕПАРТАМЕНТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Гимназическая ул., д. 36, г. Краснодар, 350000
Тел. (861) 268-24-08, факс (861) 267-11-75
E-mail: dio@krasnodar.ru

13.05.2022 № 52-61-02-18243/22

На № _____ от _____

Директору государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Павловский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»

Сиваторовой Т.В.

t.sivatorova@mtsr.krasnodar.ru

О проведении плановой проверки

Уважаемая Татьяна Владиславовна!

Департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – департамент) уведомляет о проведении с 24 мая 2022 г. проверочных мероприятий по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края, находящегося в оперативном управлении государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Павловский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – учреждение), Сухоцким Александром Андреевичем, заместителем начальника отдела ревизионных и надзорных мероприятий в управлении по контролю и надзору департамента, Дутовым Игорем Андреевичем, главным государственным инспектором отдела ревизионных и надзорных мероприятий в управлении по контролю и надзору департамента.

Указанные мероприятия будут осуществлены в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 сентября 2016 г. № 682, на основании плана-графика плановых проверок по контролю за использованием государственного имущества Краснодарского края на II квартал 2022 года, в сроки, предусмотренные приказом департамента от 29 ноября 2016 г. № 2500.

Проверяемый период с 01.01.2021 по 23.05.2022.

Для проведения проверки Вам необходимо до 24.05.2022 подготовить надлежащим образом заверенные документы и сведения:

устав учреждения со всеми изменениями к нему и свидетельство о регистрации и постановке юридического лица на налоговый учет;

приказ уполномоченного органа о назначении руководителя учреждения и трудовой договор с ним;

оборотно-сальдовую ведомость движения основных средств за проверяемый период, сформированную по состоянию на дату проверки;

инвентарные карточки учета основных средств на объекты недвижимого имущества, а также на движимое имущество, балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб.;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости (акты приема-передачи, приказы о передаче, закреплении объектов, а также иные решения уполномоченных органов и т.д.);

правоустанавливающие документы на земельные участки, используемые учреждением, а также документы, подтверждающие осуществление государственной регистрации прав на них;

сведения об объектах недвижимого имущества, капитальных вложениях (незавершенное строительство), учтенных на балансе и (или) находящихся в оперативном управлении учреждения, по состоянию на дату проверки согласно таблице 1 с приложением имеющейся в наличии технической документации (кадастровые выписки и кадастровые паспорта, технические паспорта и технические планы), а также документов, подтверждающих осуществление государственной регистрации вещного права;

сведения об объектах недвижимости, находящихся в оперативном управлении учреждения (зданий, помещений, строений) и движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., переданных учреждением в пользование (аренда, безвозмездное пользование и так далее) на основании гражданско-правовых договоров по состоянию на дату проверки согласно таблице 2 с приложением соответствующих договоров и актов сверки платежей по ним;

сведения о списании недвижимого имущества, а также движимого имущества балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., находящегося на балансе учреждения за проверяемый период согласно таблице 4;

реестр сделок, совершенных учреждением за проверяемый период согласно таблицам 2, 3, 7, 8;

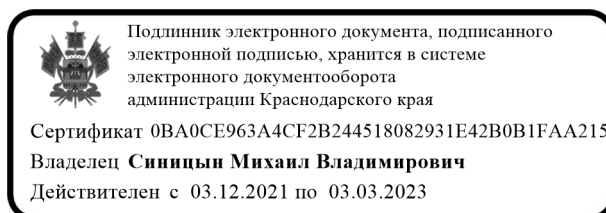
информацию о наличии движимого имущества, учитываемого на балансе учреждения, балансовой стоимостью не менее 100 тыс. руб., по состоянию на дату проверки согласно таблице 5;

информацию о капитальных и текущих ремонтах, а также о модернизации и реконструкции недвижимого имущества, произведенных учреждением за проверяемый период согласно таблице 6;

иные относящиеся к объекту проверки документы.

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Заместитель
руководителя
департамента



М.В. Сеницын

Дутов Игорь Андреевич
+7(861) 992-30-83