

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3 Г. ПРОЛЕТАРСКА ПРОЛЕТАРСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

30.08.2021 г

ПРИКАЗ

№ -120

Об организации питания в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска на первое полугодие 2021-2022 учебного года.

В соответствии с Перечнем поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020, со ст. 37 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 -ФЗ, с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; в соответствии с постановлением Администрации Пролетарского района Ростовской области от 30.12.2020г. №547 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 12.01.2018 №4» и приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района от 30.12.2020 №307 «О внесении изменений в приказ РОО от 16.01.2018 №22»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся на базе столовой МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска с 01.09.2021г. из расчета:
 - 1.1. **бесплатными** горячими завтраками, получающих начальное общее образование из расчета 62.30 рублей.
 - 1.2. горячими завтраками детей **из малоимущих семей (5-11 классы) из расчета** из расчета 62.30 рублей, в том числе:
 - **20.00 рублей** за счет средств муниципального образования «Пролетарский район» (далее – местный бюджет);
 - **42.30 рублей** за счет средств родителей;
 - 1.3. **Бесплатным двухразовым питанием обучающихся** с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды за счет средств местного бюджета, из расчета 99.80 рублей в день;
 - 1.4. горячими завтраками (5-11 классы) детей **не льготных категорий** из расчета **62.30 рублей в день за счет средств родителей.**
 - 1.5. Горячими обедами обучающихся (1-11 классов) **всех категорий** из расчета **37.50** рублей в день, за счет средств родителей;
2. Утвердить Положение о Порядке предоставления горячего питания в МБОУ гимназии №3 г. Пролетарска (Приложение №1)

3. Утвердить режим работы столовой на первое полугодие 2021-2022 учебного года с учетом соблюдения противоэпидемических мер и раскладки классов (через 1.5 метра) (Приложение 2);
4. Использовать за приготовление горячего питания в первом полугодии 2021-2022 учебного года примерное меню (Приложение №3)
5. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска (Приложение №4)
6. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБОУ гимназии №3 г.Пролетарска (Приложение №5)
7. Утвердить состав бракеражной комиссии для контроля за рациональным питанием и санитарно- гигиеническим состоянием столовой в составе:
 - Брылева Светлана Анатольевна - повар;
 - Осначева Лариса Георгиевна - медицинская сестра;
 - Никонюк Наталья Александровна - заместитель директора по воспитательной работе/ответственный за питание в гимназии.
8. Ответственному за организацию питания Никонюк Н.А. :
 - 8.4. Предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам гимназии;
 - 8.5. составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и городского уровней.
 - 8.6. своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в РОО;
9. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 9.4. Организовать просветительскую работу совместно с медицинской сестрой с учащимися и родителями, о необходимости получения горячего питания.
 - 9.5. своевременно оформлять заявки по количеству питающихся детей;
 - 9.6. обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - 9.7. Вести ежедневный учет и иметь необходимые по фамильные таблицы.
 - 9.8. До 10 числа каждого месяца обеспечить родителей (законных представителей) квитанциями на оплату родительских средств за организацию питания,
 - 9.9. до 25 числа каждого месяца организовать мониторинг по оплате родителями квитанции и не допускать задолженностей.
10. Медицинской сестре гимназии Осначевой Л.Г. :
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью пропаганды здорового образа жизни;
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря,

- ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи .

11. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся ;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

12. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ гимназии № 3 г. Пролетарска



Г.Н. Коленько