



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Стасова ул., д. 180, г. Краснодар, 350075  
Тел. (861) 235-10-36, факс (861) 231-16-80  
ОКПО 00099412 ОГРН 1032307167056  
ИНН 2308027802 КПП 231201001  
e-mail: minobrkuban@krasnodar.ru  
<http://www.minobrkuban.ru>

05.02.2020

№ 47-01-13-2175/20

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О подготовке на региональном уровне  
специалистов, привлекаемых к организации  
и проведению ГИА-9 в 2020 году

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводит на региональном уровне подготовку специалистов, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в 2020 году согласно графику (приложение 1).

Для подготовки необходимо направить специалистов муниципальных органов управления образованием, ответственных за организацию и проведение ГИА-9, руководителей пунктов проведения ГИА-9 (в форме ОГЭ и ГВЭ) и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – участники).

В целях качественного проведения подготовки прошу обеспечить участников пакетом нормативных документов (далее – документы):

1) Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513;

2) проектом инструктивно-методических материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2020 году.

Участникам необходимо самостоятельно изучить документы и подготовиться к зачетной работе в форме эссе по темам (приложение 2).

Для участия в подготовке участники обязаны при себе иметь документ, удостоверяющий личность, бейдж (приложение 3) и вышеуказанные документы в распечатанном виде с целью работы с ними в процессе подготовки.

В целях организации регистрации участников необходимо не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения подготовки направить ведомость регистрации (приложение 4) на электронный адрес [gia9@kubannet.ru](mailto:gia9@kubannet.ru).

Оплата командировочных расходов за счет направляющей стороны.

Справки по телефону: +7(861)2315938 (Черных Галина Владимировна).


Приложение: в электронном виде для выставления на сайте <http://www.gas.kubannet.ru//>

Начальник управления  
общего образования




Е.В. Мясищева

Гардымова Руженна Анатольевна

+7(861)2346289 

Карамов Игорь Рифкатович

+7(861)2345847 

Приложение 2

к письму министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 05.02.2020 № 44-01-13-2175/20

**Темы для зачетного задания  
для руководителей ППЭ ГИА-9 и членов ГЭК ГИА-9**

1. Подготовка ППЭ накануне экзамена. Организация помещений ППЭ.
2. Организация функционирования системы видеонаблюдения в ППЭ (в Штабе, в аудиториях). Действия руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК.
3. Организация тиражирования КИМ в ППЭ, упаковка КИМ для выдачи в аудитории, выдача в аудитории. Действия руководителя ППЭ, технического специалиста, организаторов, члена ГЭК.
4. Организация ГИА-9 в ППЭ с 8 утра до 10.00 утра в день экзамена. Действия работников ППЭ в этот временной интервал.
5. Организация входа в ППЭ опоздавших участников экзамена.
6. Особенности организации и проведения ОГЭ по русскому языку и письменной части ОГЭ по иностранному языку.
7. Особенности организации и проведения ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).
8. Особенности организации и проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам.
9. Особенности организации и проведения ОГЭ по химии.
10. Организация входа участников экзамена в ППЭ и аудитории (действия работников ППЭ).
11. Удаление участника ГИА-9. Алгоритм действия работников ППЭ и члена ГЭК.
12. Организация досрочного завершения экзамена участником ГИА-9 по причине плохого самочувствия. Алгоритм действия работников ППЭ.
13. Организация досрочного завершения экзамена участником ГИА-9 по технической причине (при проведении ОГЭ по ИКТ, ОГЭ по иностранным языкам устной части). Алгоритм действия работников ППЭ и члена ГЭК.
14. Прием апелляции о нарушении процедуры ГИА-9 от участника экзамена. Алгоритм действия работников ППЭ и члена ГЭК.
15. Организация процедуры ГИА-9 в ППЭ с 10.00 до завершения экзамена в аудиториях ППЭ. Алгоритм действия работников ППЭ и члена ГЭК.
16. Завершение экзамена в аудитории ППЭ. Алгоритм действия организаторов в аудитории ППЭ.

17. Особенности упаковки экзаменационных материалов ОГЭ по химии в аудитории (действия организаторов в аудитории ППЭ).

18. Особенности упаковки экзаменационных материалов ОГЭ по русскому языку в аудитории (действия организаторов в аудитории ППЭ).

19. Особенности упаковки экзаменационных материалов ОГЭ по русскому языку в Штабе ППЭ (действия руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК).

20. Особенности упаковки экзаменационных материалов ОГЭ по истории в Штабе ППЭ (действия руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК).

21. Особенности упаковки экзаменационных материалов ОГЭ по математике в Штабе ППЭ (действия руководителя ППЭ, технического специалиста, члена ГЭК).

22. Организация шифрования экзаменационных работ (при проведении каких экзаменов, место шифрования, алгоритм действий работников ППЭ и члена ГЭК).

23. Обязанности организаторов на входе в ППЭ в течение всего экзамена.

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



Р.А. Гардымова