

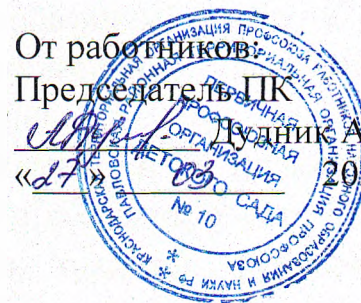
# Дополнение к коллективному договору на 2017 – 2020г.г.

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской  
Павловского района Краснодарского края

От работодателя  
Заведующий МКДОУ детский сад №10  
Гривалова Е.В.  
«27» 03 2020 г.



От работников  
Председатель ПК  
Дудник А.В.  
«27» 03 2020 г.



Одобрено на собрании  
трудового коллектива  
протокол № 2  
от «27» 03 2020 г.

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения Павловского района»  
Уведомление о ратификации коллективного  
договора, составлении

Дата: 23.06.2020

Исполнитель: *М.М. Метеллер*

Подпись: *Метеллер М.М.*

1. Внести изменения в коллективный договор:

1. Пункт 2.5.3. изложить в редакции: «Осуществлять контроль предоставления в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности каждого работника, в том числе внесения в индивидуальный (персонифицированный) учет сведений о работниках льготных профессий, и ведения, хранения трудовых книжек работников на бумажных носителях в организации».
2. Дополнить Приложение № 1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКДОУ детский сад № 10» разделом **VIII «Порядок формирования сведений о трудовой деятельности работников»:**

1. С 1 января 2020 года МКДОУ детский сад № 10 формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже в отношении каждого работника, сделавшего выбор о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

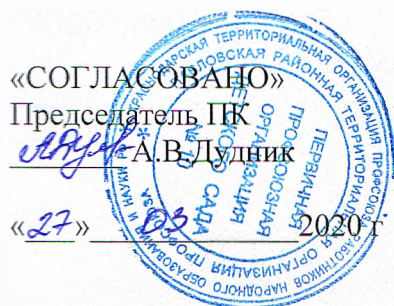
С 1 января 2021 года МКДОУ детский сад № 10 формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работников, устроившихся на работу впервые после 31 декабря 2020 года и предоставляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

Информация об основной трудовой деятельности и трудовом стаже работников в электронном виде включает в себя сведения о дате приема на работу, месте работы, занимаемой должности, трудовой функции, датах постоянных переводов (перемещение) на другую работу, основаниях и причинах расторжений договоров, а также другая предусмотренная Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом информация.

2. Работники организации, которые отвечают за ведение и предоставление в Пенсионный фонд России сведений о трудовой деятельности работников, назначаются приказом заведующего.

3. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Приложение № 5 изложить в следующей редакции:



## ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской

### 1. Общее положение.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Павловский район, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 05.05.2012 года № 742 (с изменениями и дополнениями), Положением об оплате труда МКДОУ детский сад № 10, в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности работников МКДОУ детский сад № 10, повышения эффективности и результативности их труда.

1.2. Положение определяет условия и порядок премирования работников учреждения.

### 2. Порядок и условия премирования

2.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 10 станицы Незамаевской могут быть установлены следующие премии:

2.1.1. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации работы;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, различных мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Размер премии: 500 рублей – 30000 рублей.

При увольнении работника до истечения периода, за который производится премирование, выплата не осуществляется.

2.1.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность выполнения особо важных работ.

Размер премии: от 500 рублей. Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

2.1.3. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии – от 500 рублей. Максимальным размером премия не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

2.2. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

2.3. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью

( *четыре* ) листов

Заведующий МКДОУ детский сад № 10

/Е.В.Привалова/

