

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22»

**ПРИКАЗ**

28.08.2020 г.

№ 11/03

х. Садовый

«Об организации питания обучающихся  
и воспитанников в 2020/2021 учебном году»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и многодетных семей», законом Ставропольского края от 20.12.2012 г. №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», во исполнение постановления администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 25.06.2013 г. №438 «Об утверждении финансовых норм питания учащихся и порядке обеспечения питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся и воспитанников в организации в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания обучающихся и воспитанников.

1.1. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения руководителя организации, согласовав с органами Роспотребнадзора.

2. Определить контингент обучающихся и воспитанников для предоставления льготного питания (Приложения № 1,2).

3. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза Беспалову Любовь Николаевну.

4. Утвердить график приема пищи:

обучающихся - горячий завтрак - 10-00 – 10-30;

воспитанников – завтрак – 8-35 – 8-50;

обед – 12-15 – 12-45;

полдник – 15-10 – 15-30.

5. Ответственному за организацию питания детей Беспаловой Л.Н.:

5.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне предшествующего дня, указанного в меню.

5.2. При составлении заявки учитывать следующее:

– определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;

– при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;

– количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

5.3. Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой.

5.4. Осуществлять своевременную замену информации на стендах по питанию.

6. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в организации:

6.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

6.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность Беспалова Л.Н.

6.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ОУ (завхозом), поставщика, в лице экспедитора.

6.4. Получение продуктов в столовую производит завхоз Беспалова Л.Н.

6.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья завхоз проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты фиксируются в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

6.6. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2...+6 °С на поваров:

Крайникова Е.А. – повара разновозрастной группы;

Дейнега Л.В.. – повара школьной столовой.

7. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- вр.и.о. директора Сивальнева Е.И.
- председателя профкома Кучер Л.А.
- ответственный за питание Беспалова Л.Н.

8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- инструкцию по организации питания;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

Вр.и.о. директора  
МКОУ НОШ № 22

Е.И. Сивальнева



С приказом ознакомлены:

Беспалова Л.Н. Беспалова Л.Н.  
Крайникова Е.А. Крайникова Е.А.  
Дейнега Л.В. Дейнега Л.В.  
Кучер Л.А. Кучер Л.А.

СПИСОК  
воспитанников для предоставления льготного питания (50%)  
МКОУ НОШ № 22 на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ справки	Статус семьи ребенка
1	Магомедова Малика Шамилевна	236	многодетная
2	Магамедов Джалил Шамилевич	236	многодетная
3	Овсянникова Ева Владимировна	219	многодетная
4	Чуйкова Кира Юрьевна		дети младшего обслуживающего персонала