



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8
СТАНИЦЫ НОВОПЛАСТУНОВСКОЙ

ПРИКАЗ

От «31» января 2019 г.

№ 10

Ст.Новопластуновская

О приеме обучающихся в 1 класс на 2019-2020 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательными программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32, и Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации», Постановлением Главы муниципального образования Павловский район от 01.02.2019 года № 120 «О закреплении территорий за муниципальными, бюджетными, казёнными общеобразовательными организациями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учёта и приёма в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о порядке приёма, отчисления, восстановления и перевода в следующий класс обучающихся МБОУ СОШ № 8» утверждённым педагогическим советом школы от 08.06.2018 года протокол №9, и на основании личных заявлений родителей, с целью проведения организационного приёма детей в 1 класс на 2019-2020 учебный год

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить на 2018-2019 учебный год два первых класса в количестве 50 человек, согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

2. Установить сроки приема документов в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 8, с 1 февраля по 30 июня 2019 года в соответствии с графиком: вторник - пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед - 12.00 - 13.00).

3. Установить сроки приема документов в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №8 с 1 июля по 5 сентября 2019 года.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов при поступлении в образовательную организацию секретаря школы Залосско Е.В.

5. Ответственному лицу за прием документов при поступлении в образовательную организацию:

- регистрировать документы, предоставленные родителями, в журнале приема заявлений по установленной форме и выдавать расписку о получении документов;

- производить зачисление в течение 7 дней с момента подачи документов приказом директора школы;

- размещать списки зачисленных в ОО будущих первоклассников на информационном стенде в день издания приказа.

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

1. Заявление о приеме в школу.

2. Копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);

3. Копия паспорта одного из родителей с предъявлением подлинника документа);

4. Справка или свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания (копия и оригинал (форма 8 или 3, выдается ФМС РФ);

5. Медицинский страховой полис (копия и оригинал).

6. СНИЛС ребенка

7. Письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (в добровольном порядке)

8. Две фотографии ребёнка размером 3x4.

9. Заявление о приеме в школу.

7. Заместителю директора по УР Богатыревой Л.П.:

- провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

- обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ №8, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в 1-м классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

8. Настоящий приказ разместить на информационном стенде в холле первого этажа школы и на официальном сайте образовательной организации.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Т.Ю.Наумова

С приказом ознакомлены и согласны:

1.«27» января 2019 г.


подпись

2.«8» января 2019 г.


подпись

расшифровка подписи

Беломыслова Е.В.
расшифровка подписи