

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ СОШ № 13
 им. Ф.И.Фоменко
 Ф.В.Закиров
 11 сентября 2020 г.



**План работы по организации и проведению
 аттестации педагогических работников МКОУ СОШ № 13 им. Ф.И.Фоменко в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
Оформление документации по аттестации педагогических работников:			
1.	Составление и утверждение плана работы по организации и проведению аттестации	сентябрь	Совтус С.М.
2.	Изучение нормативно - правовых документов по аттестации педработников	в течение учебного года	Совтус С.М.
3.	Ознакомление педработников с приказами МОН и МП Краснодарского края, УО, МКОУ РИМЦ по аттестации	по мере поступления	Совтус С.М.
4.	Подготовка приказов, связанных с прохождением курсовой подготовки, аттестации	в течение учебного года	Закиров Ф.В..
5.	Составление и утверждение перспективных графиков прохождения аттестации и курсовой подготовки	сентябрь	Совтус С.М.
6.	Обновление информации на стенде по аттестации	в течение года	Совтус С.М.
7.	Внесение записей в трудовые книжки форму Т-2 - об аттестации на соответствие занимаемой должности; об установлении педагогическим работникам квалификационной категории; в личное дело учителя, в форму Т-2 – информацию о прохождении курсовой подготовки	согласно графиков прохождения аттестации	А.Н.Мироненко Совтус С.М..

8.	Формирование базы данных. Внесение корректировки по итогам аттестации и прохождения курсовой подготовки	ежемесячно	Совтус С.М.
9.	Подготовка итоговой справки по организации и проведению аттестации педагогических работников за 2020 - 2021 учебный год	июнь	Совтус С.М.
Совещания, семинары, консультации:			
1.	Выступление на педагогическом совете «Организация и проведении аттестации педагогических работников в 2020 - 2021 учебном году: нормативно- правовая база, регламентирующая проведение аттестации»	педсовет август 2020	Совтус С.М.
2.	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации педагогических работников	ежемесячно	Совтус С.М.
3.	Работа аттестационной комиссии. Знакомство членов комиссии с их обязанностями.	сентябрь	Совтус С.М.
4.	1.Ознакомление с документами, регламентирующими организацию и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 2.Знакомство с приказом директора МКОУ СОШ № 13 им. Ф.И.Фоменко № 98/1 от 03 сентября 2019 года «О назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников МКОУ СОШ № 13 им. Ф.И.Фоменко ст. Новопетровской» 3.Обзор приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющую образовательную деятельность» 4.Обзор приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 18 июля 2018 года № 2590 «Об утверждении перечней критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края» с приложениями	сентябрь	Совтус С.М.

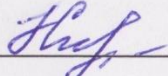
	5.Работа с алгоритмом аттестации педагогических работников (утверждён решением аттестационной комиссии МОН и МП Краснодарского края от 28.06.2017 года протокол № 10).		
	6.Знакомство с перспективным планом-графиком прохождения аттестации педагогических работников		
	7.Знакомство с перспективным планом-графиком прохождения курсов повышения квалификации		
5.	Проведение педсовета по рассмотрению Представления на аттестуемого педагогического работника в целях установления первой квалификационной категории	30.10.2020	Закиров Ф.В.
6.	Инструктивно - методическое совещание. Работа с приказом МОН и МП Краснодарского края от 18.07.2018 г. № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационных категорий»	ноябрь	Совтус С.М.
7.	Выступление на педсовете. Итоги организации и проведения аттестации педагогических работников за 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года.	педсовет декабрь	Совтус С.М.
8.	Семинар « Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»	февраль	Совтус С.М.
9.	Мониторинг работы учителя за учебный год на основе «Перечня критериев и показателей для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края»	апрель	Совтус С.М.
10.	Итоги организации и проведения аттестации педагогических работников за 2020 - 2021 учебный год. Мониторинг прохождения аттестации и повышения квалификации. Задачи на 2021 -2022 учебный год	педсовет май - июнь	Совтус С.М.

Организация аттестации педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности:			
1.	Знакомство педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации. (Коваленко В.Н.)	не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. 11.09.2020	директор
2.	Подготовка представлений на аттестацию педагогов с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (на Коваленко В.Н.)	сентябрь	директор
3.	Знакомство педагогического работника с представлением под роспись (Коваленко В.Н.)	не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации 08.10.2020	директор
4.	Проведение заседаний аттестационной комиссии для аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	09.11.2020	АК СОШ № 13
5.	Составление выписки из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.	10-11.11.2020	секретарь АК СОШ № 13
6.	Знакомство педагогического работника с выпиской из протокола под роспись (Коваленко В.Н.)	в течение трех рабочих дней после ее составления 12.11-14.11.2020	директор
7.	Передача выписки из протокола на хранение в личном деле педагогического работника.	14.11.2020	директор
Оказание индивидуальной методической помощи педагогам, формирующим аттестационный пакет документов, работающим в автоматизированной системе http://attest.iro23.ru во вкладке «Личный кабинет»:			
1.	Консультации педагогов по возникающим вопросам	в течение года	Совтус С.М.

2.	Помощь при формировании пакета документов и материалов (портфолио) педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	сентябрь октябрь	Совтус С.М. Бармаков М.Е.
3.	Составление письменного представления на аттестацию отдельной категории педагогических работников	октябрь	директор
4.	Рассмотрение письменного представления на аттестацию отдельной категории педагогических работников на заседании педагогического совета СОШ № 13	30.10.2020	директор

5.	Предоставление в МКУО РИМЦ пакета документов и материалов (портфолио) педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории в электронной форме	01-05.11.20	Совтус С.М. Бармаков М.Е.
6.	Подача заявлений в электронной форме от педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории в автоматизированной системе http://attest.iro23.ru во вкладке «Личный кабинет»	до 10.11.20	Бармаков М.Е.
7.	Знакомство аттестуемого педагогического работника под роспись с уведомлением о регистрации заявления и рассмотрении его аттестационной комиссии МОН и МП КК, о проведении или отказе о проведении аттестации педагогического работника АК МОН и МП КК	конец ноября, начало декабря	директор
8.	Знакомство педагогических работников с приказом МОН И МП КК «Об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий»	конец декабря начало января	директор
9.	Подготовка приказов на доплаты аттестованным педагогическим работникам	январь 2021	директор

Ответственный за организацию и проведение аттестации
в МКОУ СОШ № 13 им. Ф.И.Фоменко

 С.М.Совтус