



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2019

№ 540

ст-ца Павловская

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 сентября 2017 года № 1188 «Об утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 хутора Красного»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими взаимоотношения в сфере образования, а также постановления администрации муниципального образования Павловский район от 12 декабря 2018 года № 1864 «О присвоении почетного имени Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе № 19 хутора Красного», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Павловский район от 4 сентября 2017 года № 1188 «Об утверждении устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 хутора Красного» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного, Т.Н. Щербак осуществить мероприятия по государственной регистрации внесённых изменений.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район Е.В. Киселёву.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Павловский район

В.Э. Албитов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 16.04.2019 № 510

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Павловский район
от 04.09.2017 № 1188

УСТАВ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 19
имени Максима Никитовича Полевика
хутора Красного

Муниципальное образование Павловский район
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного (далее - Школа) образовано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19 хутора Красного в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Павловский район от 22 февраля 2017 года № 104-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования Павловский район № 825 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений образования муниципального образования Павловский район» и постановления администрации муниципального образования Павловский район от 12 декабря 2018 года № 1864 «О присвоении почетного имени Муниципальному казённому общеобразовательному учреждению основной общеобразовательной школе № 19 хутора Красного».

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 19 имени Максима Никитовича Полевика хутора Красного.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ № 19 им. М.Н. Полевика х. Красного.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Павловский район, от имени которой функции учредителя осуществляют:

администрация муниципального образования Павловский район в части создания, ликвидации и реорганизации, финансирования Школы;

управление образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее - управление образованием) - в части определения структуры, целей и задач деятельности Школы, а также осуществления организационно-методического руководства Школой, контроля за выполнением задания учредителя в пределах своей компетенции;

управление муниципальным имуществом администрации муниципального образования Павловский район – в части наделения Школы имуществом.

1.5. Место нахождения Школы: 352067, Россия, Краснодарский край, Павловский район, хутор Красный, улица Советская, 40-А.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 352068, Россия, Краснодарский край, Павловский район, хутор Красный, улица Советская, 40-А.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образо-

вания Павловский район с привлечением внебюджетных средств, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.9. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. В Школе обучение осуществляется в очной форме и носит светский характер.

1.12. Образовательный процесс в Школе осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, учебным планом, календарным учебным графиком, планом учебно-воспитательной работы, уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.13. Для обучающихся, получающих обучение в форме семейного образования и самообразования Школа может организовать (по заявлению обучающихся) прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента её государственной регистрации.

1.16. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета, муниципального бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.18. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.

1.20. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся: учебно-методические подразделения, исследовательские лаборатории, художественно-творческие мастерские, школьные спортивные клубы, музеи, библиотеки, а также службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами, утверждаемыми Директором Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

1.21. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования Павловский район, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Школа имеет печать, бланки со своим наименованием, а также необходимые для её деятельности штампы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Школы является:

реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования (в том числе по адаптированным основным образовательным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация: основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ (при наличии лицензии).

2.4. К основным видам деятельности Школы также относится:

ведение инновационной деятельности в сфере образования;

создание развивающей и воспитывающей среды для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса в других (внеурочных) формах с целью дифференциации и индивидуализации обучения обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

организация работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы;

разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

организация питания обучающихся;

предоставление услуги по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей);

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования при наличии лицензии;

осуществление деятельности групп продленного дня;

осуществление промежуточной и государственной итоговой аттестации граждан, обучающихся в форме семейного образования или самообразования;

осуществление деятельности в сферах культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и туризма;

осуществление образовательной деятельности по изучению учебных дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ, предусмотренных учебным планом Школы;

осуществление деятельности по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей сверх часов и сверх программ, предусмотренных планом внеурочной деятельности;

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для взрослых;

реализация программ предпрофильной подготовки;

реализация адаптированных основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;

реализация адаптированных основных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью;

оказание дополнительных образовательных, оздоровительных, спортивных услуг (в том числе на платной основе);

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, работа площадки дневного пребывания и (или) лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха;

обучение на дому.

2.5. Школа может реализовывать следующие дополнительные образовательные программы за счет средств физических и юридических лиц и оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, реализующих общеобразовательные (дополнительные) программы;

оказание дополнительных образовательных услуг слушателям, населению, предприятиям и организациям;

проведение кружков, секций, где реализуются методики и программы, обеспечивающие различные виды коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья;

углубленная подготовка учащихся к поступлению в средние учебные заведения;

предшкольная подготовка детей (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);

организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм деятельности, оказание консультативной помощи;

создание групп по углубленному изучению иностранных языков.

2.6. Доходы, полученные Учреждением от оказания дополнительных платных услуг и иной деятельности, приносящей доход, перечисляются в бюджет муниципального образования Павловский район.

2.7. Школа создает необходимые условия для осуществления услуги организации питания и медицинского обслуживания учащихся, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.8. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образованиями:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы начального общего образования;

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по адаптированным образовательным программам начального, основного общего образования.

Школа в соответствии с положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края на основании заявления родителей (законных представителей) и с согласования с управлением образования вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в 1- 9 классах.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование являются

обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.4. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.5. Размер и порядок оплаты законных представителей обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается учредителем.

3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. В качестве иностранного изучается немецкий язык, возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих квалифицированных специалистов и учебно-материальной базы.

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся, а также не более 12 человек для специальных (коррекционных) классов. Пределы наполняемости классов-комплектов из категории учащихся с ограниченными возможностями здоровья, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.8. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с наполняемостью 20 человек и более при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.9. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются Школой самостоятельно.

3.10. Обучение в Школе носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.11. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Обучение по основной образовательной программе по каждому уровню образования проводятся в очной форме и определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.13. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в соответствии с законодательством РФ.

Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.14. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.15. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Краснодарского края и локальным актом Школы.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Школы.

3.17. Школа работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.18. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Школы о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.20. В Школе применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.21. В 1 классе безотметочная система оценки успеваемости обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по

решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Школы.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.25. Повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется локальным нормативным актом школы.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.28. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.32. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты с отличием.

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Школа имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школы осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.3. Директор назначается учредителем Школы на основании трудового договора.

4.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы и представляет её во всех инстанциях, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, заключает договоры, выдает доверенности, использует имущество и материальные средства Школы в соответствии с их назначением, несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы, несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством, определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, назначает приказом классных руководителей, устанавливает ставки заработной платы на основе муниципального положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и решений аттестационных комиссий, определяет базовую часть оплаты труда, утверждает штатное расписание Школы, смету расходов, ее годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, распределяет обязанности

между работниками Школы, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, своевременно подает в лицензирующий орган необходимые документы для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии на ее переоформление.

Директор Школы назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, предоставляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

4.5. К компетенции директора относятся:

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с обучающимися;
- прекращение образовательных отношений с обучающимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

обеспечение безопасных условий и охраны труда;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

организация приобретения бланков документов об образовании;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ») и мер социальной поддержки;

обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. Директор для выступления от имени Школы наделяется полномочиями:

представлять Школу в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

представлять интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

совершать сделки;

защищать права и законные интересы Школы всеми допустимыми законными способами, в том числе в судах.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.8. Директор выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов муниципального образования Павловский район, настоящего Устава в пределах компетенции Школы.

4.9. Директор несет ответственность в рамках должностных инструкций и действующего законодательства.

4.10. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий совет.

4.11. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор Школы, Управляющий совет Школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на Директора.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Школы;

вносит предложения по улучшению деятельности Школы;

изменения и дополнения к Уставу Школы;

принимает решение о необходимости заключения коллективного договора и утверждает коллективный договор;

принимает Положения о размерах, порядке и условиях осуществления стимулирующих и компенсационных выплат;

создает орган самоуправления педагогических работников – первичный профессиональный союз работников, с избранием его председателя – для веде-

ния коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивает ежегодный отчет председателя первичного профессионального союза и администрации Школы о выполнении коллективного договора;

определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.12. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Председателем педагогического совета является Директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

К компетенции педагогического совета Школы относится:

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности;

принятие и утверждение локальных нормативных актов, связанных с учебно-воспитательным процессом;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся совместно с Управляющим Советом школы;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;