

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 19 х. Красного

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 30.12.2015 г.

Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 19
Т.Н.Щербак
введено в действие приказом по школе
от 30 декабря 2015 года № 155

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании МБОУ ООШ №19.

I. Общие положения

Положение об общем собрании трудового коллектива – «Положение», разработано на основе части 4 статьи 26 Закона Российской Федерации «Об образовании», Трудового Кодекса Российской Федерации, а также Устава муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 19.

1.1. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - основная общеобразовательная школа №19 (далее – учреждение) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.

II. Компетенция

Собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав.

2.2. Обсуждать и принимать:

- изменение устава Школы;
- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
-

- выборы директора;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- контроль за выполнением принятых решений и др.

III. Состав и порядок работы

- 3.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз учреждения или не менее одной трети работников.
- 3.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников.
- 3.4. Собрание ведет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических лиц и (или) физических лиц.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
- 3.6. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.
- 3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

- 4.1. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.