



«Утверждаю»  
 Директор школы  
 Наникова А.Р.

**План работы школьной службы примирения  
 МКОУ «Карабаглинская СОШ»  
 на 2019 – 2020 учебный год**

**Основная цель школьной службы примирения (медиации)**

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Основные задачи:**

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

| № п/п | Мероприятия   | Сроки проведения           | Ответственные лица                             |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1.    | Организационно – методическая работа: Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы | сентябрь - октябрь 2019г.; | Руководитель, члены ШСП                        |
| 2     | Формирование состава школьной службы примирения   | сентябрь                   | Руководитель ШСП                               |
| 3     | Информирование учащихся школы о работе ШСП  | в течение года             | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4     | Выступление на родительских собраниях, педагогических и методических  | В течение года. По запросу | Руководитель ШСП                               |
| 5     | Консультирование и проведение программ примирения совместно со специалистами  | В течение года. По запросу | Руководитель ШСП                               |
| 6     | Участие в проведении классных часов в начальной школе «Как научиться  | ноябрь                     | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |

|    |  |                                     |                         |
|----|--|-------------------------------------|-------------------------|
| 7  | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП  | В течение учебного года, по запросу | Руководитель, члены ШСП |
| 8  | Проведение рабочих заседаний состава ШСП   | В течение учебного года, по запросу | Руководитель, члены ШСП |
| 9  | Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП     | По плану ИПК образования            | Руководитель, члены ШСП |
| 10 | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики | в течение учебного года             | Руководитель, члены ШСП |
| 11 | Мониторинг деятельности ШСП за 2019-2020 учебный год   | май                                 | Руководитель ШСП        |
| 12 | Отчет о деятельности ШСП за 2019-2020 учебный год  | май                                 | Руководитель ШСП        |