

Принято
решением педагогического совета
Протокол № 3 от 12.01.2019 г



Положение о семейном образовании и самообразовании муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Карабаглинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 63 семейного кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 1 октября 2013г., регистрационный №30067).

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации семейного образования и самообразования в данном учреждении.

1.3. В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Учащиеся, обучающиеся в форме самообразования или семейного образования по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.5. Объём знаний, который должен быть получен ребёнком при освоении общего образования в форме семейного образования или самообразования, должен быть не ниже объёма, установленного федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по каждому предмету учебного плана образовательного учреждения.

1.6. Семейное образование и самообразование относятся к формам получения образования вне организаций и не предполагают каких-либо обязательных взаимоотношений с образовательным учреждением в период осуществления учебного процесса (обеспечение учебниками, проведение консультаций и т.д.)

1.7. При переходе на семейное образование или самообразование родители (законные представители) обязаны обратиться к директору образовательного учреждения с заявлением о переходе, затем в 3-дневный срок проинформировать МКУ «Отдел образования» МР «Гарумовский район». Директор ОУ издаёт приказ об отчислении из учреждения в связи с переходом на семейное образование или самообразование.

II. Организация семейного образования и самообразования.

2.1. В форме семейного образования могут быть освоены программы начального, основного и среднего общего образования.

2.2. В форме самообразования могут быть освоены только программы среднего общего образования.

2.3. Право выбора получения образования в форме семейного образования для учащихся 1- 9-х классов принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

2.4. Право выбора получения образования в форме семейного образования и самообразования при освоении программы среднего общего образования принадлежит учащемуся и не требуется согласия родителей (законных представителей).

2.5. Учащийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования: целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в выбранном родителями (законными представителями) ОУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

2.8. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям ФГОС по завершению учебного года. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год делится на четверти (полугодия в 10-11 классах). По окончании каждой учебной четверти (полугодия) и в конце учебного года проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана.

2.9. Прохождение промежуточной аттестации является обязательным для учащихся 9-х, 10-х и 11-х классов для получения допуска к итоговой государственной аттестации.

2.10. Для учащихся 1 классов прохождение промежуточной аттестации осуществляется согласно «Положению об организации и проведении мониторинговых исследований в 1 классах».

2.11. Для учащихся 2 – 9 классов, осваивающих образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме семейного образования,

устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия с 20 по 28 декабря
- по итогам 2 полугодия с 15 по 20 мая
- по итогам года для учащихся 1 – 8, 10 классов с 21 по 26 мая.

2.12. Для учащихся с 10–11 класс, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, устанавливаются следующие сроки прохождения промежуточной аттестации:

- по итогам 1 полугодия с 20 по 28 декабря
- по итогам 2 полугодия с 15 по 20 мая

2.13. Промежуточная аттестация проводится в форме тестовых проверочных работ по всем предметам учебного плана, кроме технологии, физической культуры, музыки, ИЗО. Дополнительно проводятся практические работы по географии, химии, физике. По физической культуре промежуточная аттестация состоит из сдачи норм показателей физической подготовленности учащегося. По музыке проводится собеседование с учителем. По технологии проводится защита проектной работы.

2.14. Для объективного оценивания знаний учащихся по предметам учебного плана при проведении промежуточной аттестации по каждому предмету создаётся приказом директора ОУ аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек: председатель комиссии, учитель, ассистент. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся 5 лет.

2.15. На заседании педагогического совета принимается решение по результатам прохождения промежуточной аттестации:

- считать не прошедшим промежуточную (итоговую) аттестацию;
- продолжает обучение в _____ классе;
- переведён в _____ класс;
- допущен до государственной итоговой аттестации;
- выдать документ соответственного уровня образования.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации родители (законные представители) пишут заявление (приложение №1) и заключают договор с администрацией ОУ (приложение №2) не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала аттестационного периода. Заместитель директора по УВР составляет расписание промежуточной аттестации, которое выдаётся родителям (законным представителям) не позднее, чем за 3 дня до начала аттестации. По окончании промежуточной аттестации в течение 2-х дней родителям (законным представителям) выдаётся справка по итогам проведённой аттестации (приложение №3).

2.17. На время проведения промежуточной или итоговой аттестации учащийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется приказом директора в ОУ. По окончании аттестации учащийся отчисляется из ОУ.

2.18. По окончании уровня образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) учащийся проходит итоговую аттестацию:

□ для учащихся 4-ого класса в виде всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике, окружающему миру и тестовых проверочных работ по материалам ОУ по остальным предметам учебного плана;

□ для учащихся 9, 11 классов проводится государственная итоговая аттестация в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.19. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

2.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам учебного плана ОУ признаются академической задолженностью.

2.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности.

2.22. Учреждение обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации учащихся МКОУ «Карабаглинская СОШ».

2.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

2.24. Учащиеся 9, 11 классов в случае успешного прохождения промежуточной аттестации за 1 полугодие вносятся в федеральную базу для сдачи государственной итоговой аттестации, но не позднее 1 февраля – ЕГЭ (01.03.- ОГЭ).

2.25. Учащиеся, получившие допуск к итоговой аттестации, проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях со всеми учащимися ОУ.

2.26. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащимся выдаются документы об образовании соответственного уровня:

□ основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании

□ среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

III. Срок действия .

3.1. Настоящее Положение вступает в действие с 13.01.2019 г и действует до принятия нового.

Директору МКОУ
«Карабаглинская СОШ»
А. Р. Наниковой

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____
_____, ученицу(ка)
_____ класса, на обучение по форме «семейное образование» согласно ст.10 Закона
РФ «Об образовании», ст.52 п.4 Закона РФ «Об образовании».

Предлагаем в установленное законодательством время подписать с МКОУ
«Карабаглинская СОШ» необходимые документы (договор и приложения: графики
аттестации).

дата _____

подпись _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору МКОУ «Карабаглинская СОШ»
Наниковой А.Р.

(ФИО заявителя полностью)

(место регистрации, адрес)

(паспорт, №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(телефон)

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 201_/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МКОУ «Карабаглинская СОШ», образовательной программой ОУ, порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах поведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации учащегося, получающего общее образование в форме
семейного образования или самообразования

с. Карабаглы

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Карабаглинская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Наниковой Александры Рафаэловны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель» учащегося _____

(ФИО учащегося)

именуемый в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося.

2. Обязанности сторон.

2.1. Учреждение:

организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в соответствии с «Положением о семейном образовании и

самообразовании» в период с _____ по _____

20 ____ г. за курс _____ класса;

организует прохождение государственной итоговой аттестации за курс _____ образования в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

выдаёт Учащемуся справку по итогам прохождения промежуточной аттестации;

в случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдаёт документ государственного образца (аттестат) соответствующего уровня.

2.2. Представитель:

обеспечивает прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося.

3. Ответственность сторон.

3.1. Организация несёт ответственность за качество организации проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Представитель несёт персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с _____ по _____.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

при ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не передаются правопреемнику. Представитель заключает с правопреемником новый договор;

при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя.

6. Заключительная часть.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон.

6.2. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. 6.3. Юридические адреса и подписи сторон:

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Карабаглинская средняя
Общеобразовательная школа»
РД, Тарумовский район
С. Карабаглы, ул. Новая №2
Директор школы
_____ А.Р. Наникова

Законный представитель «Учащегося»

(Ф.И.О.)

(адрес)

(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

