

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 14 имени В.И.Муравленко станицы  
Незамаевской муниципального образования Павловский район  
Краснодарского края

**СОГЛАСОВАНО**

Советом школы  
МБОУ СОШ № 14  
ст.Незамаевской  
Протокол № 9  
от 28.12.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 14  
ст.Незамаевской  
от 29.12.2020. № 9

**Введено в действие** приказом  
МБОУ СОШ №14  
ст.Незамаевской  
от 30.12.2020.№ 440

Директор \_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.П.Мигитко  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 год

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ  
УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

**I. Общие положения**

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности», устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на специальные учебно-воспитательные образовательные организации для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением и общеобразовательные организации при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы.

4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций; обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося (приложение № 1) в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в

форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

10. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

10.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

11. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления (**приложение № 2**) и документов, указанных в пункте 8

настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

12. Заявления регистрируются в журнал приема заявлений о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации (**приложение № 3**).

После регистрации заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных при приеме на обучение документов (**Приложение № 4**).

13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя,

совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования; в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая; в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с

использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

16. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

18. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

21. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

**Заявление  
об отчислении в связи с переводом в другую  
образовательную организацию**

Решение руководителя МОО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Директору \_\_\_\_\_   
наименование МОО

\_\_\_\_\_   
ФИО директора

\_\_\_\_\_   
ФИО (последнее при наличии) родителя (законного  
представителя) ребенка или совершеннолетнего  
обучающегося полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка из \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_   
профиля

при отсутствии поставить прочерк

обучения (при наличии) \_\_\_\_\_   
(наименование МОО)

моего ребенка /меня (для совершеннолетнего обучающегося) \_\_\_\_\_   
нужное подчеркнуть \_\_\_\_\_ ФИО

(последнее при наличии) \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ года рождения   
ребенка или совершеннолетнего обучающегося

В \_\_\_\_\_ порядке перевода \_\_\_\_\_ В

\_\_\_\_\_   
наименование образовательной организации, в которой планируется продолжать обучение

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
ФИО заявителя



**Заявление о приеме  
в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

Решение руководителя МОО \_\_\_\_\_

Директору \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

наименование МОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 ФИО директора

\_\_\_\_\_   
 ФИО (последнее при наличии) родителя (законного   
 представителя) ребенка или совершеннолетнего   
 обучающегося полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_   
 (наименование МОО)

моего ребенка /меня (для совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_   
 нужное подчеркнуть

ФИО \_\_\_\_\_ (последнее при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_   
 или совершеннолетнего обучающегося

в порядке перевода из \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_   
 наименование образовательной организации, из

\_\_\_\_\_   
 которой прибыл обучающихся

1. Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ Г.

2. Адрес места жительства (регистрации) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): \_\_\_\_\_

3. Адрес места пребывания (проживания) ребенка (совершеннолетнего обучающегося): \_\_\_\_\_

4. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (совершеннолетнего обучающегося) \_\_\_\_\_,   
 ФИО (последнее при наличии) ребенка

(совершеннолетнего обучающегося)

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка, государственного \_\_\_\_\_ языка, и изучение литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

Сведения о – родителе(ях) (законном(ых) представителе(лях)) несовершеннолетнего ребенка:

МАТЬ:

ФИО (последнее при наличии) полностью: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (проживания): \_\_\_\_\_

Контактный телефон(ы)(при наличии) \_\_\_\_\_

в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

ОТЕЦ:

ФИО (последнее при наличии) полностью: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (регистрации): \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания (проживания) \_\_\_\_\_

Контактный телефон(ы) (при наличии) \_\_\_\_\_

в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

в случае отсутствия телефона указать «ОТСУТСТВУЕТ»

Сведения о праве первоочередного или преимущественного приема ребенка (совершеннолетнего обучающегося) на обучение в \_\_\_\_\_:

наименование МОО

(указать категорию, к которой относится ребенок(совершеннолетний обучающийся при получении первоочередного о права предоставления места в МОО)( в случае отсутствия права первоочередного или преимущественного приема в МОО поставить прочерк)

Ребенок (совершеннолетний обучающийся) нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

в случае, если данная потребность отсутствует,

поставить прочерк

Согласен/ не согласен на обучение

нужное подчеркнуть

ФИО (последнее при

наличии) ребенка (совершеннолетнего

обучающегося )

по адаптированной образовательной программе (заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, если такая необходимость отсутствует - ставится прочерк)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ ознакомлен(ы).  
наименование МОО

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)  
(совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
(совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие \_\_\_\_\_ на обработку моих и моего ребенка

наименование МОО

персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)  
(совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
(совершеннолетнего обучающегося)

\_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

ЖУРНАЛ  
приема заявлений о приеме на обучение  
в \_\_\_\_\_  
наименование ОО  
в порядке перевода из другой ОО  
в 2021 году

### Перечень документов, предоставленных

родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или совершеннолетним обучающимся при подаче заявления о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации:

№ документа	Наименование документа
1	личное дело обучающегося
2	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)
3	Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или поступающим по их усмотрению (указываются отдельно)

						Индивидуальный номер заявления:
						Дата подачи заявления
						ФИО ребенка (совершеннолетнего обучающегося), указанного в заявлении о зачислении в ОО
						Дата рождения ребенка (совершеннолетнего обучающегося)
						Отметка о предоставлении личного дела обучающегося (предоставлено/не предоставлено)
						Отметка о предоставлении документов, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее
						Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка (совершеннолетнего обучающегося) по их усмотрению (перечислить):
						Отметка заявителя о получении уведомления о регистрации заявления о приеме на обучение (подпись / расшифровка)
						Подпись ответственного лица

**Уведомление о регистрации заявления  
о приеме на обучение в порядке перевода**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) \_\_\_\_\_

Уведомляю о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_ года зарегистрировано в

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

Индивидуальный номер заявления о приеме в организацию: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления о приеме в организацию \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Отметка о получении (напротив предоставленных документов поставить «V»)	Наименование документа
	личное дело обучающегося
	документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

Иные документы, предоставленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) ребенка или совершеннолетним обучающимся по их усмотрению (указать):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны для получения информации:

Телефон школы: 88619138159 (директор)

Телефон Учредителя: 88619152184 (начальник управления образованием)

Дата \_\_\_\_\_

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов:

Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_